

さぎん法人外為IBサービス

操作マニュアル

第13.0/14.0版

令和3年11月

株式会社NTTデータ

株式会社佐賀銀行

# 変更履歴

項番	版数	変更日	変更箇所	変更内容	変更理由
1	14.0	R3年11月	—	新規作成	AnserBizForex 更改にあたり、基本サービス（仕向送金／輸入信用状）のみ利用する金融機関向けに作成。（今回版限り）
-	-	-	別冊1. 入力項目詳細		
2	14.0	R4年1月	1 仕向送金依頼	「No.1 送金指定日」のカレンダーボタン名を変更（「カレンダーを表示」→カレンダー）	AnserBizForex 更改（R3/11 版での取込漏れ）

# 目次

変更履歴.....	i
-----------	---

## 目次

<b>1. ご利用にあたって</b> .....	<b>1</b>
1 サービス概要.....	2
1.1 サービス内容.....	2
1.2 サービスご利用時間.....	3
2 取扱通貨について.....	5
3 ご利用可能環境について.....	6
4 セキュリティについて.....	7
5 操作に必要なID・パスワード.....	10
6 適用相場について.....	11
7 操作方法の概要.....	12
7.1 メニュー操作.....	12
7.2 ボタンの説明.....	13
7.3 操作の流れ.....	15
8 法人外為IB サービスご利用時の注意事項.....	17
9 佐賀銀行からの重要なお知らせ.....	18
<b>2. ご利用開始までの流れ</b> .....	<b>20</b>
1 ご利用開始登録の流れ.....	21
2 ご利用開始登録.....	22
2.1 ログインID取得.....	22
2.2 電子証明書発行.....	26
2.3 初回ログイン.....	28
2.4 ユーザの追加登録.....	32

25 法人外為IBサービスの初回利用	35
26 企業情報（承認パターン・通知メール）の設定	36
27 ユーザへの外為取引権限設定	38
<b>3. ログイン</b>	<b>42</b>
1 操作手順	43
1.1 ログイン	43
2 外為トップ画面	47
<b>4. 仕向送金</b>	<b>50</b>
1 概要	51
2 操作手順	52
21 送金依頼（画面入力）	52
22 作成中取引の修正・削除	57
23 取引照会	59
24 承認待ち取引の引き戻し	62
<b>5. 輸入信用状開設</b>	<b>64</b>
1 概要	65
2 操作手順	66
21 開設依頼（画面入力）	66
22 取引照会	73
<b>6. 輸入信用状条件変更</b>	<b>76</b>
1 概要	77
2 操作手順	78
21 条件変更依頼（画面入力）	78
22 取引照会	80
<b>7. 承認</b>	<b>83</b>
1 概要	84
2 操作手順（仕向送金を列とします）	85
21 取引の承認/差戻し	85

<b>8. 各種管理</b>	<b>92</b>
1 概要	93
2 操作手順	94
21 操作履歴照会	94
22 企業情報の照会・変更	95
23 外為権限の照会・変更	97
24 依頼人情報の登録	101
25 依頼人情報の読入	103
26 受益者情報の登録	104
27 受益者情報の読入（仕向送金を例とします）	106
28 送金目的情報の登録	108
29 送金目的情報の読入	110
<b>9. 便利な機能</b>	<b>111</b>
1 テンプレート機能	112
1.1 テンプレート保存（仕向送金を例とします）	113
1.2 テンプレート読入（仕向送金を例とします）	114
2 複写作成	116
21 複写作成（仕向送金を例とします）	116
3 一時保存	117
3.1 一時保存	117
3.2 作業の再開	118
4 添付ファイル（PDF 形式）登録・照会	119
4.1 添付ファイル（PDF 形式）の登録（仕向送金を例とします）	119
4.2 添付ファイル（PDF 形式）の照会	121
5 計算書ファイル（PDF 形式）照会	122
<b>10. 印刷・ファイル取得</b>	<b>125</b>
1 印刷	126
2 ファイル取得	127
<b>11. パスワードの管理</b>	<b>128</b>

---

1	概要.....	129
2	操作手順.....	130
21	ご自身のパスワード変更.....	130
22	パスワード利用停止の解除（マスターユーザ/管理者ユーザ）.....	132
23	他ユーザのパスワード変更（マスターユーザ/管理者ユーザ）.....	134
24	パスワード強制変更.....	138
25	パスワード有効期限切れ.....	139
12.	メールアドレスの変更.....	141
1	概要.....	142
2	操作手順.....	142
21	メールアドレスの変更（マスターユーザ/管理者ユーザ）.....	142

# 1. ご利用にあたって

# 1 サービス概要

## 1.1 サービス内容

法人外為IB サービスは、以下のサービスをご提供します。

サービス項目	サービス概要
仕向送金	海外金融機関宛て送金依頼、および国内金融機関宛て外貨建て送金依頼を行うことができます。
輸入信用状開設・条件変更	輸入信用状の開設依頼、および条件変更依頼を行うことができます。



## 1.2 サービスご利用時間

### 1.2.1 サービス利用可能時間（金融機関営業日）

サービスの種類・内容	サービス利用可能時間（金融機関営業日）
仕向送金	8：00～23：00
輸入信用状開設	8：00～23：00
輸入信用状条件変更	8：00～23：00

※休祝日、および12月31日～1月3日を除く月曜日～金曜日（金融機関営業日）にご利用いただけます。

※システムメンテナンス等により、一時的にサービスを休止することがあります。

## 1.2.2 受付時限

サービスの種類・内容			受付時限
仕向送金	海外向け	アメリカ・ドル ユーロ 英・ポンド カナダ・ドル オーストラリア・ドル スイス・フラン ニュージーランド・ドル 香港ドル タイ・バーツ シンガポール・ドル 中国・元	送金指定日当日の13:00まで  (中国元は送金指定日の4営業日前までに事前連絡願います)
		日本・円	送金指定日当日の10:30まで
		国内向け	送金指定日当日の10:30まで
輸入信用状開設・条件変更			発行・変更希望日の13:00まで

# 2

## 取扱通貨について

通貨	サービスの種類	
	仕向送金	輸入信用状開設・ 条件変更
日本円	○	○
アメリカ・ドル	○	○
ユーロ	○	○
英・ポンド	○	○
カナダ・ドル	○	○
オーストラリア・ドル	○	○
スイス・フラン	○	○
ニュージーランド・ドル	○	○
香港ドル	○	○
シンガポール・ドル	○	○
タイ・バーツ	○	○
中国元 <sup>⑩</sup>	○	△

⑩ 中国人民元は中国当局の法規制のため、取引に一部制限がございます。事前にお問い合わせください。

# 3

## ご利用可能環境について

法人外為IB サービスをご利用いただくためには、ご利用可能な環境を準備いただく必要があります。

- インターネット経由のメールが受信できるメールアドレスをお持ちであること。
- OS とブラウザ（インターネットに接続するソフト）のバージョンはさぎん法人インターネットバンキングのホームページ（<https://www.sagabank.co.jp/houjin/cbanking/gaiyou.htm>）をご参照ください。
- PDF 形式ファイルをご閲覧いただくには、アドビ システムズ社の「Adobe Reader」が必要です。

# 4

## セキュリティについて

[https://www.sagabank.co.jp/top/security\\_sagabank.html#anc\\_128ssl](https://www.sagabank.co.jp/top/security_sagabank.html#anc_128ssl)

上記のリンクでご確認ください。





# 5

## 操作に必要なID・パスワード

### ■ログインID

お客様の名前に代わるものであり、ログインの際などに必要となります。

ご登録の際は、半角英数字記号が混在した6～12文字で指定してください。（英字は大文字と小文字を別の文字として区別します。）

### ■ログインパスワード

ログインする際に、ご本人様であることを確認するためのパスワードです。

ご登録の際は、半角英数字記号が混在した6～12文字で指定してください。（英字は大文字と小文字を別の文字として区別します。）

なお、同じ文字を連続して入力することはできません。

### ■確認用パスワード

仕向送金などの依頼内容を入力後、佐賀銀行へのお取引の申込を行う際、承認操作を行う際、また各種登録事項の変更（メールアドレス等）を行う際などに入力が必要となります。

ご登録の際は、半角英数字記号が混在した6～12文字で指定してください。（英字は大文字と小文字を別の文字として区別します。）

なお、同じ文字を連続して入力することはできません。

### ⚠ 注意

- 「ログインID」、「ログインパスワード」、「確認用パスワード」は、それぞれ異なる文字列をご指定いただく必要があります。
- 「ログインパスワード」、「確認用パスワード」を一定回数連続で間違えた場合は、安全のため自動的にサービスの利用を停止します。

▶▶▶ パスワードの管理手順（変更、利用停止解除）については P.128 参照



# 6

## 適用相場について

- 為替予約のご指定がある場合は、為替予約の相場を適用します。
- 為替予約のご指定がない場合は、以下の相場を適用します。

通貨	サービス種類	データ受付日時	取扱金額	適用相場
アメリカ・ドル ユーロ 英・ポンド カナダ・ドル オーストラリア・ドル スイス・フラン ニュージーランドドル 香港ドル タイバーツ シンガポールドル 中国元	仕向送金※1	送金指定日当日の 13:00まで	10万米ドル未満(アメリカドル以外は10万通貨単位未満)  10万米ドル以上(アメリカドル以外は10万通貨単位以上)	送金指定日における佐賀銀行所定の外国為替相場(公表相場)  送金指定日における佐賀銀行所定の外国為替相場(公示相場)又は、市場実勢相場による個別相場

※1：送金指定日を先日付とした場合は、一律、送金指定日における佐賀銀行所定の外国為替相場(公表相場)が適用されます。

# 7 操作方法の概要

## 7.1 メニュー操作

メニュー操作は以下の2とおりの方法があり、どちらでも操作が可能です。

ここでは、「仕向送金」メニューから「送金依頼 [画面入力]」を選択する場合の例を説明します。

(以下、本マニュアルのメニュー操作は、すべて「メニュー選択方式」での操作手順を記載しています。)

### 7.1.1 メニュー選択方式

メニュー上でのマウス操作により、操作画面に直接遷移します。



**1** **仕向送金** にマウスをあてる

サブメニューを表示します。

**2** **仕向送金 >** にマウスをあてる

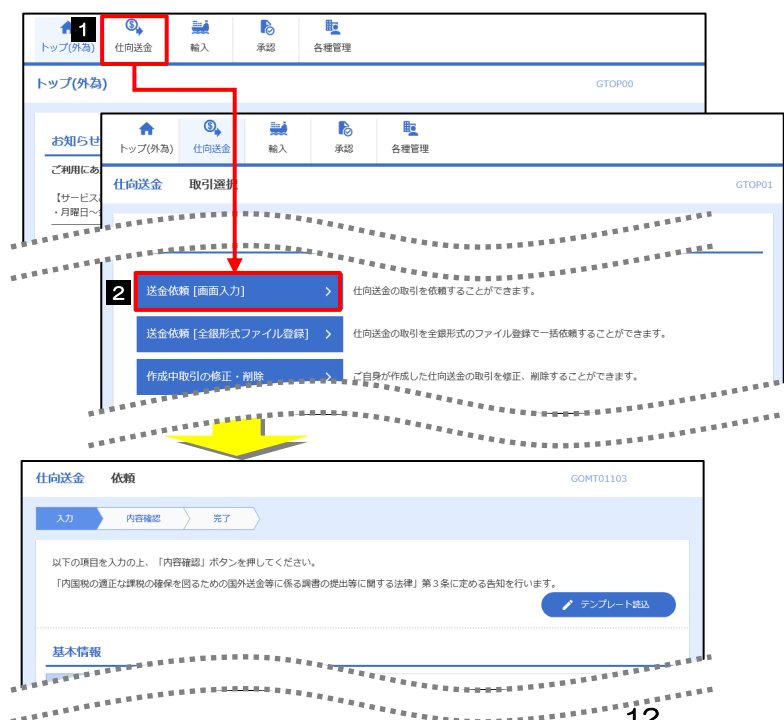
操作メニューを表示します。

**3** **送金依頼 [画面入力]** を押す

「仕向送金 依頼」画面に遷移します。

### 7.1.2 画面選択方式

各メニューごとの取引選択画面を表示し、該当画面経由で操作画面に遷移します。



**1** **仕向送金** を押す

「仕向送金 取引選択」画面に遷移します。

**2** **送金依頼 [画面入力]** を押す

「仕向送金 依頼」画面に遷移します。


## 7.2 ボタンの説明

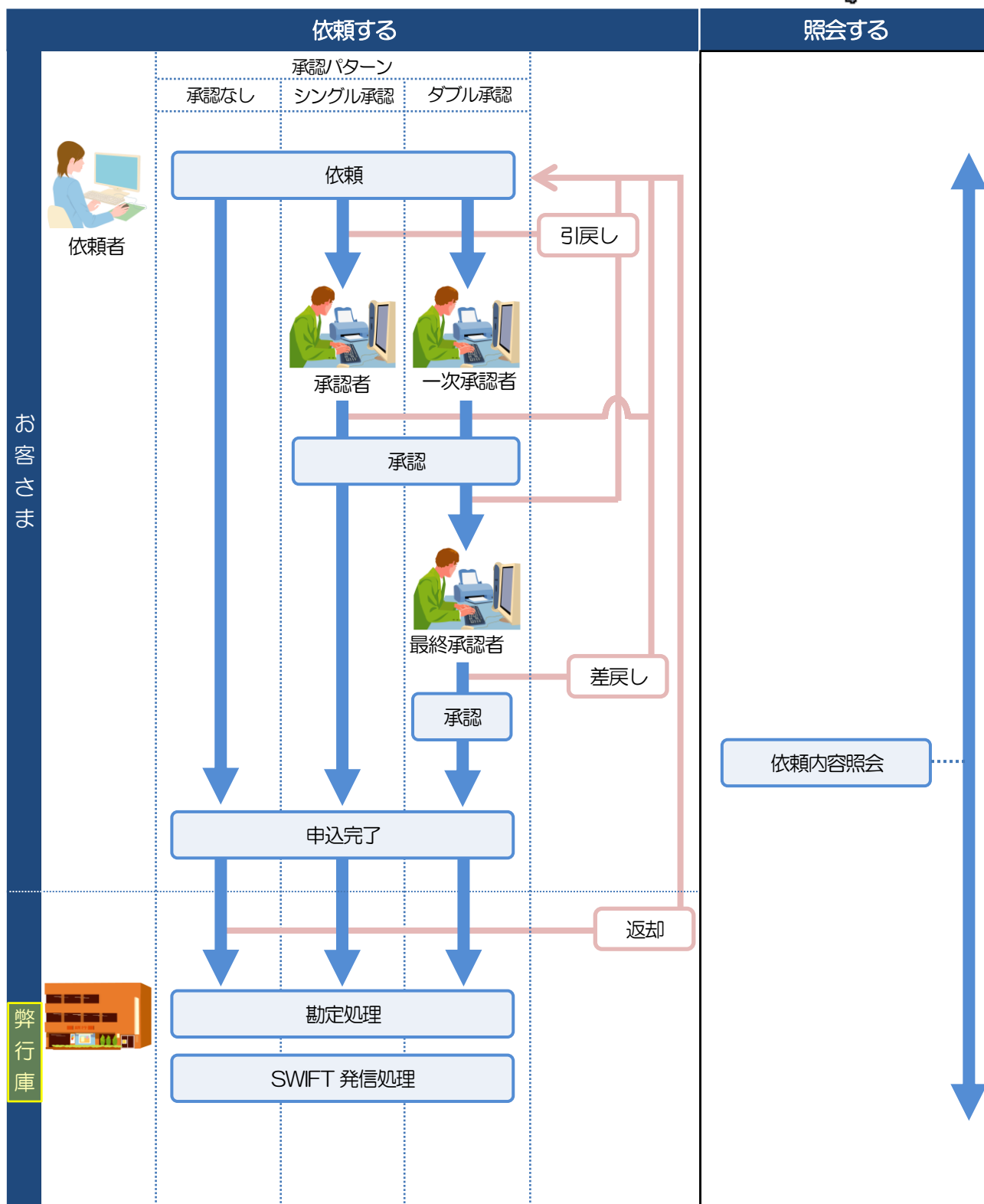
法人外為IB サービスでは、入力画面に各種のボタン機能を用意しています。  
各ボタンの概要は以下のとおりです。（詳細は該当頁をご参照ください。）

ボタン	機能概要	対象サービス		
		共通	仕向送金	輸入信用状
	お客さまが事前に登録した依頼人情報（送金人または輸入信用状の発行依頼人）が一覧表示されますので、この中から選択することで、依頼人名（送金人／発行依頼人名義）や住所等の情報が自動で入力されます。 >>>> P.103 参照	-	○	○
				
	お客さまが事前に登録した受益者情報（送金受取人または輸入信用状の受益者）が一覧表示されますので、この中から選択することで、受益者名／住所や相手銀行等の情報が自動で入力されます。 >>>> P.106 参照	-	○	○
	お客さまが事前に登録した送金目的情報が一覧表示されますので、この中から選択することで送金目的／送金理由が自動で入力されます。 >>>> P.110 参照	-	○	-
	依頼結果、修正結果、または照会結果画面から、よくある取引の内容をテンプレート（雛型）として登録することができます。 >>>> P.113 参照	-	○	○
	依頼入力画面から、お客さまがあらかじめ登録したテンプレート（よくある取引の内容を登録した雛型）を読み込むことで入力の手間を省くことができます。 >>>> P.114 参照	-	○	○
	照会内容を複写／再利用したうえで、新しい依頼取引を作成することができます。 >>>> P.116 参照	-	○	○
	入力を一時中断して保存することができます。中断した取引は作成中取引一覧画面より選択し再開することができます。 >>>> P.117 参照	-	○	○
	各種添付書類をPDF形式ファイルで登録することができます。 >>>> P.119 参照	-	○	○
	受益者証明書に関する定型文言（信用状条件）が一覧表示されますので、この中から選択することで、自動で入力されます。	-	-	○
	その他の要求書に関する定型文言（信用状条件）が一覧表示されますので、この中から選択することで、自動で入力されます。	-	-	○
	お客さまのお申込内容（申込書）などをPDF形式ファイルで印刷できます。 >>>> P.126 参照	○	-	-
	お客さまのお申込内容（申込書）などをファイルで取得できます。 >>>> P.127 参照	○	-	-
	カレンダーが表示されますので、この中から日付を選択することができます。	○	-	-
	マウス操作による入力を行うことでキーボード入力情報の不正記録（キーロガー）を防ぐことができます。 >>>> P.7 参照	○	-	-
	チェックすると一覧のすべての取引を選択し、チェックを外すとすべての選択を解除します。	○	-	-
	ユーザへの外為権限設定時、同一カテゴリ内の全ての権限チェックを一括で設定または解除することができます。	○	-	-



## 7.3 操作の流れ

法人外為IB サービスには「取引を依頼する」機能と「取引状況を照会する」機能があります。  
取引を依頼する場合、承認パターンにより操作の流れが異なりますのでご注意ください 





- ▶承認：佐賀銀行へのお取引の申込みにあたり、お客さま社内の承認者（承認権限をもつユーザ）が事前にお申込内容を再鑑・承諾することです。  
承認には以下のパターンがあり、お客さま社内に適用する承認パターンを業務ごとに選択することができます。  
▶▶▶▶ P.95 参照
- 承認なし：承認を行うことなく、直接お申込みいただけます。
  - シングル承認：お申込みにあたり、承認者1名の承認が必要です。
  - ダブル承認：お申込みにあたり、承認者2名の承認が必要です。
- ▶引戻し：承認前の取引を依頼者自身が取下げることです。▶▶▶▶ P.62 参照
- ▶差戻し：承認不可となった取引を依頼者に差し戻すことです。▶▶▶▶ P.85 参照
- ▶返却：佐賀銀行でお取扱いできない取引をお客さまに返却することです。

# 8

## 法人外為IBサービスご利用時の注意事項

法人外為IBサービスの各サービスご利用にあたっては、下記の事項についてご注意ください。  
また、お申込からご利用開始まで約5日間かかりますので、あらかじめご了承ください。

### ●仕向送金サービス

- 依頼人と送金人が同一名義でないお取引はお取り扱いできません。
- 諸般の事情によりお客さまの指定日当日にSWIFT 発信ができない場合がございます。
- 送金資金のお支払口座は、事前のお申し込みが必要です。
- 送金資金は送金指定日当日にお支払口座から引き落とします。残高不足などにより引き落としができなかった場合、送金のお取り扱いは実施いたしません。
- 10万米ドル相当額以上（アメリカドル以外は10万通貨単位以上）のお取引には、原則、市場実勢相場または公示相場を適用します。
- お取り扱い金額には、上限金額等の制限がございます。

### ●輸入信用状サービス

- 輸入信用状サービスのご利用にあたっては、佐賀銀行の審査が必要となります。審査の結果、ご希望に添えない場合がございます。
- 諸般の事情によりお客さまの指定日当日にSWIFT 発信ができない場合がございます。

# 9

## 佐賀銀行からの重要なお知らせ

「外国為替及び外国為替貿易法」に基づき、金融機関には制裁措置（対北朝鮮、対イラン等）に対する確認義務が課せられております。つきましては、法人外為IBサービスをご利用いただく際には、下記の事項についてご確認ください。

なお、承諾事項は法令の改正等により、変更になることがあります。

※法人外為IBサービスご利用にあたっては、以下の「承諾事項」をご確認ください。

※佐賀銀行は、お客さまが「承諾事項」の内容に事前に同意いただけただけのものとなります。

### 【承諾事項】

#### ●仕向送金サービスをご利用のお客さまへ

- 「送金理由」欄に具体的な理由を英語入力してください。（輸入または仲介貿易取引の決済代金の場合は「具体的な商品名」を英語入力してください。）
- 貿易・貿易外にかかわらず、ご依頼いただくすべての仕向送金について、「北朝鮮関連規制」および「イラン関連規制」に該当しないことをご申告いただくため、必ず「送金理由」欄へ“NNK,NI”（NOT NORTH KOREA,NOT IRANの略称で、“北朝鮮関連およびイラン関連”ではないの意）とご入力ください。

—	送金理由欄入力例
貿易の場合	AUTO PARTS/NNK,NI (商品名) (制裁関連なし)
貿易外の場合	FREIGHT/NNK,NI (送金理由) (制裁関連なし)

- 輸入および仲介貿易取引の決済で、商品が以下の品目に該当する場合は、佐賀銀行にて原産地および船積地の確認をさせていただきます。

大変お手数ですが、送金指定日までに「原産地証明書」「売買契約書」「インボイス」「船荷証券」等、原産地および船積地が確認できる資料を、お取引店へご提示ください。

ご不明な点については、お取引店または佐賀銀行業務集中支援部までご連絡ください。

対象品目			
赤貝	ういの調製品	さるとりいばらの葉	なまこの調製品
あさり	えび	しじみ	はまぐり
あわび	かわい	ずわいがに	ひらめ
うに	けがに	たこ	まつたけ



- 輸入の決済で、「船積地」（仲介貿易の場合は、さらに「貨物の仕向地」）等が北朝鮮の隣接都市の場合、北朝鮮向けの外国送金でないことを確認させていただきます。  
大変にお手数ですが、送金指定日までに「原産地証明書」「売買契約書」「インボイス」「船荷証券」等、船積地等が確認できる資料を、お取引店へご提示ください。  
ご不明な点については、お取引店または佐賀銀行業務集中支援部までご連絡ください。

北朝鮮の隣接都市	
国名	都市名
中国	丹東 (Dandong)
中国	延吉 (Yanji)
中国	琿春 (Hunchun)

※ 輸入および仲介貿易取引の決済で、船積地を入力していただく場合には、必ず船積地の属する都市名をご入力ください。

（注）船積地とは国名ではなく船積地の属する都市名を指します。

- 上記北朝鮮の隣接 3 都市以外でも、中国東北 3 省の以下の都市が、受取人の住所、支払銀行の住所に該当する場合は、内容を確認させていただきます。

黒竜江省(Heilongjiang): Mudanjiang(Ningan, Hailin, Suifenhe, Muling, Dongning)

吉林省(Jilin): Yanji, Hunchun, Changbai, Antu, Tumen, Longjing, Tonghua, Helong, Dunhua, Wangqing

遼寧省(LIAONING): Dangdong(Donggan, Fengcheng), Anshan(Haicheng), Benxi.

- 中国向け送金は、都市名、省名を必ず明記ください。
- 送金理由が輸入決済代金または仲介貿易取引の決済代金で、北朝鮮が原産地または船積地域となる場合には、事前に輸入許可証を確認させていただく必要がございますので、お取引店または佐賀銀行業務集中支援部まで至急ご連絡ください。
- 「送金理由」欄に具体的な理由が入力されていないものや、輸入または仲介貿易の場合で「具体的な商品名」の入力がないもの、「原産地および船積地」等が北朝鮮ではないと確認できないもの、「北朝鮮の核関連計画等に寄与する目的」「イランの核活動等に寄与する目的または大型通常兵器等に関連する活動等に寄与する目的」で行う送金ではないと確認できないもののお申込は受付できません。
- 中国人民元取引については下記の点にご留意ください。
  - (1) 受取人は法人をご指定ください。
  - (2) 受取人または受益者が、受取銀行または通知銀行で中国人民元決済が可能であることをあらかじめご確認ください。
  - (3) 受取人が中国人民元決済に必要な手続きができていない場合、受取が遅延する、もしくは受取ができない場合がございます。
  - (4) 送金指定日の 4 営業日前までに佐賀銀行業務集中支援部に事前に連絡ください。
  - (5) 受取銀行の CNAP 番号が分かっている場合には、必ず「受取人へのメッセージ」欄もしくは「送金先銀行名」欄へご入力ください。CNAP 番号のご入力がない、または不正確な場合、資金の返却・入金が遅延および予定外の手数料を差し引かれる可能性があります。

## ● 輸入信用状開設・条件変更サービスをご利用のお客さまへ

- 北朝鮮が原産地または船積地域となる場合には、事前に輸入許可証を確認させていただく必要がございますので、お取引店または佐賀銀行業務集中支援部まで至急ご連絡ください。
- ご依頼いただくすべての輸入信用状について、「北朝鮮関連規制」および「イラン関連規制」に該当しないことをご申告いただくため、必ず「発行銀行への依頼事項」欄へ「原産地」および「NNK,NI」（NOT NORTH KOREA, NOT IRAN の略称で、「北朝鮮関連およびイラン関連」ではないの意）をご入力ください。
- 「原産地および船積地」等が北朝鮮ではないと確認できないもの、「北朝鮮の核関連計画等に寄与する目的」「イランの核活動等に寄与する目的または大型通常兵器等に関連する活動等に寄与する目的」で行う取引ではないと確認できないもののお申込は受付できません。

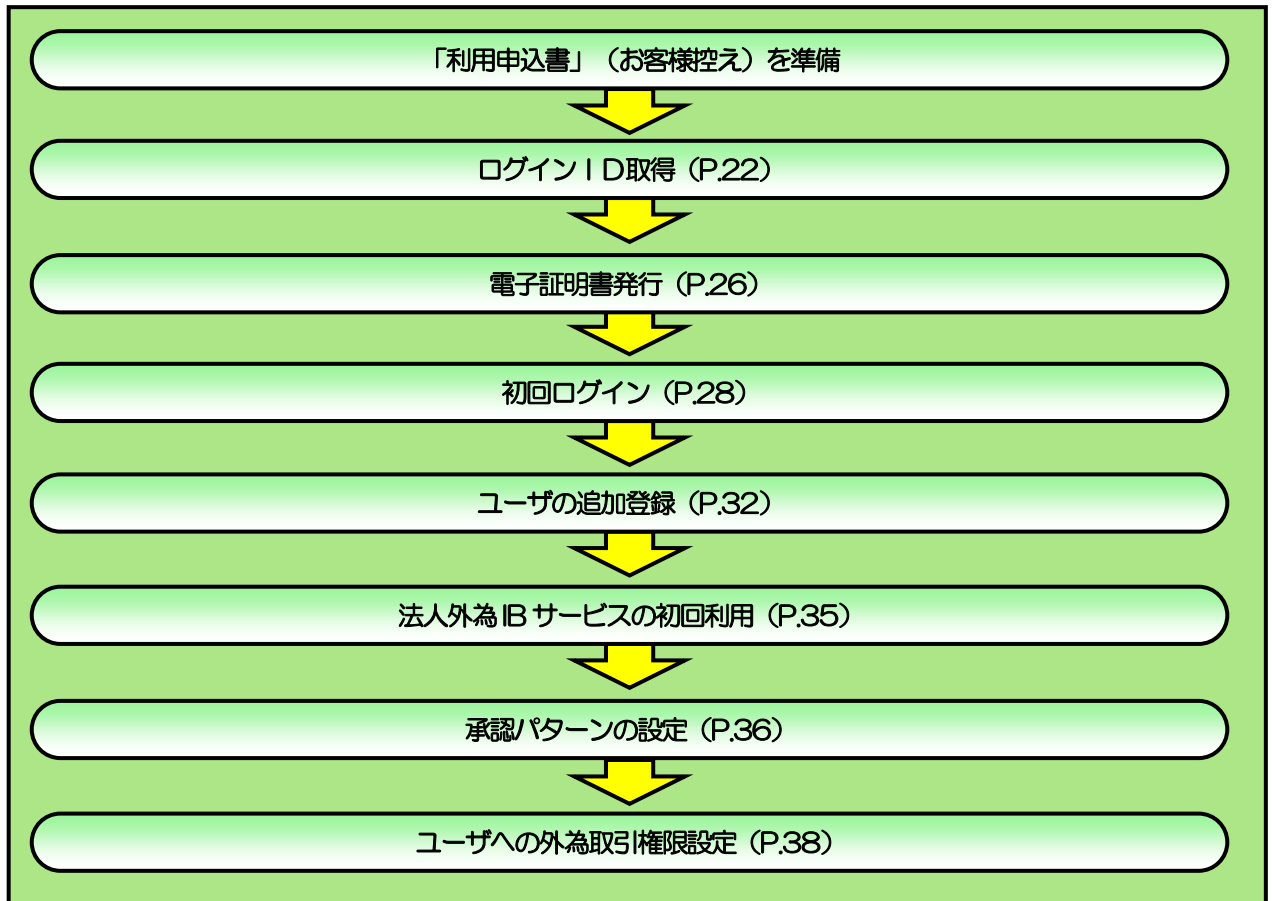
## 2. ご利用開始までの流れ

# 1

## ご利用開始登録の流れ

法人外為IBサービスをご利用いただくために、ログインID取得、承認パターンの設定などをお手続きいただきます。

### ■マスターユーザの方



### ■管理者ユーザ・一般ユーザの方



# 2

## ご利用開始登録

### 2.1 ログインID取得

マスターユーザが初回ご利用の際は、ログインID取得を行ってください。

#### 2.1.1 佐賀銀行ホームページを表示して、[ログイン]を押します。



1 ログイン ボタンを押す

ログイン画面を表示して、[ログインID取得]を押します。



1 ログインID取得 ボタンを押す

## 2.1.2 代表口座情報と認証項目を入力し、[次へ] を押します。

ログインID取得 口座情報登録 BLIS005

代表口座を入力 利用者情報を入力 入力内容を確認 サービス開始登録完了

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

**代表口座情報**

支店番号 **1** 必須 100 半角数字3桁

科目 **2** 普通

口座番号 **3** 必須 1234567 半角数字7桁以内

**認証項目**

ログインパスワード **4** 必須 ..... [目] [ソフトウェアキーボードを使用]

確認用パスワード **5** 必須 ..... [目]

< 中断 **次へ** > **7**

**1** 支店番号 を入力

**2** 科目 を選択

**3** 口座番号 を入力

**4** 仮ログインパスワード を入力 [目]

**5** 仮確認用パスワード を入力 [目]

**6** 照会用暗証番号 を入力 [目]

**7** 次へ ボタンを押す

ログインID取得 口座情報登録 BLIS001

代表口座を入力 利用者情報を入力 入力内容を確認 サービス開始登録完了

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

**代表口座情報**

支店番号 必須 100 半角数字3桁

科目 普通

口座番号 必須 1234567 半角数字7桁以内

**認証項目**

照会用暗証番号 **6** 必須 ..... [目]

< 中断 次へ >

### メモ

- ▶ 仮ログインパスワードは、「利用申込書」(お客様控え)に記載されている値を入力してください。
- ▶ 仮確認用パスワードは、「利用申込書」(お客様控え)に記載されている値を入力してください。
- ▶ 照会用暗証番号は、「利用申込書」(お客様控え)に記載されている値を入力してください。

## 2.1.3 利用者情報を入力し、[次へ] を押します。

The screenshot shows a registration form titled "ログインID取得 サービス開始登録" (Login ID Acquisition Service Start Registration). The form is divided into sections: "代表口座を入力" (Enter Representative Account), "利用者情報を入力" (Enter User Information), "入力内容を確認" (Check Input Content), and "サービス開始登録完了" (Service Start Registration Complete). The "利用者情報" section contains the following fields:

- 1** 利用者名 (Required): テータ花子 (Hanakodot). Note: 全角30文字以内 (Within 30 full-width characters).
- 2** メールアドレス (Required): hanakodot@oozora.co.jp. Note: ※メールアドレスを2回入力してください (Please enter the email address twice). Note: 半角英数字記号4文字以上64文字以内 (4 to 64 alphanumeric characters).
- 3** ログインID (Required): hanakodot. Note: ※ログインIDを2回入力してください (Please enter the login ID twice). Note: 半角英数字6文字以上12文字以内 (6 to 12 alphanumeric characters).
- 4** ログインパスワード (Required): [Redacted]. Note:  ソフトウェアキーボードを使用 (Use software keyboard). Note: ※ログインパスワードを2回入力してください (Please enter the login password twice). Note: 半角英数字6文字以上12文字以内 (6 to 12 alphanumeric characters).
- 5** 確認用パスワード (Required): [Redacted]. Note: ※確認用パスワードを2回入力してください (Please enter the confirmation password twice). Note: 半角英数字6文字以上12文字以内 (6 to 12 alphanumeric characters).

At the bottom, there are buttons for "戻る" (Back), "中断" (Cancel), and "次へ" (Next). The "次へ" button is highlighted with a red box and labeled with the number 6.

**1** 利用者名 を入力

**2** メールアドレス を入力

登録されたメールアドレスは、法人外為IBサービス関連のご連絡事項をお知らせするために利用いたします。

**3** ログインID を入力

入力されたログインIDがすでに他のお客さまにより登録されている場合は、異なるログインIDでお試してください。

**4** 新しいログインパスワード を入力

**5** 新しい確認用パスワード を入力

**6** 次へ をボタンを押す

### メモ

- **2** ~ **5** は、確認のために2ヶ所に同じものを入力してください。
- 「ログインID」、「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、P.10をご参照ください。

## 2.1.4 利用者情報を確認し、[登録] を押します。

ログインID取得 サービス開始登録確認 BLIS007

代表口座を入力 > 利用者情報を入力 > 入力内容を確認 > サービス開始登録完了

以下の内容でサービス開始登録を行います。  
内容を確認の上、「登録」ボタンを押してください。

**代表口座情報**

支店番号	100
科目	普通
口座番号	1234567

**利用者情報**

利用名	データ花子
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	●●●●●●●●
確認用パスワード	●●●●●●●●

< 戻る

< 中断

登録 > 1

1 登録 ボタンを押す



## 2.1.5 ログインID 取得の完了です。

ログインID取得 サービス開始登録結果 BLIS008

代表口座を入力 > 利用者情報を入力 > 入力内容を確認 > サービス開始登録完了

以下の内容でサービス開始登録が完了しました。  
ログインIDはお忘れにならないようご注意ください。  
登録したログインIDでログインする場合は、「ログインへ」ボタンを押してください。  
引き続き電子証明書の発行を行う場合は、「電子証明書発行へ」ボタンを押してください。

**代表口座情報**

支店番号	100
科目	普通
口座番号	1234567

**利用者情報**

利用名	データ花子
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	●●●●●●●●
確認用パスワード	●●●●●●●●

1 ログインへ

2 電子証明書発行へ

電子証明書を発行されない場合

1 ログインへ ボタンを押す

「初回ログイン」の操作手順へお進みください。  
>>>> P.28 参照



電子証明書を発行される場合

2 電子証明書発行へ ボタンを押す

「電子証明書発行」の操作手順へお進みください。  
>>>> P.26 参照



## 2.2 電子証明書発行

初めてご利用の方は、電子証明書の発行を行ってください。

### 2.2.1 ログイン画面を表示して、[電子証明書発行] を押します。



1 電子証明書発行 ボタンを押す

### 2.2.2 証明書取得画面を表示して、[認証] を押します。



1 ログインID を入力

2 ログインパスワード を入力

3 認証 ボタンを押す



- ▶ マスターユーザの方は、ログインID取得時にご登録された「ログインID」、「ログインパスワード」を入力してください。
- ▶ 管理者ユーザ・一般ユーザの方は、連絡された「ログインID」、「ログインパスワード」を入力してください。



## 2.2.3 証明書発行確認画面を表示して、[発行] を押します。



### 1 [発行] ボタンを押す

「Web アクセスの確認ダイアログ」が表示されますので、「はい」ボタンを押してください。



## 2.2.4 証明書発行結果画面を表示して、[閉じる] を押します。



### 1 「証明書発行結果」画面の表示

電子証明書の発行が完了すると「証明書発行結果」画面が表示されます。「Web アクセスの確認ダイアログ」が表示されますので、「はい」ボタンを押してください。



### 2 [閉じる] ボタンを押す

ブラウザが閉じますので、再度ブラウザを起動し、「初回ログイン」の操作へお進みください。  
>>>> P.28 参照



## 2.3 初回ログイン

### 2.3.1 ログイン画面を表示して、ログインします。



#### 電子証明書方式でログインされる場合

1 ログイン ボタンを押す

「Windows セキュリティ」が表示されます。

2 OK ボタンを押す

ログイン画面が表示されますので、次の手順へお進みください。

#### ID・パスワード方式でログインされる場合

1 ログインID を入力

2 ログインパスワード を入力

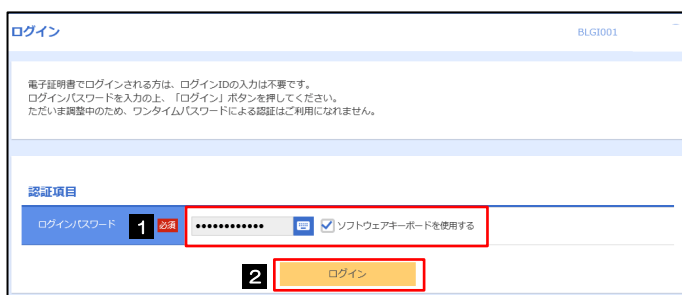
3 ログイン ボタンを押す

トップページが表示されます。>>>> P.31 参照

#### メモ

- ▶電子証明書方式をご利用のお客さまで、電子証明書を発行されていない方は、電子証明書発行の手順を行ってください。  
(>>>> P.26 参照)
- ▶Windows のバージョンにより、「Windows セキュリティ」の内容が異なりますが、操作方法は同じです。
- ▶マスターユーザの方は、ログインID取得時にご登録された「ログインID」、「ログインパスワード」を入力してください。
- ▶管理者ユーザ・一般ユーザの方は、連絡された「ログインID」、「ログインパスワード」を入力してください。

### 2.3.2 ログイン画面を表示して、[ログイン] を押します。



1 ログインパスワード を入力

2 ログイン ボタンを押す

トップページが表示されます。>>>> P.31 参照





## 2.3.3 トップページが表示されます。



マスターユーザの方

**1** 「ユーザの追加登録」の操作手順へお進みください。

»»» P.32 参照

管理者ユーザ・一般ユーザの方

**2** 「法人外為IBサービスの初回利用」の操作手順へお進みください。

»»» P.35 参照

### メモ

- ▶ ログインを行った際、「ログイン時お知らせ」画面が表示されることがあります。  
画面が表示された場合は、お知らせ内容をご確認のうえ「次へ」ボタンを押してください。
- ▶ 管理者ユーザ・一般ユーザの方が初回ログインを行った際、「パスワード強制変更」画面が表示されることがあります。  
画面が表示された場合は、P.138 をご参照ください。
- ▶ ログインを行った際、「利用者登録コード認証」画面が表示されることがあります。  
画面が表示された場合は、お知らせ内容をご確認のうえ「次へ」ボタンを押してください。

## 2.4 ユーザの追加登録

マスターユーザの方以外が法人外為IB サービスをご利用される場合、ユーザの追加登録を行ってください。  
ユーザの追加登録を行わない場合は、「法人外為IB サービスの初回利用」の操作手順へお進みください。

》》》 P.35 参照

### 2.4.1 メニューを表示して、[管理] > [利用者管理] > [利用者情報の管理] を選択します。

### 2.4.2 利用者一覧画面を表示して、[新規登録]を押します。



1 [新規登録] ボタンを押す

### 2.4.3 利用者基本情報を入力し、[次へ]を押します。

1 [ログインID] を入力

入力されたログインIDがすでに他のお客さまにより登録されている場合は、異なるログインIDでお試してください。

2 [ログインパスワード] を入力

3 [利用者名] を入力

4 [メールアドレス] を入力

登録されたメールアドレスは、法人外為IB サービス関連のご連絡事項をお知らせするため利用いたしません。

5 [管理者権限] を選択

- ・一般ユーザとして登録される場合は、「付与しない」を選択してください。
- ・管理者ユーザとして登録される場合は、「付与する」を選択してください。

6 [次へ] ボタンを押す



- **1** ~ **2**、**4** は、確認のために2ヶ所に同じものを入力してください。
- 一般ユーザと管理者ユーザに設定できる外為取引権限については、P.39 をご参照ください。

## 2.4.4 法人外為IB サービスの利用権限を付与し、[次へ]を押します。

管理	登録内容
操作権限授与	<input type="checkbox"/> 全権限授与
サービス選択	登録内容
外為取引A S/D	<input checked="" type="checkbox"/> 連携 *連携先でも利用設定が必要となります。

**1** 法人外為IB サービスの登録内容  連携にチェック

**2** [次へ] ボタンを押す



➤ 法人外為IB サービス利用権限が付与されていないユーザは、法人外為IB サービスをご利用いただけません。



➤ 最大で20ユーザ（マスターユーザを含める）まで、法人外為IB サービス利用権限を付与することが可能です。

## 2.4.5 利用者登録[口座]画面を表示して、[登録]を押します。

並び順	支店名	科目	口座番号	口座メモ	表示
<input type="checkbox"/>	青山支店 (100)	普通	1234567	資金移動用口座	<input type="checkbox"/> [詳細]
<input type="checkbox"/>			1111111	-	

**1** [登録] ボタンを押す

## 2.4.6 登録情報を確認し、[実行]を押します。

利用者管理 利用者登録確認 BRSK012

利用者基本情報を入力 > 利用者権限を入力 > 利用口番・戻戻額を入力 > **内容確認** > 登録完了

以下の内容で利用者情報を登録します。  
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。  
メール通知/パスワードはお客へ送信されたメールをご確認ください。  
なお、発行されたメール通知/パスワードはお客様がログアウトするまで有効です。  
プロバイダーの事情によりメールが届かない場合があります。  
ワンタイムパスワードは、ご利用のトークンをご確認ください。  
トランザクション認証番号は、お手持ちのトークンで二次元コードを読み取り、トークンに表示された値をご確認ください。

**利用者基本情報**

利用者基本情報	登録内容
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	<input type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する
利用者名	データ花子
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp
管理者権限	付与する

**サービス利用権限**

管理	登録内容
操作履歴照会	<input type="checkbox"/> 全履歴照会

**サービス連携**

サービス連携	登録内容
外為業務ASP	<input type="checkbox"/> 連携 *連携先でも利用設定が必要となります。

**認証項目**

確認用パスワード **1**

< 戻る  **2**

**1** 確認用パスワード を入力

**2** 実行 ボタンを押す

## 2.4.7 ユーザ登録の完了です。

利用者管理 利用者登録結果 BRSK013

利用者基本情報を入力 > 利用者権限を入力 > 利用口番・戻戻額を入力 > 内容確認 > **登録完了**

以下の内容で利用者情報を登録しました。  
サービス利用権限については対象の利用者が次回サービス利用時に有効になります。

**利用者基本情報**

利用者基本情報	登録内容
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	<input type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する
利用者名	データ花子
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp
管理者権限	付与する

**サービス利用権限**

管理	登録内容
操作履歴照会	<input type="checkbox"/> 全履歴照会

**サービス連携**

サービス連携	登録内容
外為業務ASP	<input type="checkbox"/> 連携 *連携先でも利用設定が必要となります。

**1**  **2**

次の操作手順へ進まれる場合

**1** ホームへ ボタンを押す

「法人外為IBサービスの初回利用」の操作手順へお進みください。 >>>> P.35 参照

続けてユーザ登録を行う場合

**2** 利用者一覧へ ボタンを押す



## 2.5 法人外為IBサービスの初回利用

### 2.5.1 メニューを表示して、[サービス連携] [法人外為IBへ]を選択します。



▶ 「サービス連携」ボタンを押下した際、「認証状態が変更されました。再度ログインしてください。」と表示されることがあります。その場合は、おそれいりますが、再度ログインをやりなおしてください。(▶▶▶ P.43 参照)

### 2.5.2 法人外為IBサービスのトップ画面が表示されます。

トップ(外為) GTOP00

**お知らせ**

ご利用にあたっては受付時間にご確認ください

【サービスご利用時間】

- ・月曜日～金曜日 8:00 - 22:00

【当日指定分の受付時間】

- ・外国向送金 <外建建> 指定期当日の12:00まで
- ・外国向送金 <日本円建> 指定期当日の10:00まで

ただし、国内向仕向送金につきましては、指定期の17:00までとさせていただきます

操作方法などのご不明な点のお問い合わせはこちらまで

受付時間 月曜日～金曜日 9:00～17:00  
 詳細なご利用方法につきましては、下記をご確認ください。  
[サンプル.pdf](#)

**作成中のお取引**

作成中取引の件数をご確認のうえ、修正/削除を行う業務を選択してください。

	保存中	引戻し	差戻し	送却
仕向送金 <b>2件</b> >	1	1	0	0
輸入信用状開設 <b>12件</b> >	1	1	5	5
輸入信用状条件変更 <b>27件</b> >	11	1	0	15

**承認待ちのお取引**

承認待ち取引の件数をご確認のうえ、承認/差戻を行う業務を選択してください。

	期限満近	期限切れ
仕向送金 <b>10件</b> >	10	0
輸入信用状開設 <b>0件</b> >	0	0
輸入信用状条件変更 <b>15件</b> >	0	15

マスターユーザの方

**1** 「企業情報（承認パターン・通知メール）の設定」の操作手順へお進みください。  
▶▶▶ P.36 参照

## 2.6 企業情報（承認パターン・通知メール）の設定

法人外為IBサービスのご利用にあたり、お客さま社内の承認パターン、およびメール受信要否の設定を行ってください。

### 2.6.1 メニューを表示して、[各種管理] > [企業情報] > [照会・変更] を選択します。

### 2.6.2 企業情報を設定し、[内容確認] を押します。

#### 1 承認パターン を入力する

業務ごとに「承認なし」/「シングル承認」/「ダブル承認」を選択することが可能です。

#### 2 通知メール を入力する

メールの受信要否を設定します。

#### 3 内容確認 ボタンを押す



▶承認パターンによってお取引の申込みまでの操作が異なります。▶▶▶ P.125 参照

承認パターン	説明
承認なし	お取引の申込みにあたり、お客さま社内での事前承認を不要とするパターンです。依頼データ作成者が依頼操作を行った時点で佐賀銀行へのお申込みが完了します。
シングル承認	お客さま社内での事前の承認を経たうえでお取引の申込みを行うパターンです。依頼データ作成者が承認者1名を指定して依頼操作を行ったのち、承認者が承認操作を行った時点で佐賀銀行へのお申込みが完了します。
ダブル承認	お客さま社内での2段階の承認（一次承認→最終承認）を経たうえでお取引の申込みを行うパターンです。依頼データ作成者が2名の承認者（一次承認者・最終承認者）を指定して依頼操作を行ったのち、一次承認→最終承認操作が行われた時点で佐賀銀行へのお申込みが完了します。

▶佐賀銀行のお取引に関するメールがご不用の場合、「受信しない」を選択してください。（佐賀銀行でのお取引について、電子メールでのご連絡を中止します。）ただし、「受信しない」を選択した場合でも、以下の場合に限り、電子メールでご連絡します。・お客さまのお取扱い業務変更完了時

## 2.6.3 設定内容を確認し、[実行] を押します。

企業情報 変更確認 GCST01104

入力 内容確認 完了

以下の内容で企業情報の変更を行います。  
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。

企業情報

店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウブ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD.
企業名	外国為替株式会社
住所	1-1-1 TOKYO,JAPAN
電話番号	0345678900
FAX番号	0345678901

承認ボタン

仕向送金	シングル承認
輸入信用状開設	シングル承認
輸入信用状条件変更	シングル承認

通知メール

通知メール	受信する
-------	------

< 戻る

実行 > 1

1 実行 ボタンを押す



## 2.6.4 企業情報の設定は完了です。

企業情報 変更結果 GCST01105

入力 内容確認 完了

企業情報の変更が完了しました。

取引情報

取引名	企業情報
店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウブ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
操作日時	2022/04/01 12:00:00

< 各種管理メニューへ

< トップ (外務) へ

1 「ユーザへの外為取引権限設定」の操作  
手順へお進みください。 >>>> P.38 参照



## 2.7 ユーザへの外為取引権限設定

法人外為IBサービスのご利用にあたり、ユーザへの外為取引権限の設定を行ってください。

ユーザの追加登録 (≫≫≫ P.32 参照) を行われていない場合は、以上で「ご利用開始登録」は完了となります。

※マスターユーザには、初めて法人外為IBサービスを利用する際にすべての外為取引権限が自動的に設定されます。

### 2.7.1 メニューを表示して、[外為管理] > [外為権限の照会・変更] を選択します。

### 2.7.2 権限を付与するユーザの[ログインID]リンクを押します。

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
abc123456	外為花子	管理者ユーザ	MASTER@test.com
abc123457	外為太郎	一般ユーザ	TEST1@test.com
abc123458	外為次郎	一般ユーザ	TEST2@test.com
abc123459	外為三郎	一般ユーザ	TEST3@test.com
abc123460	外為四郎	一般ユーザ	TEST4@test.com
abc123461	外為五郎	一般ユーザ	TEST5@test.com
abc123462	外為蝶子	一般ユーザ	TEST6@test.com
abc123463	外為桃子	一般ユーザ	EST7@test.com
abc123464	外為彩子	一般ユーザ	TEST8@test.com
abc1234600	外為真理子	管理者ユーザ	MASTER@test.com

1 ログインID リンクを押す



▶マスターユーザは、法人外為IBサービスでは「管理者ユーザ」として登録されます。

## 2.7.3 ユーザの情報を確認し、[変更] を押します。

外為権限 詳細 GUAT01102

選択したユーザの外為権限は以下の通りです。  
変更する場合は、「変更」ボタンを押してください。

**ユーザ情報**

ログインID	abc123456
ユーザ名	外為花子
ユーザ種別	管理者ユーザ
メールアドレス	MASTER@test.com

**権限情報**

※：他ユーザの取引も参照できます。

取引	登録内容			
仕向送金	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 照会	<input type="radio"/> 金取付照会※	<input type="radio"/> テンプレート
	<input type="radio"/> 信用状開設	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 照会	<input type="radio"/> テンプレート
輸入	<input type="radio"/> 信用状条件変更	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 照会	<input type="radio"/> 金取付照会※
承認				
承認	<input type="radio"/> 仕向送金	<input type="radio"/> 輸入信用状開設	<input type="radio"/> 輸入信用状条件変更	

※：他ユーザの履歴も参照できます。

**管理**

管理	登録内容
依頼人情報	<input type="radio"/> 利用
受益者情報	<input type="radio"/> 利用
送金目的情報	<input type="radio"/> 利用
操作履歴	<input type="radio"/> 全履歴照会※

**仕向送金情報**

1回当たりの取引限度額 (円)	<input type="radio"/> 利用	10,000,000
-----------------	--------------------------	------------

戻る 変更 1

1 変更 ボタンを押す

## 2.7.4 権限情報を設定し、[内容確認] を押します。

外為権限 変更 GUAT01103

入力 内容確認 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。

**ユーザ情報**

ログインID	abc123456
ユーザ名	外為花子
ユーザ種別	管理者ユーザ
メールアドレス	MASTER@test.com

**権限情報**

※：他ユーザの取引も参照できます。

取引	全選択	全解除	登録内容	
仕向送金	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼	<input checked="" type="checkbox"/> 照会
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 金取付照会※	<input checked="" type="checkbox"/> テンプレート
輸入	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 信用状開設	<input checked="" type="checkbox"/> テンプレート
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼	<input checked="" type="checkbox"/> 照会
承認	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 仕向送金	<input checked="" type="checkbox"/> 輸入信用状開設
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	<input checked="" type="checkbox"/> 輸入信用状条件変更

※：他ユーザの履歴も参照できます。

**管理**

管理	全選択	全解除	登録内容
依頼人情報	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	利用
受益者情報	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	利用
送金目的情報	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	利用
操作履歴	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	全履歴照会※

**仕向送金情報**

1回当たりの取引限度額 (円)	<input checked="" type="checkbox"/> 利用	10,000,000
-----------------	--	------------

戻る 内容確認 2

1 権限情報 を入力する

チェックした権限が該当ユーザへ付与されます。

2 内容確認 ボタンを押す



▶権限情報の登録内容欄をチェックした場合、以下の機能が利用できます。

登録内容	説明	ユーザ	
		一般	管理者
依頼	対象取引の依頼データを作成することができます。	○	△
照会	自身が作成した取引、または自身が承認者に指定された取引を照会することができます。	○	△
全取引照会	他ユーザの取引を含むすべての取引を照会することができます。	○	△
テンプレート管理	テンプレートの登録・変更を行うことができます。 》》》 P.112 参照	○	△
承認	対象取引の承認操作を行うことができます。 》》》 P.85 参照	○	△
利用（依頼人情報）	依頼人情報の登録・変更を行うことができます。 》》》 P.101 参照	○	△
利用（受益者情報）	受益者情報の登録・変更を行うことができます。 》》》 P.104 参照	○	△
利用（送金目的情報）	送金目的情報の登録・変更を行うことができます。 》》》 P.108 参照	○	△
全履歴照会	全ユーザの操作履歴を照会することができます。 》》》 P.94 参照	○	○

△：「管理者権限分離機能」をご利用のお客さまは設定できません。

- ▶「管理者権限分離機能」とは、管理者ユーザに設定できる権限を管理系業務の操作に限定し、実際の取引に関わる操作は一般ユーザのみ利用可能とする機能のことです。
- ▶「企業情報（承認パターン・通知メール）の設定」（》》》 P.36）、および「ユーザへの外為取引権限設定」（本操作）については、管理者ユーザに対して自動的に権限が設定されます。（一般ユーザはご利用になれません。）

## 2.7.5 設定内容を確認し、[実行] を押します。

外為権限 変更確認 GUAT01104

入力 内容確認 完了

以下の内容で外為権限の変更を行います。  
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。

### ユーザ情報

ログインID	abc123456
ユーザ名	外為花子
ユーザ種別	管理者ユーザ
メールアドレス	MASTER@test.com

### 権限情報

※：他ユーザの取引も参照できます。

取引	登録内容
仕向先金	<input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 照会 <input type="radio"/> 全取引照会※ <input type="radio"/> テンプレート
輸入	<input type="radio"/> 信用状開設 <input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 照会 <input type="radio"/> 全取引照会※ <input type="radio"/> テンプレート
	<input type="radio"/> 信用状条件変更 <input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 照会 <input type="radio"/> 全取引照会※

### 承認

※：他ユーザの履歴も参照できます。

承認	登録内容
承認	<input type="radio"/> 仕向先金 <input type="radio"/> 輸入信用状開設 <input type="radio"/> 輸入信用状条件変更

### 管理

管理	登録内容
依頼人情報	<input type="radio"/> 利用
受益者情報	<input type="radio"/> 利用
送金目的情報	<input type="radio"/> 利用
操作履歴	<input type="radio"/> 全閲覧照会※

### 仕向先金情報

1回当たりの取引限度額 (円)	<input type="radio"/> 利用 10,000,000
-----------------	-------------------------------------

戻る 実行 1

1 実行 ボタンを押す



## 2.7.6 ユーザへの外為取引権限の設定は完了です。

外為権限 変更結果 GUAT01105

入力 内容確認 完了

外為権限の変更が完了しました。

### 取引情報

取引名	外為権限情報
ログインID	abc123457
ユーザ名	管理者ユーザ1
ユーザ種別	管理者ユーザ
操作日時	2022/04/10 12:01:00

各権管理メニューへ ユーザ情報一覧へ 1

トップ (外為) へ

続けてユーザへの外為取引権限設定を行う場合

1 ユーザ情報一覧へ ボタンを押す



## 3. ログイン



# 1 操作手順

## 1.1 ログイン

### 1.1.1 佐賀銀行のホームページを表示して、[ログイン]を押します。



1 ログイン ボタンを押す

### 1.1.2 ログイン画面を表示して、ログインします。



電子証明書方式でログインされる場合

1 ログイン ボタンを押す

「Windows セキュリティ」が表示されます。

2 OK ボタンを押す

ログイン画面が表示されますので、次の手順へお進みください。

ID・パスワード方式でログインされる場合

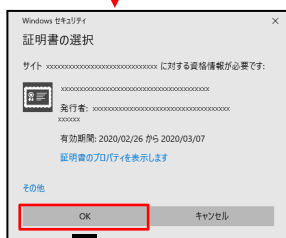
1 ログインID を入力する

2 ログインパスワード を入力する

3 ログイン ボタンを押す

トップページが表示されます。

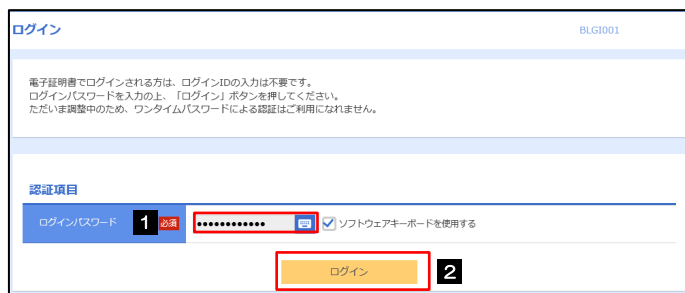
▶▶▶ P.456 参照





▶Windows のバージョンにより、「Windows セキュリティ」の内容が異なりますが、操作方法は同じです。

### 1.1.3 ログイン画面を表示して、[ログイン] を押します。



#### 1 ログインパスワード を入力

「Windows セキュリティ」が表示されますので、「OK」ボタンを押してください。

#### 2 ログイン ボタンを押す

トップページが表示されます。  
▶▶▶ P.456 参照

## 1.1.4 メニューを表示して、[サービス連携] [法人外為IBへ] を選択します。

### メモ

- 電子証明書方式をご利用の場合、ログインを行った際、「証明書更新選択」画面が表示されることがあります。  
画面が表示された場合は、「実行」ボタンを押したあと、電子証明書発行の手順をご確認ください。(▶▶▶ P.26 参照)
- ログインを行った際、「ログイン時お知らせ」画面が表示されることがあります。  
画面が表示された場合は、お知らせ内容をご確認のうえ「次へ」ボタンを押してください。
- ログインを行った際、「パスワード強制変更」画面が表示されることがあります。  
画面が表示された場合は、P.138 をご参照ください。
- ログインを行った際、「メールアドレス確認」または「メールアドレス訂正」画面が表示されることがあります。  
画面が表示された場合、一般ユーザの方はマスターユーザまたは管理者ユーザにメールアドレスの変更を依頼してください。  
(マスターユーザ/管理者ユーザの方はご自身で変更可能です。▶▶▶ P.141 参照)

## 1.1.5 法人外為IBサービスのトップ画面が表示されます。

トップ(外為) GTOP00

**お知らせ**

ご利用にあたっては受付時間にご確認ください

【サービスご利用時間】  
・月曜日～金曜日 8:00 - 22:00

【当日指定分の受付時間】  
・外国向送金 <外為建> 指定日当日の12:00まで  
・外国向送金 <日本円建> 指定日当日の19:00まで  
ただし、国内向仕向送金につきましては、指定日の17:00までとさせていただきます

操作方法などのご不明な点のお問い合わせは[こちらまで](#)  
受付時間 月曜日～金曜日 9:00～17:00  
詳細なご利用方法につきましては、下記をご確認ください。  
[サンプル.pdf](#)

**作成中のお取引**

作成中取引の件数をご確認のうえ、修正/削除を行う業務を選択してください。

	保存中	引戻し	差戻し	返却
仕向送金 <b>2件</b> >	1	1	0	0
輸入信用状開設 <b>12件</b> >	1	1	5	5
輸入信用状条件変更 <b>27件</b> >	11	1	0	15

**承認待ちのお取引**

承認待ち取引の件数をご確認のうえ、承認/撤回を行う業務を選択してください。

	期限厳正	期限切れ
仕向送金 <b>10件</b> >	10	0
輸入信用状開設 <b>0件</b> >	0	0
輸入信用状条件変更 <b>15件</b> >	0	15



▶ 「法人外為IBへ」ボタンを押下した際、「認証状態が変更されました。再度ログインしてください。」と表示されることがあります。その場合は、おそれいりますが、再度ログインをやりなおしてください。(▶▶▶ P.43 参照)

# 2

## 外為トップ画面

法人外為IBサービスのトップ画面であり、この画面から各種外為サービスメニューを選択します。  
また、佐賀銀行からのお知らせなどを掲載しておりますのでご確認ください。



仕向送金

仕向送金サービスが利用できます。>>>> P.50 参照



輸入

輸入信用状開設サービスが利用できます。>>>> P.64 参照  
輸入信用状条件変更サービスが利用できます。>>>> P.76 参照



承認

佐賀銀行へのお取引の申込みを承認または差戻しすることができます。  
>>>> P.83 参照



各種管理

依頼人情報などの各種登録や設定を行うことができます。  
>>>> P.92 参照



### 外為取引を終了する場合

**1** **外為取引を終了** ボタンを押す

AnserBizSQL のトップページに戻ります。

### ログアウトする場合

**2** **ログアウト** ボタンを押す

法人外為 IB サービスを終了し、AnserBizSQL からログアウトします。

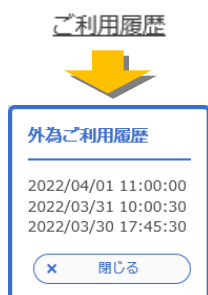
**3** **ご利用になる業務のメニュータブを押す** >>>> P.47 参照

### 注意

▶ブラウザの戻るボタンはご利用にならないでください。



- ▶ ヘッダ（画面右上）の「ご利用履歴」リンクを押すと、ご自身が法人外為 IB サービスにログインした日時（過去3件）が表示されます。



- ▶ ヘッダ（画面右上）のユーザ名リンクを押すと、ご自身のユーザ情報が表示されます。



- ▶ 「お知らせ」には、佐賀銀行からのお知らせやご連絡事項などを表示します。
  - ▶ 「作成中のお取引」には、ご自身が一時保存した取引や、承認者より差戻しされた取引の件数を業務ごとに一覧表示します。
  - ▶ 「承認待ちのお取引」には、ご自身が承認者に指定された取引の件数を業務ごとに一覧表示します。
  - ▶ 「仕向送金 **2件** >
- 作成中取引一覧
  - 承認待ち取引一覧

## 4. 仕向送金



# 1

## 概要

海外への送金依頼やご依頼内容・取引状況の照会などを行うことができます。

### 送金依頼[画面入力]

新規の取引を1件ごと個別に依頼できます。》》》 P.52 参照  
依頼した取引はテンプレートとして登録することができます。  
利用頻度の高い取引はテンプレート登録しておく便利です。  
》》》 P.113 参照  
テンプレート登録した依頼内容は、次回以降の依頼時に読み込むことで、入力の手間を省くことができます。》》》 P.114 参照

### 作成中取引の修正・削除

お客さま社内で作成途中の状態となっている取引や佐賀銀行が返却(差戻し)を行った取引について修正・再依頼、または削除することができます。  
修正・削除できるのは、取引の作成者ご自身のみです。  
》》》 P.57 参照

### 取引照会

ご自身が作成した取引、またはご自身が承認者に指定された取引を照会することができます。  
「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成分を含むすべての取引を照会できます。  
ご依頼内容のほか、お客さま社内や佐賀銀行での取引進捗状況を確認することができます。》》》 P.59 参照

### 承認待ち取引の引戻し

ご自身が承認依頼を行った取引について、引戻し(取下げ)を行うことができます。》》》 P.62 参照  
引戻しを行った取引は「作成中取引の修正・削除」から、修正・再依頼、または削除することができます。》》》 P.57 参照

### テンプレートの登録

定期的な取引の依頼内容をテンプレート(雛型)として事前に登録することができます。  
登録したテンプレートは依頼画面で呼び出すことで、入力の手間を省くことができます。

### テンプレートの照会・修正・削除

テンプレートは、修正・削除を行うこともできます。

## 2 操作手順

### 2.1 送金依頼（画面入力）

2.1.1 メニューを表示して、[仕向送金] > [仕向送金] > [送金依頼[画面入力]] を選択します。

2.1.2 依頼内容を指定し、[内容確認] を押します。

The screenshot shows a web form titled "仕向送金 依頼" (Remittance Request) with a progress bar at the top: "入力" (Input) > "内容確認" (Content Confirmation) > "完了" (Completed). Below the progress bar, there is a note: "以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。" (Please input the following items and click the "Content Confirmation" button). A "テンプレート選択" (Select Template) button is also present.

The form is divided into three main sections, each highlighted with a red box and a numbered callout:

- 1 基本情報 (Basic Information):** Includes fields for "送金指定日" (Remittance Date) set to 2022/04/01, "お客様整理番号" (Customer Management Number) ABC1234, and "送金種類" (Remittance Type) with "海外向電匯送金" (Overseas Remittance) selected.
- 2 送金人 (Sender):** Includes fields for "送金人名" (Sender Name) FOREIGN EXCHANGE CO., LTD., "送金人住所" (Sender Address) 1-1-1 TOKYO, JAPAN, "金融機関名" (Financial Institution Name) GAITAME BANK, and "店名" (Branch Name) HEAD OFFICE.
- 3 送金金額 (Remittance Amount):** Includes fields for "通貨" (Currency) USD アメリカ・ドル (USD American Dollar), "金額" (Amount) 550,000.00, "円貨相当額" (Yen Equivalent Amount), "手数料" (Fee) with "手数料別" (Fee by type) selected, and "海外銀行手数料負担区分" (Overseas Bank Fee Burden Category) with "受取人負担" (Receiver's burden) selected.

At the bottom of the form, there is a "支払口座" (Payment Account) field and a large blue arrow pointing downwards with the text "つづ" (Continue).

#### 1 基本情報 を入力する

送金指定日、お客様整理番号、送金種類を入力してください。

※送金指定日は、1ヶ月先までの日付（金融機関営業日）が指定可能です。⚠

#### 3 送金金額 を入力する

送金通貨、送金金額を入力してください。

円貨相当額入力、手数料込の選択はできません。

#### ⚠ 注意

➤ 送金指定日に日本の休日を指定することはできません。

**4 支払口座**

円貨口座  
外貨口座 普通 111111

**5 決済方法**

決済方法	金額	予約番号
外貨	550,000.00	

+ 行の追加

**6 受取人**

受取人名 必須 XYZ PRODUCTS CO., LTD.  
 受取人住所 必須 1-1-1 TOKYO, JAPAN  
上段の「受取人名」と当該項目を併せて半角英数記号140文字以内で入力してください。  
 受取人国名 必須 UNITED STATES OF AMERICA アメリカ合衆国  
半角英数記号25文字以内  
 受取人国名(本店所在国)  
半角英数記号35文字以内  
 受取人口座番号 (IBAN等) 必須 CC1234567  
半角英数記号34文字以内

**4 支払口座** を指定する

送金代り金の引落口座を指定してください。

**5 決済方法** を入力する

送金代り金の決済方法、金額、予約番号を入力してください。

※分割決済を行う場合は、「行の追加」ボタンを押すと2行目以降の入力欄が表示されます。

**6 受取人** を入力する

受取人さまの氏名(企業名)、住所、国名、口座番号を入力してください。

※受取人口座番号は、「IBAN」等のコードで入力してください。



**メモ**

- ▶分割決済を行う場合は、金額欄の合計が送金金額と同額になるよう入力してください。(入力欄は先頭行から順に詰めて入力してください。)
- ▶IBANコード (International Bank Account Number) とは、金融機関、所在国、支店、口座番号を一意に特定するための国際標準です。

The screenshot shows a remittance form with the following sections highlighted by numbered callouts:

- 7 送金先銀行**: BIC (SWIFT) コード, 送金先銀行名, 支店名・支店所在地, 国名, 経由銀行
- 8 送金目的・許可等**: 送金目的, 送金理由, 原産地, 船着地 (都市名), 仕向地 (都市名), 外国為替及び外国匯率法に基づく許可等
- 9 受取人へのメッセージ**: メッセージ
- 10 金融機関への連絡事項**: 連絡事項
- 11 添付ファイル**: 添付ファイル
- 12 内容確認**: 内容確認ボタン

**7 送金先銀行** を入力する

送金先銀行のBIC (SWIFT) コード、銀行名、支店名・支店所在地、国名を入力してください。  
※BIC (SWIFT) コードは、8桁または11桁で入力してください。

**8 送金目的・許可等** を入力する

送金目的、送金理由、外国為替及び外国貿易法に基づく許可等を入力してください。

**9 受取人へのメッセージ** を入力する

お取引のお申込みにあたり、受取人さまへのメッセージがある場合、入力してください。

**10 金融機関への連絡事項** を入力する

お取引のお申込みにあたり、佐賀銀行へのご連絡事項がある場合、入力してください。

**11 添付ファイル** を登録する

お取引のお申込みにあたり、必要な書類 (PDF 形式ファイル) を添付することができます。

**12 内容確認** ボタンを押す

**メモ**  
▶BICコード (Bank Identifier Code) とは、銀行間通信網 (SWIFT) において金融機関を特定するための国際標準です。

## 2.1.3 依頼内容を確認し、[実行] を押します。

### 1 同意欄 をチェック

「確認事項」をお読みいただいたうえでチェックしてください。  
(同意いただけない場合はお取扱いできません。)

### 承認ありの場合

### 2 承認者情報 を入力する

承認パターンに応じて、1名または2名の承認者をプルダウンから選択してください。

- ・シングル承認の場合「承認者」
- ・ダブル承認の場合「一次承認者」「最終承認者」

### 承認なしの場合

### 3 認証情報 を入力する

確認用パスワードを入力してください。

### 4 実行 ボタンを押す

送金依頼が完了します。

2 「承認者情報」欄は、承認なしの場合は 3 「認証情報」欄が表示されます。

### 3 認証情報

確認用パスワード 必須 ●●●●●●  パスワードを表示

### メモ

- ▶ 「承認者」欄には、お客さま社内で承認権限を保有するユーザがプルダウンで表示されますので、この中から承認者を選択してください。
- ▶ ダブル承認の場合、「一次承認者」と「最終承認者」に、同一の承認者は選択できません。

## 2.1.4 取引が実行されました。（送金依頼（画面入力）の完了）

仕向送金 依頼結果 GOMT01105

入力 > 内容確認 > 完了

承認者に対して承認依頼を行いました。  
 <注意> 金融機関への送信は完了していません。  
 引き続き、内容確認画面で指定した承認者にご連絡のうえ、取引の承認を依頼してください。  
 「テンプレート保存」ボタンより、今回のご依頼内容を次回以降の入力時に読み込むことができます。

取引情報

受付番号	1	OMT20220401100001
取引名		仕向送金
店名		001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウブ
顧客番号		00100123456
企業名 (英字)		FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
ステータス		一次承認待ち
操作日時		2022/04/01 12:00:00

2
  3

1 受付番号 を控える

取引選択画面に戻る場合  
2 仕向送金メニューへ ボタンを押す

続けて新規のお取引を行う場合  
3 続けて新規の入力へ ボタンを押す

### 注意

- このメッセージが表示された場合、該当のお取引はお客さま社内で承認待ちの状態となっており、佐賀銀行へのお申込はまだ完了していません。引き続き承認者にご連絡のうえ、承認操作 (P.853 参照) を依頼してください。(お客さまの承認パターンがシングル承認、またはダブル承認の場合、承認者による承認操作が必要となります。)
- 承認なしの場合は、この操作で佐賀銀行へのお申込みが完了します。(メッセージも表示されません。)

### メモ

- 法人外為IB サービスでは、各種操作を行う際、受付番号を利用します。
- 依頼内容を修正する場合は「引戻し可能取引一覧」より引戻し(取下げ)のうえ、修正してください。P.62 参照

## 2.2 作成中取引の修正・削除

2.2.1 メニューを表示して、[仕向送金] > [仕向送金] > [作成中取引の修正・削除] を選択します。

2.2.2 作成中取引の一覧が表示されます。



仕向送金 作成中取引一覧 GOMT03101

修正を行う取引を選択してください。

作成中取引一覧

全8件 (1~8件を表示中)

< 10ページ前 < 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ > 10ページ次 >

(円) : 円貨相当額

取引番号	ステータス	送金指定日	送金人名 受取人名	通貨	金額	保存日 申込日
OMT2022040100001	差戻済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00 (円)	
OMT2015040100002	保存中	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	2022/04/01
OMT2015040100003	引戻済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	
OMT2015040100004	返却済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	2022/04/01
OMT2015040100005	返却済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	2022/04/01
OMT2015040100006	返却済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	2022/04/01
OMT2015040100007	返却済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	2022/04/01
OMT2015040100008	差戻済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	

< 10ページ前 < 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ > 10ページ次 >

メモ

1 修正、または削除したい 受付番号  
リンクを押す

▶ご自身が作成した以下ステータスの取引について、修正・削除が可能です。

ステータス	説明
保存中	ご自身により一時保存した取引
引戻済み	ご自身が承認依頼後、引戻した取引（承認前）
差戻済み	承認者より差戻しされた取引（メールでお知らせします）
返却済み	佐賀銀行により返却された取引（メールでお知らせします）

▶「外為トップ」画面「作成中のお取引」から直接遷移することも可能です。▶▶▶▶ P.47 参照

## 2.2.3 表示された内容を確認し [修正] または [削除] を押します。



### 作成中取引の修正を行う場合

1 修正 ボタンを押す

以降の操作手順は、送金依頼（画面入力）と同様です。>>> P.52 参照

### 作成中取引の削除を行う場合

2 削除 ボタンを押す

## 2.2.4 取引を削除する場合、[実行] を押します。



1 実行 ボタンを押す

## 2.2.5 取引が削除されました。



### 取引選択画面に戻る場合

1 仕向送金メニューへ ボタンを押す

### 続けて修正/削除を行う場合


2 作成中取引選択へ ボタンを押す



## 2.3 取引照会

2.3.1 メニューを表示して、[仕向送金] > [仕向送金] > [取引照会] を選択します。

2.3.2 検索条件を入力して、[絞り込み] を押します。

1 検索条件を入力して **絞りこみ** ボタンを押す 



- ▶ 送金指定日が、1 年前までの取引が照会できます。
  - ▶ 最大 1,000 件までの取引が一覧表示されます。
  - ▶ 「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成成分を含むすべての取引を照会できます。
  - ▶ 一時保存した取引は対象外とします。
- 照会する場合は「作成中取引の修正・削除」から照会してください。>>>> P.57 参照

## 2.3.3 検索結果の一覧より照会する対象を選択します。

仕向送金 取引一覧 GOMT05101

照会結果は以下の通りです。  
詳細内容を確認する場合には、対象の取引を選択してください。  
取引の印刷・ファイル取得を行う場合は、対象の取引の「選択」チェックボックスにチェックを入れた上で、ボタンを押してください。

検索

照会結果

並び順: 送金指定日 降順 表示件数: 50件 再表示

全100件 (11~20件を表示中)

選択	1 受付番号	申込日	送金指定日	取組番号	送金人名 受取人名	通貨	金額	ステータス
<input type="checkbox"/>	OMT20220401100001	2022/07/24	2022/07/24	12345678902 1	FOREIGN EXCHANGE C O., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LT D.	USD	100,000,000,000,000 (円)	処理済み
<input type="checkbox"/>	OMT20220331100004	2022/07/24	2022/07/25	12345678901 234567890	ABCDEFGHIJKLMNPQRS TUVWXYZABCD...	USD	30,000.00	申込済み
<input type="checkbox"/>	OMT20220331100003	2022/07/24	2022/07/25		FOREIGN EXCHANGE C O., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LT D.	USD	30,000.00	引戻済み

申込書印刷 一覧印刷 申込ファイル取得

### 1 受付番号 リンクを押す

「仕向送金 照会結果」画面を表示します。  
>>>> P.61 参照



一覧に表示するステータスは以下のとおりです。

ステータス	取引の状態
承認待ち	お客さま社内で、承認待ちとなっている状態
一次承認待ち	お客さま社内で、一次承認待ちとなっている状態
最終承認待ち	お客さま社内で、最終承認待ちとなっている状態
差戻済み	お客さま社内で、承認者が差戻しを行った状態
引戻済み	お客さま社内で、依頼者自身が引戻し（取下げ）を行った状態
返却済み	お取扱不可となり、佐賀銀行からお客さまに取引の返却（差戻し）を行った状態
申込済み	佐賀銀行へのお申込みが完了した状態
受付中	佐賀銀行でお取引を受け付けた状態
処理済み	佐賀銀行での処理が完了した状態

## 2.3.4 ご依頼内容が画面表示されます。

仕向送金 照会結果 GOMT05102

照会結果

選択した仕向送金の取引は以下の通りです。  
「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。 申込書印刷

取引情報

取引情報

添付ファイル

添付ファイル extension.pdf

企業様への確認事項

確認事項	海外送金依頼「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。 外為法（北朝鮮関連規制およびイラン関連規制）に抵触しない取引であることを確認いたしました。
同意欄	<input checked="" type="checkbox"/> 上記内容に同意し、承認いたします。

金融機関からの連絡事項

連絡事項

決済明細ファイル

決済明細ファイル Statement.pdf

操作情報

依頼者	外為花子	2022/04/01 12:00:00
承認者	外為太郎	2022/04/01 12:30:00
コメント		

貴行が「テロ資金供与に関するFATF特別勧告」遵守の観点から必要に応じて関係銀行に対する支払届回上に、送金依頼人の企業名、住所、口座番号及びその他送金依頼人を特定する情報の記載及び提供を行うこと（関係銀行から送金受取人にも伝達される可能性のあることも含みます）に同意し、承認いたします。

申込書印刷  
テンプレート保存  
地写作成



- ▶ 「添付ファイル」のリンクを押すことで、お客さまが登録した添付書類（PDF形式ファイル）を照会できます。  
>>>> P.121 参照
- ▶ 「決済明細ファイル」のリンクを押すことで、佐賀銀行が作成した計算書（PDF形式ファイル）を照会できます。  
>>>> P.122 参照

## 2.4 承認待ち取引の引戻し

2.4.1 メニューを表示して、[仕向送金] > [仕向送金] > [承認待ち取引の引戻し] を選択します。

2.4.2 引戻し可能取引一覧画面を表示して、[受付番号] リンクを押します。

受付番号	ステータス	送金予定日	送金人名 受取人名	通貨	金額
OMT20220401100001	承認待ち	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00 (円)
OMT20220401100002	一次承認待ち	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00
OMT20220401100003	承認待ち	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00
OMT20220401100004	一次承認待ち	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00
OMT20220401100005	最終承認待ち	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00
OMT20220401100006	最終承認待ち	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00

1 引戻しする取引の **受付番号** リンクを押す



▶以下ステータスの取引について、引戻しが可能です。

ステータス	説明
承認待ち	シングル承認の場合に、承認待ちとなっている取引
一次承認待ち	ダブル承認の場合に、一次承認待ちとなっている取引
最終承認待ち	ダブル承認の場合に、最終承認待ちとなっている取引

## 2.4.3 表示された内容を確認し、[実行] を押します。

仕向送金 引戻し内容確認 GOMT08104

内容確認 完了

以下の内容で仕向送金の引戻しを行います。  
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。  
「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

企業情報

店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウブ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD.
企業名	外国為替株式会社
住所	1-1-1 TOKYO,JAPAN
電話番号	0345678900
FAX番号	0345678901

貴行が「デロ資金供与に関するFATF特別勧告」遵守の観点から必要に応じて関係銀行に対する支払指図上に、送金依頼人の企業名、住所、口座番号及びその他送金依頼人を特定する情報の記載及び提供を行うこと（関係銀行から送金受取人にも伝達される可能性もあります）に同意し、承認いたします。

戻る 実行 1

1 実行 ボタンを押す

## 2.4.4 引戻しの完了です。

仕向送金 引戻し結果 GOMT08105

内容確認 完了

取引の引戻しが完了しました。

取引情報

受付番号	OMT20220401100001
取引名	仕向送金
店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウブ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
ステータス	引戻済み
操作日時	2022/04/01 12:00:00

仕向送金メニューへ 1 取引一覧へ 2 申込書印刷

トップ (外為) へ

取引選択画面に戻る場合

1 仕向送金メニューへ ボタンを押す

続けて引戻しを行う場合

2 取引一覧へ ボタンを押す



▶引戻しした取引は、「作成中取引一覧」より、修正・再依頼、または削除を行うことができます。▶▶▶ P.57 参照

## 5. 輸入信用状開設

# 1

## 概要

輸入信用状の開設依頼やご依頼内容・取引状況の照会などを行うことができます。

### 開設依頼[画面入力]

新規の取引（信用状の開設）を1件ごと個別に依頼できます。

»»» P.66 参照

依頼した取引はテンプレートとして登録することができます。

利用頻度の高い取引はテンプレート登録しておく便利です。

»»» P.113 参照

テンプレート登録した依頼内容は、次回以降の依頼時に読み込むことで、入力の手間を省くことができます。»»» P.114 参照

### 作成中取引の修正・削除

お客さま社内で作成途中の状態となっている取引や佐賀銀行が返却（差戻し）を行った取引について修正・再依頼、または削除することができます。

修正・削除できるのは、取引の作成者ご自身のみです。

操作手順については「仕向送金」の「作成中取引の修正・削除」と同様ですので、そちらをご参照ください。»»» P.57 参照

### 取引照会

ご自身が作成した取引、またはご自身が承認者に指定された取引を照会することができます。

「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成成分を含むすべての取引を照会できます。

ご依頼内容のほか、お客さま社内や佐賀銀行での取引進捗状況を確認することができます。»»» P.73 参照

### 承認待ち取引の差戻し

ご自身が承認依頼を行った取引について、引戻し（取下げ）を行うことができます。

引戻しを行った取引は「作成中取引の修正・削除」から、修正・再依頼、または削除することができます。

操作手順については「仕向送金」の「承認待ち取引の引戻し」と同様ですので、そちらをご参照ください。»»» P.62 参照

### テンプレートの登録

定期的な取引の依頼内容をテンプレート（雛型）として事前に登録することができます。

登録したテンプレートは依頼画面で呼び出すことで、入力の手間を省くことができます。

### テンプレートの照会・修正・削除

テンプレートは、修正・削除を行うこともできます。

# 2 操作手順

## 2.1 開設依頼（画面入力）

2.1.1 メニューを表示して、[輸入] > [輸入信用状開設] > [開設依頼[画面入力]] を選択します。

2.1.2 依頼内容を指定し、[内容確認] を押します。



※BICコード（Bank Identifier Code）とは、銀行間通信網（SWIFT）において金融機関を特定するための国際標準です。

### 1 基本情報 を入力する

信用状の発行希望日、お客様整理番号、通知方法を入力してください。  
※発行希望日は、1ヶ月先までの日付（金融機関営業日）を入力できます。

### 2 ご依頼人（APPLICANT）を入力する

お客さまの氏名（企業名）・住所を入力してください。

### 3 受益者（BENEFICIARY）を入力する

受益者（輸出者）の氏名（企業名）・住所を入力してください。

### 4 通知銀行（ADVISING BANK）

を入力する

通知銀行の指定有無、およびBIC(SWIFT)コード・金融機関/支店名称・住所を入力してください。  
※通知銀行とは、受益者に信用状が開設されたことを通知する海外の銀行です。

### 5 信用状金額（CREDIT AMOUNT）

を入力する

信用状通貨と金額を入力してください。  
金額許容幅や商品数量の変更可否を指定できます。

### 6 信用状情報 を入力する

信用状の有効期限や譲渡可否、確認有無を入力してください。



**7 手形条件 (TENOR)**

真金化条件 (CREDIT AVAILABLE) **必須** CREDIT AVAILABLE WITH ANY BANK  
BY NEGOTIATION  
OF BENEFICIARY'S DRAFTS

手形期限 (TENOR) **必須** AT SIGHT 半角英数字35文字以内

手形掛率 (DRAFT AMOUNT) **必須** FOR: 100 % OF INVOICE VALUE

手形記載文章 (ADDITIONAL COMMENT) 半角英数字70文字以内

決済方法 (SETTLEMENT METHOD) DRAWN ON YOU OR YOUR CORRESPONDENTS

---

**8 建値 (TRADE TERMS)**

建値 (TRADE TERMS) **必須** CFR 半角英数字10文字以内

場所 (PLACE) 半角英数字30文字以内

---

**9 ご依頼人による付保 (INSURANCE TO BE EFFECTED BY APPLICANT)**

付保の有無 **必須**  付保しない  付保する  
INSURANCE TO BE EFFECTED BY APPLICANT WITH ABC INSURANCE COMPANY

---

**10 船積情報 (SHIPMENT)**

分割船積 (PARTIAL SHIPMENT) **必須**  NOT ALLOWED  ALLOWED

積替え (TRANSHIPMENT) **必須**  NOT ALLOWED  ALLOWED

船積港/出発空港 (PORT OF LOADING/AIRPORT OF DEPARTURE) LOS ANGELES 半角英数字65文字以内

受取地 (PLACE OF RECEIPT) 半角英数字65文字以内  
積合運送書類等を要求する場合は入力してください。

積出港/仕向空港 (PORT OF DISCHARGE/AIRPORT OF DESTINATION) TOKYO 半角英数字65文字以内

最終仕向地 (PLACE OF FINAL DESTINATION) 半角英数字65文字以内  
積合運送書類等を要求する場合は入力してください。

船積期限 (LATEST DATE FOR SHIPMENT) **必須** 2022/06/09

積地出条件 **必須**  あり 積地出最終有効期限 2022/06/08

---

**11 呈示書類 (DOCUMENTS REQUIRED)**

商業送り状 (INVOICE) **必須** SIGNED COMMERCIAL INVOICE IN 3 ( 1 ORIGINAL AND 2 COPY (COPIES) ) INDICATING 「商業送り状」の「ORIGINAL」と「COPY」の合計が12枚以下で入力してください。

内容 (DETAILS) CREDIT NO.

運送手段 (METHOD) **必須** CLEAN ON BOARD OCEAN B/L

運送書類要件 (TRANSPORT DOCUMENTS) **必須** FULL SET  
MADE OUT TO ORDER OF SHIPPER AND ENDORSED IN BLANK

荷受人 (CONSIGNEE) 半角英数字105文字以内

運賃支払 (MARKED FREIGHT) **必須** PREPAID

船荷証券通知先 (NOTIFY PARTY) **必須** APPLICANT

保険証券 (INSURANCE POLICY) INSURANCE POLICY OR CERTIFICATE IN ENDORSED IN BLANK FOR % OF

保険条件 (CONDITION OF INSURANCE) INSTITUTE CARGO CLAUSES INSTITUTE CLAUSES COVERING WAR AND STRIKES RISKS

その他保険の形態 (OTHER INSURANCE) 半角英数字120文字以内

包装明細書 (PACKING LIST) PACKING LIST IN 2 ( 1 ORIGINAL AND 1 COPY (COPIES) )

原産地証明書 (CERTIFICATE OF ORIGIN) CERTIFICATE OF ORIGIN IN 3 ( 1 ORIGINAL AND 2 COPY (COPIES) )

原産地証明書 (特恵関税) (G.S.P.) G.S.P. CERTIFICATE OF ORIGIN FORM A IN 2 ( 1 ORIGINAL AND 1 COPY (COPIES) )

受益者証明書 (BENEFICIARY'S CERTIFICATE) BENEFICIARY'S CERTIFICATE STATING THAT ONE SET OF NON-NEGOTIABLE DOCUMENTS HAS BEEN SENT DIRECTLY TO THE APPLICANT. [Q 受益者証明書](#) 半角英数字300文字以内

その他の要求書類 (OTHER DOCUMENTS) CERTIFICATE OF ANALYSIS IN 2 [Q その他の要求書類](#) 半角英数字120文字以内

**7 手形条件 (TENOR) を入力する**

信用状に基づく買取銀行 (取扱銀行) や手形条件、手形期間などを入力してください。

**8 建値 (TRADE TERMS) を入力する**

貿易条件 (インコタームズ) と取引場所 (運賃負担等の分岐場所) を入力してください。

**9 ご依頼人による付保 (INSURANCE TO BE EFFECTED BY APPLICANT) を入力する**

付保の有無を選択してください。  
※「建値」の入力内容により自動選択されます。

**10 船積情報 (SHIPMENT) を入力する**

分割船積・積替えの可否や船積地、仕向地、船積期限などを入力してください。

**11 呈示書類 (DOCUMENTS REQUIRED) を入力する**

呈示書類 (商業送り状、船荷証券、保険証券など) の種類および通数などを入力してください。



**12** その他条件

CONTAINER

商品明細  
(DESCRIPTION OF GOODS AND/OR SERVICES) **必須**

電匯によるリインバースメント  
(T.T. REIMBURSEMENT) **必須**

銀行手数料負担区分  
(BANKING CHARGES) **必須**

割引手数料負担区分  
(DISCOUNT CHARGES)

引受手数料負担区分  
(ACCEPTANCE CHARGES)

書類送付方法

追加条件  
(ADDITIONAL CONDITIONS)

PROHIBITED  ACCEPTABLE

ALL BANKING CHARGES OUTSIDE JAPAN ARE FOR ACCOUNT OF BENEFICIARY

ALL DOCUMENTS MUST BE SENT TO US IN ONE LOT BY COURIER SERVICE

半角英数字3264文字以内

---

**13** 金融機関への依頼/申告事項

輸入ユーザンス **必須**

通貨

期限

原産地  
(COUNTRY OF ORIGIN) **必須**

発行銀行への依頼事項

希望しません

半角数字3桁以内

UNITED STATES OF AMERICA 半角英数字65文字以内

全角半角150文字以内

---

**14** 添付ファイル

添付ファイル extension.pdf (ファイル選択)

クリア 内容確認 **15** 一時保存

**12** その他条件 を入力する

輸入商品の明細などを入力してください。

**13** 金融機関への依頼/申告事項

を入力する

輸入ユーザンスの希望有無、商品の原産地などを入力してください。

**14** 添付ファイル を登録する

お取引のお申込みにあたり、必要な書類（PDF形式ファイル）を添付することができます。

**15** 内容確認 ボタンを押す

## 2.1.3 依頼内容を確認し、[実行] を押します。

企業情報		
店名	001 HEAD OFFICE	ホンデンエイギョウブ
顧客番号	00100123456	
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD.	
企業名	外国為替株式会社	
住所	1-1-1 TOKYO,JAPAN	
電話番号	0345678900	
FAX番号	0345678901	

### 1 同意欄 をチェック

「確認事項」をお読みいただいたうえでチェックしてください。  
(同意いただけない場合はお取扱いできません。)

### 承認ありの場合

### 2 承認者情報 を入力する

承認パターンに応じて、1名または2名の承認者をプルダウンから選択してください。

- ・シングル承認の場合「承認者」
- ・ダブル承認の場合「一次承認者」「最終承認者」

### 承認なしの場合

### 3 認証情報 を入力する

確認用パスワードを入力してください。

### 4 実行 ボタンを押す

### 3 「承認者情報」欄は、承認なしの場合「認証情報」欄が表示されます。

### メモ

- ▶お客さまが設定した承認パターンに該当する操作をしてください。▶▶▶ P.126 参照
- ▶「承認者」欄には、お客さま社内で承認権限を保有するユーザがプルダウンで表示されますので、この中から承認者を選択してください。
- ▶ダブル承認の場合、「一次承認者」と「最終承認者」に、同一の承認者は選択できません。

r

## 2.1.4 開設依頼（画面入力）の完了です。

輸入信用状開設 依頼結果 GLCO01105

入力 内容確認 完了

承認者に対して承認依頼を行いました。  
 ※注意＞金融機関への送信は完了していません。  
 ※引き続き、内容確認画面で指定した承認者にご連絡のうえ、取引の承認を依頼してください。

取引情報

受付番号	LCOPEN20220401100001
取引名	輸入信用状開設
店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイゴウブ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
ステータス	一次承認待ち
操作日時	2022/04/01 12:00:00

2
  3

1 受付番号 を控える

取引選択画面に戻る場合

2 輸入メニューへ ボタンを押す

続けて新規のお取引を行う場合

3 続けて新規の入力へ ボタンを押す

### 注意

- ▶このメッセージが表示された場合、該当のお取引はお客さま社内で承認待ちの状態となっており、佐賀銀行へのお申込はまだ完了していません。引き続き承認者にご連絡のうえ、承認操作（>>>> P.85 参照）を依頼してください。（お客さまの承認パターンがシングル承認、またはダブル承認の場合、承認者による承認操作が必要となります。）
- ▶承認なしの場合は、この操作で佐賀銀行へのお申込みが完了します。（メッセージも表示されません。）

### メモ

- ▶法人外為IB サービスでは、各種操作を行う際、受付番号を利用します。
- ▶依頼内容を修正する場合は「引戻し可能取引一覧」より引戻し（取下げ）のうえ、修正してください。>>>> P.62 参照





## 2.2 取引照会

2.2.1 メニューを表示して、[輸入] > [輸入信用状開設] > [取引照会] を選択します。

2.2.2 検索条件を入力して、[絞り込み] を押します。

輸入信用状開設 取引一覧 GLC005101

照会結果は以下の通りです。  
詳細内容を確認する場合には、対象の取引を選択してください。

検索

受付番号 [ ] ~ [ ]

ファイル取替番号 [ ] ~ [ ]

申込日 [ ] ~ [ ]

発行再発行日 [ ] ~ [ ]

し/しC番号 [ ] ~ [ ] 半角英数字16文字以内

発行日 [ ] ~ [ ]

有効期限 [ ] ~ [ ]

依頼人名 [ ]  半角英数字139文字以内/前方一致

受益者名 [ ]  半角英数字139文字以内/前方一致

通貨 [ ]

金額 [ ] ~ [ ]

ステータス  (  承認待ち  一次承認待ち  最終承認待ち  差戻済み  引戻済み  返却済み )  
 (  申込済み  受付中  処理済み )

1

1 検索条件を入力して **絞り込み** ボタンを押す

.....

### メモ

- ▶ 信用状の有効期限が、1年前までの取引が照会できます。
  - ▶ 最大 1,000 件までの取引が一覧表示されます。
  - ▶ 「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成成分を含むすべての取引を照会できます。
  - ▶ 一時保存した取引は対象外とします。
- 照会する場合は「作成中取引の修正・削除」から照会してください。 >>>> P.57 参照

## 2.2.3 検索結果の一覧より照会する対象を選択します。

**1** **受付番号** リンクを押す

「輸入信用状開設 照会結果」画面を表示します。  
 >>>> P.75 参照



▶一覧に表示するステータスは以下のとおりです。

ステータス	取引の状態
承認待ち	お客さま社内で、承認待ちとなっている状態
一次承認待ち	お客さま社内で、一次承認待ちとなっている状態
最終承認待ち	お客さま社内で、最終承認待ちとなっている状態
差戻済み	お客さま社内で、承認者が差戻しを行った状態
引戻済み	お客さま社内で、依頼者自身が引戻し（取下げ）を行った状態
返却済み	お取扱不可となり、佐賀銀行からお客さまに取引の返却（差戻し）を行った状態
申込済み	佐賀銀行へのお申込みが完了した状態
受付中	佐賀銀行でお取引を受け付けた状態
処理済み	佐賀銀行での処理が完了した状態



## 2.2.4 ご依頼内容が画面表示されます。

輸入信用状開設 照会結果 GLCO05102

照会結果

選択した輸入信用状開設の取引は以下の通りです。 申込書印刷

---

**取引情報**

受付番号	LCOPEN20220325100001
ファイル登録番号	
ステータス	処理済み
申込日	2022/04/01

---

**添付ファイル**

添付ファイル	extension.pdf 
--------	---

---

**企業様への確認事項**

確認事項	IN ACCORDANCE WITH THE DOCUMENTARY CREDIT AGREEMENT SUBMITTED TO YOU, I/WE HEREBY REQUEST YOU TO ISSUE AN IRREVOCABLE DOCUMENTARY CREDIT UNDER THE FOLLOWING TERMS AND CONDITIONS. 外為法（北朝鮮関連規制およびイラン関連規制）に抵触しない取引であることを確認いたしました。
同意欄	<input checked="" type="checkbox"/> 上記内容に同意し、承認いたします。

---

**金融機関からの連絡事項**

連絡事項	依頼を受け付けました。
送却理由	書類不足のため。

---

**操作情報**

依頼者	外為花子 2022/04/01 12:00:00
承認者	外為太郎 2022/04/01 12:30:00
コメント	

戻る
申込書印刷
テンプレート保存  
帳写作成



➤ 「添付ファイル」のリンクを押すことで、お客さまが登録した添付書類（PDF 形式ファイル）を照会できます。  
 >>> P.121 参照

## 6. 輸入信用状条件変更

# 1

## 概要

輸入信用状の条件変更依頼やご依頼内容・取引状況の照会などを行うことができます。

### 条件変更依頼

輸入信用状の条件変更依頼ができます。  
»»» P.78 参照

### 作成中取引の修正・削除

お客さま社内で作成途中の状態となっている取引や佐賀銀行が返却（差戻し）を行った取引について修正・再依頼、または削除することができます。  
修正・削除できるのは、取引の作成者ご自身のみです。  
操作手順については「仕向送金」の「作成中取引の修正・削除」と同様ですので、そちらをご参照ください。»»» P.57 参照

### 取引照会

ご自身が作成した取引、またはご自身が承認者に指定された取引を照会することができます。  
「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成分を含むすべての取引を照会できます。  
ご依頼内容のほか、お客さま社内や佐賀銀行での取引進捗状況を確認することができます。»»» P.80 参照

### 承認待ち取引の差戻し

ご自身が承認依頼を行った取引について、引戻し（取下げ）を行うことができます。  
引戻しを行った取引は「作成中取引の修正・削除」から、修正・再依頼、または削除することができます。  
操作手順については「仕向送金」の「承認待ち取引の引戻し」と同様ですので、そちらをご参照ください。»»» P.62 参照

## 2 操作手順

### 2.1 条件変更依頼（画面入力）

2.1.1 メニューを表示して、[輸入] > [輸入信用状条件変更] > [条件変更依頼] を選択します。

2.1.2 検索条件を入力して [絞り込み] を押します。

1 検索条件を入力して **絞り込み** ボタンを押す

2.1.3 開設済取引一覧が表示されます。

L/C番号	発行日	受益者名	通貨	開設時金額	現在累計金額
001LC-00000005	2022/03/31	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00	100,000.00
001LC-00000009	2022/03/31	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	10,000.00	10,000.00
001LC-00000003	2022/03/31	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100.00	100.00
001LC-00000002	2022/03/31	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	1,000,000.00	1,000,000.00

1 条件変更を行う取引の **L/C番号** リンクを押す  
法人外為IB サービスを経由せず、窓口取引などで開設された輸入信用状は表示されません。  
この場合、2 の手順を実施してください。

AnserBizForex を経由せず、窓口取引などで開設された輸入信用状の条件変更を行う場合

2 **直接入力** を押す

## 2.1.4 条件変更内容を入力し、[内容確認] を押します。

輸入信用状条件変更 依頼 GLCA01103

入力 内容確認 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。

**基本情報**

L/C番号 (CREDIT NO.) 001LC-00000005  
 発行日 (DATE OF ISSUE) 2022/04/01  
 変更希望日 (EXPECTED DATE OF AMENDMENT) 2022/04/01  
半角英数字13文字以内

**添付ファイル**

添付ファイル extension.pdf  
ファイル選択

戻る 内容確認 1 一時保存 クリア

**1** 条件変更内容を入力し、**内容確認** ボタンを押す

以降の操作手順は、開設依頼（画面入力）と同様です。>>> P.66 参照



以下項目の入力が必要となります。

画面の項目	入力要否		入力内容・入力条件など
	一覧より 選択した場合	直接入力の場合	
<b>基本情報</b>			
L/C番号	×	○	・一覧選択時は自動表示（入力不可） ・直接入力時は入力必須
発行日	×	○	
変更希望日	○	○	条件変更希望日を入力
通知方法	×	○	・一覧選択時は自動表示（入力不可） ・直接入力時は入力必須
ご依頼人 (APPLICANT)	×	○	
受益者 (BENEFICIARY)	×	○	
通知銀行 (ADVISING BANK)	×	○	
受益者の同意	○	○	確認要否を入力
<b>信用状金額</b>			
金額変更	○	○	金額変更（増額／減額）の有無
通貨	×	○	・一覧選択時は自動表示（入力不可） ・直接入力時は入力必須
開設時金額	×	○	
現在累計金額	△	○	・一覧選択時は自動表示（変更可能） ・直接入力時は入力必須
増減金額	△	△	金額変更を行う場合の増減金額
変更後累計金額	△	△	現在累計金額±増減金額を自動表示 （「金額許容幅」「数量変更」は変更可能）
期限変更	○	○	期限変更の有無・変更内容
書類呈示期間	○	○	期間変更の有無・変更内容
その他変更	○	○	取消（バランスキャンセル）の有無など

○：入力必須、△：任意入力、×：入力不可

## 2.2 取引照会

2.2.1 メニューを表示して、[輸入] > [輸入信用状条件変更]  
> [取引照会] を選択します。

2.2.2 検索条件を入力して、[絞り込み] を押します。

輸入信用状条件変更 取引一覧 GLCA05101

照会結果は以下の通りです。  
詳細内容を確認するには、対象の取引を選択してください。

検索

取引番号 [ ] ~ [ ]

L/C番号 [ ] ~ [ ] 半角英数字16文字以内

申込日 [ ] ~ [ ]

実発希望日 [ ] ~ [ ]

有効期限 [ ] ~ [ ]

発行日 [ ] ~ [ ]

依頼人名 [ ] 依頼人情報 半角英数字139文字以内/前方一致

受益者名 [ ] 受益者情報 半角英数字139文字以内/前方一致

通貨 [ ]

金額 [ ] ~ [ ]

ステータス  
 ( ) 承認待ち  ( ) 一次承認待ち  ( ) 最終承認待ち  ( ) 差戻済み  ( ) 引戻済み  ( ) 返却済み  
 ( ) 申込済み  ( ) 受付中  ( ) 処理済み

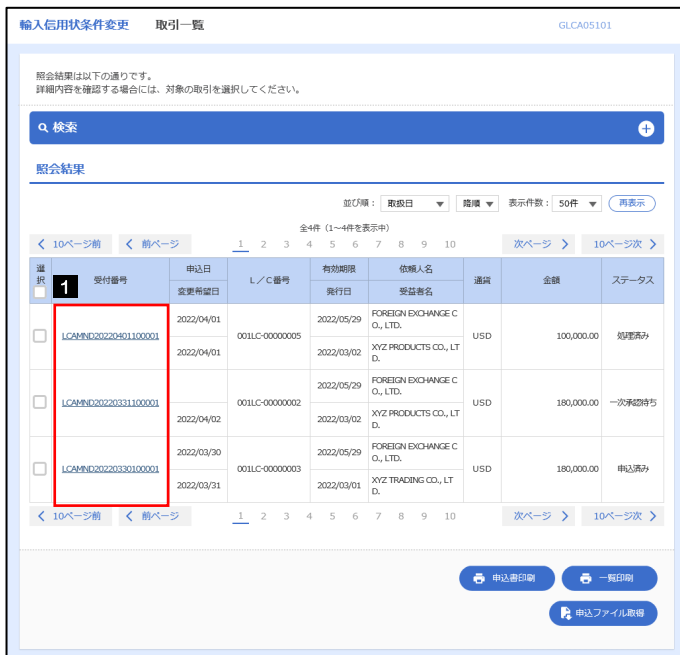
絞り込み 1

1 検索条件を入力して [絞り込み] ボタンを押す

### メモ

- ▶信用状の有効期限が、1年前までの取引の照会できます。
- ▶最大 1,000 件までの取引が一覧表示されます。
- ▶「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成成分を含むすべての取引を照会できます。
- ▶一時保存した取引は対象外とします。  
照会する場合は「作成中取引の修正・削除」から照会してください。 >>>> P.57 参照

## 2.2.3 検索結果の一覧より照会する対象を選択します。



依頼内容を照会する場合

**1** 受付番号 リンクを押す

「輸入信用状条件変更 照会結果」画面を表示します。>>>> P.82 参照

### メモ

一覧に表示するステータスは以下のとおりです。

ステータス	取引の状態
承認待ち	お客さま社内で、承認待ちとなっている状態
一次承認待ち	お客さま社内で、一次承認待ちとなっている状態
最終承認待ち	お客さま社内で、最終承認待ちとなっている状態
差戻済み	お客さま社内で、承認者が差戻しを行った状態
引戻済み	お客さま社内で、依頼者自身が引戻し（取下げ）を行った状態
返却済み	お取扱不可となり、佐賀銀行からお客さまに取引の返却（差戻し）を行った状態
申込済み	佐賀銀行へのお申込みが完了した状態
受付中	佐賀銀行でお取引を受け付けた状態
処理済み	佐賀銀行での処理が完了した状態

## 2.2.4 ご依頼内容が画面表示されます。

輸入信用状条件変更 照会結果 GLCA05102

照会結果

選択した輸入信用状条件変更の取引は以下の通りです。

申込書印刷 開設計票照会

**取引情報**

受付番号	LCAMND20220401100001
ステータス	処理済み
申込日	2022/04/01

**添付ファイル**

添付ファイル	extension.pdf
--------	---------------

**企業様への確認事項**

確認事項	外為法（北朝鮮関連規制およびイラン関連規制）に抵触しない取引であることを確認いたしました。
同意欄	<input checked="" type="checkbox"/> 上記内容に同意し、承認いたします。

**金融機関からの連絡事項**

連絡事項	依頼を受け付けました。
返却理由	書類不備のため返却いたします。

**操作情報**

依頼者	外為花子	2022/04/01 09:00:00
承認者	外為太郎	2022/04/01 11:00:00
コメント		

戻る 申込書印刷



- ▶ 「添付ファイル」のリンクを押すことで、お客さまが登録した添付書類（PDF 形式ファイル）を照会できます。  
 >>>> P.121 参照



## 7. 承認

# 1

## 概要

承認依頼者から、自身が承認者に指定された取引について、承認または差戻しすることができます。また、一括承認機能により、複数の取引を一度に承認することも可能です。なお、承認操作は各業務とも共通の手順ですので、ここでは、「仕向送金」を例に説明します。

### 仕向送金

仕向送金の承認依頼について、承認または差戻しすることができます。

### 輸入信用状開設

輸入信用状開設の承認依頼について、承認または差戻しすることができます。

### 輸入信用状条件変更

輸入信用状条件変更の承認依頼について、承認または差戻しすることができます。

## 2 操作手順（仕向送金を例とします）

### 2.1 取引の承認／差戻し

2.1.1 メニューを表示して、[承認] > [仕向送金] を選択します。

2.1.2 承認待ち取引一覧を表示します。



承認 取引一覧【仕向送金】 GOMT04101

承認を行う取引を選択してください。

検索

受付番号

ファイル登録番号

送金指定日  ~

通貨

1

承認待ち取引一覧

金7件 (1~7件を表示中)

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

(円) : 円貨相当額

選択	2 受付番号	ステータス	承認期限	送金指定日	送金人名 受取人名	通貨	金額	位階名
<input type="checkbox"/>	OMT20220331100001	一次承認待ち	期切れ済 2022/03/31 12:00	2022/03/31	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00 (円)	外為花子
<input type="checkbox"/>	OMT20220401100001	最終承認待ち	期前届済 2022/04/01 12:00	2022/04/02	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子
<input type="checkbox"/>	OMT20220401100002	一次承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子

一括承認

一覧の内容を絞り込みたい場合

1 条件を入力して **絞り込み** ボタンを押す

指定した条件すべてに該当するデータに絞り込みます。

2 **受付番号** リンクを押す



- ▶ 自身が承認者（ダブル承認の場合は一次承認者または最終承認者）に指定されている取引について表示します。
- ▶ 承認依頼があった際、メールでお知らせします。
  - 承認依頼者からの承認依頼時
  - ダブル承認の場合、一次承認者からの最終承認依頼時
- ▶ 「ファイル登録番号」を指定して、一括依頼単位（ファイル登録単位）に絞り込むこともできます。
- ▶ 「外為トップ」画面「承認待ちのお取引」から直接遷移することも可能です。▶▶▶ P.47 参照
- ▶ **一括承認** > 押下により、複数件の取引をまとめて承認することもできます。▶▶▶ P.89 参照

## 2.1.3 依頼内容を確認し、[承認] または [差戻し] を押します。

**承認 取引詳細【仕向送金】** GOMT04102

承認待ち内容は以下の通りです。  
承認を行う場合は、「承認」ボタンを押してください。  
差戻しを行う場合は、「差戻し」ボタンを押してください。  
「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査に関する法律」第3条に定める告知を行います。

**取引情報**

受付番号	OMT20220401100001
ファイル登録番号	
承認期限	2022/04/01 12:00
ステータス	一次承認待ち

**基本情報**

送金指定日	2022/04/02
お客様管理番号	

**添付ファイル**

添付ファイル	extension.pdf
--------	---------------

**企業様への確認事項**

確認事項	海外送金依頼「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査に関する法律」第3条に定める告知を行います。 外為法（北朝鮮関連制裁およびイラン関連規制）に抵触しない取引であることを確認いたしました。
同意欄	<input checked="" type="checkbox"/> 上記内容に同意し、承認いたします。

**依頼者情報**

依頼者	外為花子 2022/04/01 10:00:00
-----	--------------------------

**承認者情報**

承認者	外為支那
コメント	

貴行が「テロ資金供与に関するFATF特別勧告」遵守の観点から必要に応じて関係銀行に対する支払情報上に、送金依頼人の企業名、住所、口座番号及びその送金依頼人を特定する情報の記載及び項目1のこと（関係銀行から項目2にも伝達される可能性があることも含みます）に同意し、承認いたします。

戻る < [承認] > [差戻し] >

### 承認を行う場合

**1** **承認** ボタンを押す

受付の手順にお進みください。  
▶▶▶ P.87 参照

### 差戻しを行う場合

**2** **差戻し** ボタンを押す

差戻しの手順にお進みください。  
▶▶▶ P.88 参照



▶依頼者が登録した添付書類（PDF形式ファイル）を照会できます。 ▶▶▶ P.121 参照

## 2.1.4 承認を行います。

### (1) 依頼内容を確認し、[実行] を押します。

承認 内容確認【仕向送金】 GOMT04104

内容確認 完了

以下の内容で仕向送金の承認を行います。  
 内容を確認し、よろしければ「承認」ボタンを入力の上、「実行」ボタンを押しください。  
 このお取引には実勢相場（お申込時点での市場実勢相場に基づきレートを適用します。  
 「レート照会」ボタンを押してレートを取得してください。  
 「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

企業情報

企業様への確認事項

確認事項	海外送金依頼「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。
照会種	外為法（北朝鮮関連規制およびイラン関連規制）に抵触しない取引であることを確認いたしました。

承認者情報

承認者 外為太郎

コメント

全角半角100文字以内

1 認証情報

確認用パスワード  認証  パスワードを表示

貴行が「テロ資金供与に関するFATF特別勧告」遵守の観点から必要に応じて関係銀行に対する支払指回上に、送金依頼人の企業名、住所、口座番号及びその他送金依頼人を特定する情報の記載及び提供を行うこと（関係銀行から送金受取人にも伝達される可能性があることも含みます）に同意し、承認いたします。

戻る 実行 2

1 認証情報を入力する

確認用パスワードを入力してください。

2 実行ボタンを押す

依頼が完了します。

### (2) 承認の完了です。

承認 承認結果【仕向送金】 GOMT04105

内容確認 完了

取引の承認が完了しました。  
 <注意> 金融機関への送信は完了しておりません。引き続き最終承認者にご連絡のうえ、承認操作（>>>> P.85 参照）を依頼してください。（お客様の承認パターンがダブル承認で一次承認を行った場合、さらに最終承認者による最終承認が必要となります。）

取引情報

受付番号	GOMT202204011000001
取引名	仕向送金
店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイゴウブ
顧客番号	00100123456
企業名（英字）	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
ステータス	最終承認待ち
操作日時	2022/04/01 12:00:00

承認メニューへ 1 承認取引一覧へ 2 申込印刷

トップ（外為）へ

業務選択画面に戻る場合

1 承認メニューへ ボタンを押す

続けて承認/差戻しを行う場合

2 承認取引一覧へ ボタンを押す

#### 注意

➤このメッセージが表示された場合、該当のお取引はお客さま社内で最終承認待ち（一次承認済み）の状態となっており、佐賀銀行へのお申込はまだ完了しておりません。引き続き最終承認者にご連絡のうえ、承認操作（>>>> P.85 参照）を依頼してください。（お客様の承認パターンがダブル承認で一次承認を行った場合、さらに最終承認者による最終承認が必要となります。）

➤シングル承認の場合、またはダブル承認で最終承認を行った場合は、この操作で佐賀銀行へのお申込みが完了します。（メッセージも表示されません。）

## 2.1.5 差戻しを行います。

### (1) 依頼内容を確認し、[実行] を押します。

**1** 差戻しする依頼内容を確認し  
ボタンを押す **実行**

### (2) 差戻しの完了です。

業務選択画面に戻る場合

**1** 承認メニューへ ボタンを押す

続けて承認/差戻しを行う場合

**2** 承認取引一覧へ ボタンを押す



▶差戻しを行った場合は、承認パターンに関わらず承認依頼者に対して差戻しを行います。  
(ダブル承認で最終承認者が差戻しを行った場合も、一次承認者ではなく、承認依頼者に差戻します。)

▶差戻しされた取引は「作成中取引一覧」より修正・再依頼、または削除することができます。▶▶▶ P.57 参照

## 2.1.6 一括承認を行います。

(1) 承認待ち取引一覧より、承認する取引を選択します。

承認 取引一覧【仕向送金】 GOMT04101

承認を行う取引を選択してください。

検索

受付番号  ~

ファイル登録番号

送金指定日  ~

通貨

絞り込み

承認待ち取引一覧

金7件 (1~7件を表示中)

10ページ前 < 前ページ < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ > 10ページ次 >

(円) : 円換相当額

1	受付番号	ステータス	承認期限	送金指定日	送金人名 受取人名	通貨	金額	依頼者名
<input type="checkbox"/>	GMT20220401100001	最終承認待ち	2022/04/01 12:00	2022/04/02	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子
<input type="checkbox"/>	GMT20220401100002	一次承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子
<input type="checkbox"/>	GMT20220401100003	一次承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子
<input type="checkbox"/>	GMT20220401100004	一次承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子
<input type="checkbox"/>	GMT20220401100005	一次承認待ち	2022/04/04 12:00	2022/04/05	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子
<input type="checkbox"/>	GMT20220401100006	一次承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子

10ページ前 < 前ページ < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ > 10ページ次 >

一括承認 > 2

1 対象取引の  にチェック

2 一括承認 ボタンを押す

メモ

➤一括承認が可能な取引件数は最大50件（承認待ち取引一覧の1ページあたり最大表示件数）です。

## (2) 一覧の取引内容を確認し、[実行] を押します。

承認 一括内容確認【仕向送金】 GOMT04204

内容確認 完了

選択した取引の中にエラー取引が2件存在しています。  
エラー取引一覧からエラーの内容をご確認ください。[COM0028SI]

以下の内容で仕向送金の承認を行います。  
内容を確認し、よろしければ「認証情報」を入力の上、「実行」ボタンを押してください。  
ただしワンタイムパスワードによる認証はご利用できません。

取引一覧

受付番号	ステータス	承認期限	送金指定日	送金人名		通貨	金額	依頼者名
				送金人名	受取人名			
OMT20220401100001 (代行)	最終承認待ち	2022/04/01 12:00	2022/04/02	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00 (円)	外為花子
OMT20220401100002	一次承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子
OMT20220401100003	一次承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子

エラー取引一覧


受付番号	ステータス	承認期限	送金指定日	送金人名		通貨	金額	依頼者名
				送金人名	受取人名			
OMT20220401100005 (代行)	一次承認待ち	2022/04/04 12:00	2022/04/05	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00 (円)	外為花子
他のユーザにより変更された可能性があるため実行することができません。再確認してください。[COM00065e]								
OMT20220401100006	一次承認待ち	2022/04/05 12:00	2022/04/06	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子
他のユーザにより変更された可能性があるため実行することができません。再確認してください。[COM00065e]								


1 認証情報

確認用パスワード   パスワードを表示

戻る 実行 2

## 1 認証情報 を入力する

確認用パスワードを入力してください。 

2 実行 ボタンを押す 

依頼が完了します。

 注意

- ▶ エラー取引一覧が表示されていた場合、このまま実行することもできますが、「エラー取引一覧」に表示された取引については承認されません。  
エラー取引一覧に表示された取引については、差戻しを行ってください >>> P.88 参照



## (3) 一括承認の完了です。

承認 一括承認結果【仕向送金】 GOMT04205

内容確認 完了

⚠️ 選択した取引の中にエラー取引が2件存在しています。  
エラー取引一覧からエラーの内容をご確認ください。【COM00285】

取引の承認が完了しました。  
＜注意＞ステータスが最終承認待ちのお取引について金融機関への送信は完了していません。  
引き続き、最終承認者にご連絡いただき、最終承認者による取引の承認を行ってください。

取引情報

取引一覧

受付番号	ステータス	承認期限	送金指定日	送金人名		通貨	金額	依頼者名
				送金人名	受取人名			
OMT20220401100001 (付付)	申込済み	2022/04/01 12:00	2022/04/02	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00 (円)	外為花子
OMT20220401100002	最終承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子
OMT20220401100003	最終承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子
OMT20220401100004	最終承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子

エラー取引一覧

受付番号	ステータス	承認期限	送金指定日	送金人名		通貨	金額	依頼者名
				送金人名	受取人名			
OMT20220401100005 (付付)	一次承認待ち	2022/04/04 12:00	2022/04/05	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00 (円)	外為花子
OMT20220401100006	一次承認待ち	2022/04/05 12:00	2022/04/06	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子

他のユーザにより変更された可能性があるため実行することができません。再確認してください。【COM00065e】

他のユーザにより変更された可能性があるため実行することができません。再確認してください。【COM00065e】

承認メニューへ 1 承認取引一覧へ 2

トップ (外為) へ

業務選択画面に戻る場合

1 承認メニューへ ボタンを押す

続けて承認を行う場合

2 承認取引一覧へ ボタンを押す

## ⚠️ 注意

- ▶ 「＜注意＞ステータスが最終承認待ち～承認を行ってください。」のメッセージが表示された場合は、一括承認したお取引の中にお客さま社内で最終承認待ち（一次承認済み）の状態となっている取引が含まれています。該当取引は佐賀銀行へのお申込みがまだ完了していませんので、「取引一覧」のステータス欄をご確認いただき、「最終承認待ち」となっている取引については引き続き最終承認者にご連絡のうえ、承認操作（>>>> P.85 参照）を依頼してください。（お客さまの承認パターンがダブル承認の場合、一次承認を行った取引についてはさらに最終承認者による最終承認が必要となります。）
- ▶ シングル承認の場合、またはダブル承認で最終承認を行った取引の場合は、この操作で佐賀銀行へのお申込みが完了します。
- ▶ 「エラー取引一覧」に表示された取引については、差戻しを行ってください >>>> P.88 参照

## 8. 各種管理

# 1

## 概要

承認パターンの設定やユーザの外為権限の設定などを行うことができます。

### 操作履歴 照会

ご自身の操作履歴を照会することができます。  
「全履歴照会」の権限を保有するユーザは、全ユーザの操作履歴を照会することができます。  
»»» P.94 参照

### 企業情報 照会・変更

お客さま社内の承認パターン、およびメール受信要否の設定を変更することができます。»»» P.95 参照  
お客さまの企業情報やご利用可能な取引メニューを照会することもできます。

### 外為権限 照会・変更

ユーザに設定された外為取引権限を変更することができます。  
»»» P.97 参照  
新たに追加されたユーザへ外為取引権限の設定を行うこともできます。

### 依頼人情報 登録

依頼人情報（仕向送金の送金人情報など）を事前に登録することができます。»»» P.101 参照  
登録した依頼人情報は依頼画面などで呼び出すことで、入力の手間を省くことができます。»»» P.103 参照

### 依頼人情報 照会・変更・削除

依頼人情報は、修正・削除を行うこともできます。

### 受益者情報 登録

受益者情報（仕向送金の受取人情報など）を事前に登録することができます。»»» P.104 参照  
登録した受益者情報は依頼画面などで呼び出すことで、入力の手間を省くことができます。»»» P.106 参照

### 受益者情報 照会・変更・削除

受益者情報は、修正・削除を行うこともできます。

### 送金目的情報 登録

送金目的情報（送金目的、送金理由）を事前に登録することができます。  
»»» P.108 参照  
登録した送金目的情報は依頼画面などで呼び出すことで、入力の手間を省くことができます。»»» P.110 参照

### 送金目的情報 照会・変更・削除

送金目的情報は、修正・削除を行うこともできます。

## 2 操作手順

### 2.1 操作履歴照会

2.1.1 メニューを表示して、[各種管理] > [操作履歴] > [照会] を選択します。

2.1.2 操作履歴照会画面を表示して、[絞り込み] を押します。

操作履歴照会 GCOH05101

検索結果は以下の通りです。

Q 検索

操作日 [ ] ~ [ ]

ユーザ名 [ ] 全角半角60文字以内/前方一致

取引種別 [ ]

操作内容 [ ]

絞り込み

1 検索条件を入力して **絞り込み** ボタンを押す

#### メモ

- ▶ 操作日が1年前までの操作履歴が照会できます。
- ▶ 「全履歴照会」の権限を保有するユーザは、全ユーザの操作履歴を照会することができます。
- ▶ 操作履歴は、最大3,000件まで表示されます。

2.1.3 検索結果の操作履歴が表示されます。

操作履歴照会 GCOH05101

検索結果は以下の通りです。

Q 検索

操作履歴一覧

全5件 (1~5件を表示中)

操作日時	ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	取引種別	操作内容	受付番号
2022/04/01 12:00:00	HANAK001	外為花子	一般ユーザ	仕向送金	依頼	OMT20220527000008
2022/04/01 12:00:00	HANAK001	外為花子	一般ユーザ	仕向送金	照会	OMT20220527000008
2022/04/01 12:00:00	TAR0001	外為太郎	管理者ユーザ	輸入信用状開設	依頼	LCOPEN02020527000008
2022/04/01 12:00:00	TAR0001	外為太郎	管理者ユーザ	輸入信用状条件変更	承認	LCAMIND02020527000008 LC/C番号:LC-001-12345678901234
2022/04/01 12:00:00	TAR0001	外為太郎	管理者ユーザ	輸入信用状開設	テンプレート登録	LCOPEN02020527000008

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

ファイル取得

## 2.2 企業情報の照会・変更

2.2.1 メニューを表示して、[各種管理] > [企業情報] > [照会・変更] を選択します。

2.2.2 企業情報を変更し、[内容確認] を押します。

1 **承認パターン** を入力する

業務ごとに「承認なし」/「シングル承認」/「ダブル承認」を選択することが可能です。

2 **通知メール** を入力する

メールの受信要否を設定します。

3 **内容確認** ボタンを押す

### メモ

▶承認パターンによってお取引の申込みまでの操作が異なります。(≫≫≫ P.12 参照)

承認パターン	説明
承認なし	お取引の申込みにあたり、お客さま社内での事前承認を不要とするパターンです。依頼データ作成者が依頼操作を行った時点で佐賀銀行へのお申込みが完了します。
シングル承認	お客さま社内での事前の承認を経たうえでお取引の申込みを行うパターンです。依頼データ作成者が承認者 1 名を指定して依頼操作を行ったのち、承認者が承認操作を行った時点で佐賀銀行へのお申込みが完了します。
ダブル承認	お客さま社内での 2 段階の承認（一次承認→最終承認）を経たうえでお取引の申込みを行うパターンです。依頼データ作成者が 2 名の承認者（一次承認者・最終承認者）を指定して依頼操作を行ったのち、一次承認→最終承認操作が行われた時点で佐賀銀行へのお申込みが完了します。

▶ 「シングル承認」、または「ダブル承認」から承認パターンを変更する際、お客さま社内での承認が完了していない取引がある場合は、承認パターンの変更はできません。

下記いずれかの対応を行ってください。

- ・承認を完了させる ≫≫≫ P.84 参照
- ・承認依頼を取り下げる(引戻し) ≫≫≫ P.62 参照

▶ 法人外為IBサービスのお取引に関するメールがご不用の場合、「受信しない」を選択してください。(法人外為IBサービスでのお取引について、電子メールでのご連絡を中止します。

ただし、「受信しない」を選択した場合でも、以下の場合に限り、電子メールでご連絡します。

- ・お客さまのお取引業務変更完了時

## 2.2.3 変更内容を確認し、[実行] を押します。

企業情報 変更確認 GCST01104

入力 内容確認 完了

以下の内容で企業情報の変更を行います。  
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。

企業情報

店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウブ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD.
企業名	外国為替株式会社
住所	1-1-1 TOKYO,JAPAN
電話番号	0345678900
FAX番号	0345678901

承認ボタン

仕向送金	シングル承認
輸入使用状態	シングル承認
輸入使用条件変更	シングル承認

通知メール

通知メール	受信する
-------	------

戻る 実行 1

1 実行 ボタンを押す



## 2.2.4 企業情報の変更は完了です。

企業情報 変更結果 GCST01105

入力 内容確認 完了

企業情報の変更が完了しました。

取引情報

取引名	企業情報
店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウブ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
操作日時	2022/04/01 12:00:00

各種管理メニューへ 1

トップ (外為) へ

業務選択画面に戻る場合

1 各種管理メニューへ ボタンを押す



## 2.3 外為権限の照会・変更

2.3.1 メニューを表示して、[各種管理] > [外為権限] > [照会・変更] を選択します。

2.3.2 権限を変更するユーザの[ログインID]リンクを押します。

外為権限 照会 GUAT01101

ユーザ情報は以下の通りです。  
外為権限情報を確認する場合には、対象のユーザ情報を選択してください。

ユーザ一覧

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
abc123456	外為花子	管理者ユーザ	MASTER@test.com
abc123457	外為太郎	一般ユーザ	TEST1@test.com
abc123458	外為次郎	一般ユーザ	TEST2@test.com
abc123459	外為三郎	一般ユーザ	TEST3@test.com
abc123460	外為四郎	一般ユーザ	TEST4@test.com
abc123461	外為五郎	一般ユーザ	TEST5@test.com
abc123462	外為様子	一般ユーザ	TEST6@test.com
abc123463	外為彩子	一般ユーザ	TEST7@test.com
abc123464	外為彩子	一般ユーザ	TEST8@test.com
abc1234650	外為理子	管理者ユーザ	MASTER@test.com

1 ログインID リンクを押す

.....

## 2.3.3 ユーザの情報を確認し、[変更] を押します。

外為権限 詳細 GUAT01102

選択したユーザの外為権限は以下の通りです。  
変更する場合は、「変更」ボタンを押してください。

**ユーザ情報**

ログインID	abc123456
ユーザ名	外為花子
ユーザ種別	管理者ユーザ
メールアドレス	MASTER@test.com

**権限情報**

※：他ユーザの取引も参照できます。

取引	登録内容
仕向送金	<input type="radio"/> 他種 <input type="radio"/> 照会 <input type="radio"/> 全取引照会※ <input type="radio"/> テンプレート
輸入	信用状開設 <input type="radio"/> 他種 <input type="radio"/> 照会 <input type="radio"/> 全取引照会※ <input type="radio"/> テンプレート
	信用状条件変更 <input type="radio"/> 他種 <input type="radio"/> 照会 <input type="radio"/> 全取引照会※
承認	登録内容
承認	<input type="radio"/> 仕向送金 <input type="radio"/> 輸入信用状開設 <input type="radio"/> 輸入信用状条件変更

※：他ユーザの履歴も参照できます。

**管理**

管理	登録内容
依頼人情報	<input type="radio"/> 利用
受益者情報	<input type="radio"/> 利用
送金目的情報	<input type="radio"/> 利用
操作履歴	<input type="radio"/> 全履歴照会※

**仕向送金情報**

1回当たりの取引限度額 (円)	<input type="radio"/> 利用 <input type="text" value="10,000,000"/>
-----------------	--

戻る 変更 1

**1** 変更 ボタンを押す

.....

## 2.3.4 権限情報を変更し、[内容確認] を押します。

外為権限 変更 GUAT01103

入力 内容確認 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。

**ユーザ情報**

ログインID	abc123456
ユーザ名	外為花子
ユーザ種別	管理者ユーザ
メールアドレス	MASTER@test.com

**権限情報**

※：他ユーザの取引も参照できます。

取引	全選択	全解除	登録内容
仕向送金	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 他種 <input checked="" type="checkbox"/> 照会 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会※ <input checked="" type="checkbox"/> テンプレート
輸入	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 他種 <input checked="" type="checkbox"/> 照会 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会※ <input checked="" type="checkbox"/> テンプレート
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 他種 <input checked="" type="checkbox"/> 照会 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会※
承認	全選択	全解除	登録内容
承認	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 仕向送金 <input checked="" type="checkbox"/> 輸入信用状開設 <input checked="" type="checkbox"/> 輸入信用状条件変更

※：他ユーザの履歴も参照できます。

**管理**

管理	全選択	全解除	登録内容
依頼人情報	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> 利用
受益者情報	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> 利用
送金目的情報	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> 利用
操作履歴	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> 全履歴照会※

**仕向送金情報**

1回当たりの取引限度額 (円)	<input checked="" type="checkbox"/> 利用 <input type="text" value="10,000,000"/>
-----------------	--

戻る 内容確認 2

**1** 権限情報 を入力する

チェックした権限が該当ユーザへ付与されます。

**2** 内容確認 ボタンを押す

.....





➤ 権限情報の登録内容欄をチェックした場合、以下の機能が利用できます。

登録内容	説明	ユーザ	
		一般	管理者
依頼	対象取引の依頼データを作成することができます。	○	△
照会	自身が作成した取引、または自身が承認者に指定された取引を照会することができます。	○	△
全取引照会	他ユーザの取引を含むすべての取引を照会することができます。	○	△
テンプレート管理	テンプレートの登録・変更を行うことができます。》》》 P.112 参照	○	△
承認	対象取引の承認操作を行うことができます。》》》 P.83 参照	○	△
利用（依頼人情報）	依頼人情報の登録・変更を行うことができます。》》》 P.101 参照	○	△
利用（受益者情報）	受益者情報の登録・変更を行うことができます。》》》 P.104 参照	○	△
利用（送金目的情報）	送金目的情報の登録・変更を行うことができます。》》》 P.108 参照	○	△
全履歴照会	全ユーザの操作履歴を照会することができます。	○	○

△：「管理者権限分離機能」をご利用のお客さまは設定できません。

- 「管理者権限分離機能」とは、管理者ユーザに設定できる権限を管理系業務の操作に限定し、実際の取引に関わる操作は一般ユーザのみ利用可能とする機能のことです。
- 「企業情報の照会・変更」（》》》 P.95）、および「外為権限の照会・変更」（本操作）は、管理者ユーザのみご利用可能です。（一般ユーザはご利用になれません。）

## 2.3.5 変更内容を確認し、[実行] を押します。

外為権限 変更確認 GUAT01104

入力 内容確認 完了

以下の内容で外為権限の変更を行います。  
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。

**ユーザ情報**

ログインID	abc123456
ユーザ名	外為花子
ユーザ種別	管理者ユーザ
メールアドレス	MASTER@test.com

**権限情報**

※：他ユーザの取引も参照できます。

取引	登録内容
仕向送金	<input type="checkbox"/> 依頼 <input type="checkbox"/> 照会 <input type="checkbox"/> 金取引照会※ <input type="checkbox"/> デンプレート
輸入	信用状開設 <input type="checkbox"/> 依頼 <input type="checkbox"/> 照会 <input type="checkbox"/> 金取引照会※ <input type="checkbox"/> デンプレート
	信用状条件変更 <input type="checkbox"/> 依頼 <input type="checkbox"/> 照会 <input type="checkbox"/> 金取引照会※
承認	登録内容
承認	<input type="checkbox"/> 仕向送金 <input type="checkbox"/> 輸入信用状開設 <input type="checkbox"/> 輸入信用状条件変更

※：他ユーザの履歴も参照できます。

**管理**

管理	登録内容
依頼人情報	<input type="checkbox"/> 利用
受益者情報	<input type="checkbox"/> 利用
送金目的情報	<input type="checkbox"/> 利用
操作履歴	<input type="checkbox"/> 金履歴照会※

**仕向送金情報**

1回当たりの取引限度額 (円)	<input type="checkbox"/> 利用 10,000,000
-----------------	--

戻る 実行 1

1 実行 ボタンを押す

.....

## 2.3.6 外為取引権限の変更は完了です。

外為権限 変更結果 GUAT01105

入力 内容確認 完了

外為権限の変更が完了しました。

**取引情報**

取引名	外為権限情報
ログインID	abc123457
ユーザ名	管理者ユーザ1
ユーザ種別	管理者ユーザ
操作日時	2022/04/10 12:01:00

各種管理メニューへ 1 ユーザ情報一覧へ 2

トップ (外為) へ

業務選択画面に戻る場合

1 各種管理メニューへ ボタンを押す

.....

続けてユーザへの外為取引権限変更を行う場合

2 ユーザ情報一覧へ ボタンを押す

.....

## 2.4 依頼人情報の登録

2.4.1 メニューを表示して、[各種管理] > [依頼人情報] > [登録] を選択します。

2.4.2 依頼人情報を入力して、[内容確認] を押します。

依頼人情報 登録

入力 内容確認 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。

**1** 依頼人情報

登録名称	必須	FOREIGN EXCHANGE	全角半角20文字以内
依頼人名	必須	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	
住所	必須	1-1-1 TOKYO, JAPAN	上段の「依頼人名」と当該項目を併せて半角英数字140文字以内で入力してください。
口座名		KOUZA1234567	全角半角カナ英数字10文字以内
口座種別			
外貨口座		普通 11111111	

内容確認 **2**

**1** 依頼人情報 を入力する

登録名称、お客様の氏名（企業名）・住所を入力してください。

**2** 内容確認 ボタンを押す

### メモ

- ▶登録した依頼人情報は、以下の取引で読み込むことができます。
  - 輸入信用状開設依頼
- ▶依頼人情報は、お客さま社内で50件まで登録できます。

## 2.4.3 登録内容を確認し、[実行] を押します。

依頼人情報 登録確認 GAPI01104

入力 内容確認 完了

以下の内容で依頼人情報の登録を行います。  
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。

依頼人情報

登録名称	FOREIGN EXCHANGE
依頼人名	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
住所	1-1-1 TOKYO, JAPAN
口座名	KOUZA1234567
口座口座	
外債口座	普通 1111111

戻る 実行 1

1 実行 ボタンを押す

## 2.4.4 依頼人情報が登録されました。

依頼人情報 登録結果 GAPI01105

入力 内容確認 完了

依頼人情報の登録が完了しました。

取引情報

取引名	依頼人情報
登録名称	FOREIGN EXCHANGE
依頼人名	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
操作日時	2022/04/01 12:00:00

各種管理メニューへ 1 続けて新規の入力へ 2

トップ (外為) へ

業務選択画面に戻る場合

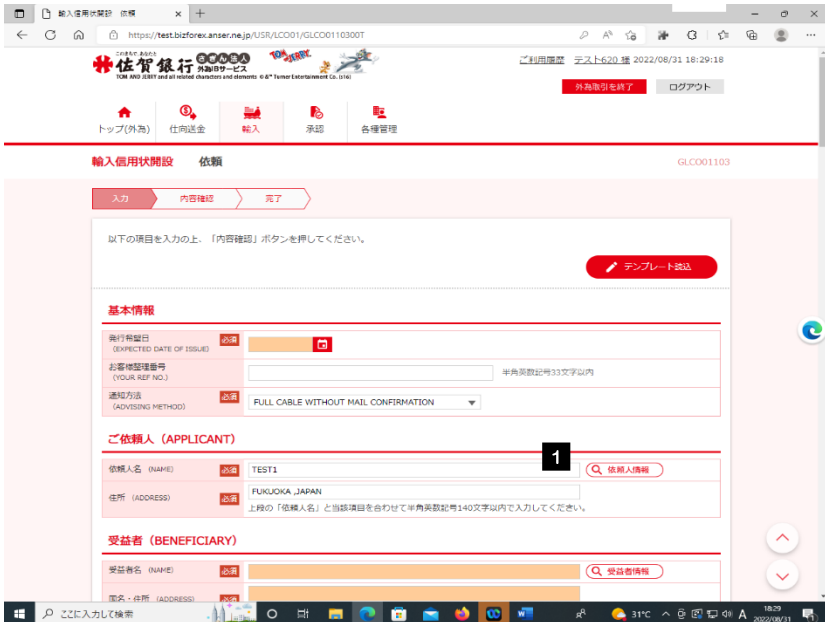
1 各種管理メニューへ ボタンを押す

続けて依頼人情報の登録を行う場合

2 続けて新規の入力へ ボタンを押す

## 2.5 依頼人情報の読込

### 2.5.1 依頼画面で「依頼人情報」を押します。



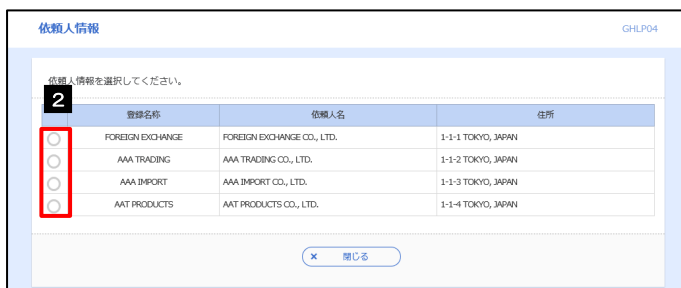
#### 1 依頼人情報 ボタンを押す

「依頼人情報」ポップアップ画面を表示します。

#### 2 依頼人情報を選択する

ラジオボタンを選択すると「依頼人情報」ポップアップ画面は自動的に閉じます。

#### 3 選択した依頼人情報を入力画面に反映



- ▶ 輸入信用状の場合は「依頼人情報」ボタンを押します。
- ▶ 選択した依頼人情報は、各画面の入力項目に以下のとおり読み込まれます。

依頼人情報	入力画面	
		輸入信用状開設依頼
依頼人情報		ご依頼人 (APPLICANT)
依頼人名		依頼人名 (NAME)
住所		住所 (ADDRESS)
口座名	—	—
円貨口座	—	—
外貨口座	—	—

- ▶ 読み込んだ依頼人情報を利用して、入力を続行してください。
- ・ 輸入信用状開設依頼 [画面入力] >>>> P.66 参照

## 2.6 受益者情報の登録

2.6.1 メニューを表示して、[各種管理] > [受益者情報] > [登録] を選択します。

2.6.2 受益者情報を入力して、[内容確認] を押します。

The screenshot shows a web form titled "受益者情報 登録" (Beneficiary Information Registration) with a breadcrumb trail "入力 > 内容確認 > 完了". The form is divided into three main sections, each highlighted with a red box and a numbered callout:

- 1 受益者情報 (Beneficiary Information):** Includes fields for "登録名称" (Registered Name), "受益者名" (Beneficiary Name), "住所" (Address), "受取人国名" (Beneficiary Country), and "受取人国名 (本店所在国)" (Beneficiary Country (Home Office)). A "受取人口座番号 (IBAN等)" (Beneficiary Account Number (IBAN, etc.)) field is also present at the bottom of this section.
- 2 金融機関情報 (Financial Institution Information):** Includes fields for "BIC (SWIFT) コード" (BIC (SWIFT) Code), "金融機関名" (Financial Institution Name), "支店名" (Branch Name), and "国名" (Country).
- 3 送金目的情報 (Remittance Purpose Information):** Includes fields for "送金目的" (Remittance Purpose) and "送金理由" (Remittance Reason).

At the bottom of the form, there is a "内容確認" (Content Confirmation) button with a right-pointing arrow, labeled with callout 4. Below the form, a separate field for "受取人口座番号 (IBAN等)" (Beneficiary Account Number (IBAN, etc.)) is shown with the value "CC1234567".

### 1 受益者情報 を入力する

送金受取人、または信用状受益者の氏名（企業名）、住所、国名、口座番号を入力してください。

### 2 金融機関情報 を入力する

送金先銀行（受取人銀行）、または信用状通知銀行のBIC（SWIFT）コード、金融機関名、支店名、国名を入力してください。

※BIC（SWIFT）コードは、8桁または11桁で入力してください。

### 3 送金目的情報 を入力する

送金目的、送金理由を入力してください。  
※送金受取人の場合のみ入力してください。（信用状受益者の場合は不要です。）

### 4 内容確認 ボタンを押す



▶登録した受益者情報は、以下の取引で読み込むことができます。

- 仕向送金依頼
- 輸入信用状開設依頼

▶受益者情報は、お客さま社内で1,000件まで登録できます。

▶BICコード（Bank Identifier Code）とは、銀行間通信網（SWIFT）において金融機関を特定するための国際標準です。

## 2.6.3 登録内容を確認し、[実行] を押します。

受益者情報 登録確認 GBEID1104

入力 内容確認 完了

以下の内容で受益者情報の登録を行います。  
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。

**受益者情報**

登録名称	XYZ PRODUCTS
受益者名	XYZ PRODUCTS CO., LTD.
住所	100 NORTH AVE, LOS ANGELES
受取人国名	UNITED STATES OF AMERICA
受取人国名 (本店所在国)	UNITED STATES OF AMERICA
受取人口座番号 (IBAN等)	CC1234567

**金融機関情報**

BIC (SWIFT) コード	80153PJT001
金融機関名	ABC BANK
支店名	LOS ANGELES BRANCH
国名	UNITED STATES OF AMERICA

**送金目的情報**

送金目的	輸入
送金理由	AUTO PARTS

戻る 実行 1



① 実行 ボタンを押す



## 2.6.4 受益者情報が登録されました。

受益者情報 登録結果 GBEID1105

入力 内容確認 完了

受益者情報の登録が完了しました。

**取引情報**

取引名	受益者情報
登録名称	XYZ PRODUCTS
受益者名	XYZ PRODUCTS CO., LTD.
操作日時	2022/04/01 12:00:00

各種管理メニューへ 1 続けて新規の入力へ 2

トップ (外出) へ

業務選択画面に戻る場合

① 各種管理メニューへ ボタンを押す

続けて受益者情報の登録を行う場合

② 続けて新規の入力へ ボタンを押す

## 2.7 受益者情報の読込（仕向送金を例とします）

### 2.7.1 依頼画面で「受益者情報」を押します。

仕向送金 依頼 GOMT01103

入力 内容確認 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。  
「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

テンプレート読込

基本情報

送金指定日

半角英数記号33文字以内

受取人

Q 受益者情報 1

受取人名 必須

受取人住所 必須 上段の「受取人名」と当該項目を併せて半角英数記号140文字以内で入力してください。

受取人国名 必須

受取人国名 (本住所在国)

受取人口座番号 (IBAN等) 必須

受益者情報 GHLP05

受益者情報を選択してください。

Q 検索

登録名称 全角半角/前方一致

受益者名 半角英数記号/前方一致

Q 絞り込み 2

登録名称	受益者名	住所
<input type="radio"/> XYZ PRODUCTS	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	100 NORTH AVE. LOS ANGELES
<input type="radio"/> GLOBAL IMPORT	GLOBAL IMPORT CO., LTD.	BOSTON U.S.A.
<input type="radio"/> WORLD TRADING	WORLD TRADING CO., LTD.	KUALA LUMPUR, MALAYSIA
<input type="radio"/> ABC WPKDK	ABC WPKDK CO., LTD	1-2-3 HAWAII U.S.A.

× 閉じる

仕向送金 依頼 GOMT01103

入力 内容確認 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。  
「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

テンプレート読込

基本情報

送金指定日

半角英数記号33文字以内

受取人

Q 受益者情報

受取人名 必須 XYZ PRODUCTS CO., LTD.

受取人住所 必須 100 NORTH AVE. LOS ANGELES  
上段の「受取人名」と当該項目を併せて半角英数記号140文字以内で入力してください。

受取人国名 必須 UNITED STATES OF AMERICA アメリカ合衆国

受取人国名 (本住所在国) UNITED STATES OF AMERICA アメリカ合衆国

受取人口座番号 (IBAN等) 必須 1234567 半角英数記号34文字以内

#### 1 受益者情報 ボタンを押す

「受益者情報」ポップアップ画面を表示します。

#### 2 条件を入力して 絞り込み ボタンを押す

指定した条件すべてに該当するデータに絞り込みます。

#### 3 受益者情報を選択する

ラジオボタンを選択すると「受益者情報」ポップアップ画面は自動的に閉じます。

#### 4 選択した受益者情報を入力画面に反映





➤ 選択した受益者情報は、各画面の入力項目に以下のとおり読み込まれます。

受益者情報	入力画面	
	仕向送金依頼	輸入信用状開設依頼
受益者情報	受取人	受益者 (BENEFICIARY)
受益者名	受取人名	受益者名 (NAME)
住所	受取人住所	国名・住所 (ADDRESS)
受取人国名	受取人国名	—
受取人国名 (本店所在国)	受取人国名 (本店所在国)	—
受取人口座番号 (IBAN 等)	受取人口座番号 (IBAN 等)	—
金融機関情報	送金先銀行	通知銀行 (ADVISING BANK)
BIC (SWIFT) コード	BIC (SWIFT) コード	BIC (SWIFT) コード
金融機関名	送金先銀行名	金融機関名 (NAME)
支店名	支店名・支店所在地	店名 (BRANCH)
国名	国名	国名・住所 (ADDRESS)
送金目的情報	送金目的・許可等	—
送金目的	送金目的	—
送金理由	送金理由	—

➤ 読み込んだ受益者情報を利用して、入力を続行してください。

- ・仕向送金依頼 [画面入力]      >>>> P.52 参照
- ・輸入信用状開設依頼 [画面入力]      >>>> P.66 参照

## 2.8 送金目的情報の登録

2.8.1 メニューを表示して、[各種管理] > [送金目的情報] > [登録] を選択します。

2.8.2 送金目的情報を入力して、[内容確認] を押します。

送金目的情報 登録 GPU01103

入力 内容確認 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。

1 送金目的情報

登録名称	必須	import	全角半角20文字以内
送金目的	必須	輸出	
送金理由			

内容確認 > 2

### 1 送金目的情報 を入力する

登録名称、送金目的や理由を入力してください。  
※送金目的は“輸出”以外を選択してください。  
※送金目的を“輸入”“仲介貿易”とした場合は、  
送金理由には「具体的な貿易商品名」を入力してください。

### 2 内容確認 ボタンを押す

#### メモ

- 登録した送金目的情報は、仕向送金の依頼画面で読み込むことができます。
- 送金目的情報は、お客さま社内で50件まで登録できます。

## 2.8.3 登録内容を確認し、[実行] を押します。

送金目的情報	
登録名称	import
送金目的	輸入
送金理由	

**1** 実行 ボタンを押す

.....

## 2.8.4 送金目的情報が登録されました。

取引情報	
取引名	送金目的情報
登録名称	import
送金目的	輸入
操作日時	2022/04/01 12:00:00

業務選択画面に戻る場合

**1** 各種管理メニューへ ボタンを押す

.....

続けて送金目的情報の登録を行う場合

**2** 続けて新規の入力へ ボタンを押す

.....

## 2.9 送金目的情報の読込

### 2.9.1 依頼画面で [送金目的情報] を押します。



#### 1 送金目的情報 ボタンを押す

「送金目的情報」ポップアップ画面を表示します。

#### 2 送金目的を選択

ラジオボタンを選択すると「送金目的情報」ポップアップ画面は自動的に閉じます。

#### 3 選択した送金目的情報を入力画面に反映



➤仕向送金依頼画面では、「送金目的」が“輸出”の送金目的情報は表示されません。

➤読み込んだ送金目的情報を利用して、入力を続行してください。

・仕向送金依頼 [画面入力] >>>> P.52 参照

## 9. 便利な機能

# 1 テンプレート機能

テンプレートとは同一受取人への仕向送金など、定型的な取引の依頼内容をテンプレート（雛型）として登録しておく機能です。

登録したテンプレートは次回以降の依頼画面で呼び出すことで、入力の手間を省くことができます。



➤テンプレート機能は以下の取引が対象です。

- ・仕向送金依頼
- ・輸入信用状開設依頼

➤テンプレートは、対象取引ごとに1,000件まで保存できます。  
保存期限はありません。

➤取引選択画面の「テンプレートを登録」ボタン押下で、新規のテンプレートを登録することもできます。

➤取引選択画面の「テンプレートの照会・修正・削除」ボタン押下で表示された登録済みのテンプレートを修正・削除することもできます。

## 1.1 テンプレート保存（仕向送金を例とします）

### 1.1.1 依頼結果画面（または修正結果画面、照会結果画面）で [テンプレート保存] ボタンを押します。

仕向送金 依頼結果 GOMT01105

入力 内容確認 完了

承認者に対して承認依頼を行いました。  
<注意>金融機関への送信は完了していません。  
引き続き、内容確認画面で指定した承認者にご連絡のうえ、取引の承認を依頼してください。  
「テンプレート保存」ボタンより、今回のご依頼内容を次回以降の入力時に読み込むことができます。

**取引情報**

受付番号	OMT20220401100001
取引名	仕向送金
店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイジヨウブ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
ステータス	一次承認待ち
操作日時	2022/04/01 12:00:00

テンプレート保存 1

1 テンプレート保存 ボタンを押す

### 1.1.2 登録名称を指定して [実行] ボタンを押します。

仕向送金 テンプレート保存 GOMT01303

完了[依頼] 入力[テンプレート保存] 完了[テンプレート保存]

登録名称を入力の上、「実行」ボタンを押してください。

1 **テンプレート情報**

登録名称 必須 仕向送金テンプレート 0 1 金角半角33文字以内

実行 2

1 テンプレート情報 を入力する

登録名称に任意のテンプレート名を入力してください。

2 実行 ボタンを押す

### 1.1.3 テンプレート保存の完了です。

仕向送金 テンプレート保存結果 GOMT01305

完了[依頼] 入力[テンプレート名] 完了[テンプレート保存]

テンプレート保存が完了しました。

**取引情報**

登録名称	仕向送金テンプレート 0 1
取引名	仕向送金テンプレート
顧客番号	00100123456
操作日時	2022/04/01 12:00:00



保存したテンプレートは、次回以降の取引で、以下の画面より呼び出すことができます。（呼び出し方 >>>> P.114 参照）

- ・仕向送金依頼 [画面入力] >>>> P.52 参照
- ・輸入信用状開設依頼 [画面入力] >>>> P.66 参照

## 1.2 テンプレート読込（仕向送金を例とします）

### 1.2.1 依頼画面で「テンプレート読込」ボタンを押します。

仕向送金 依頼 GOMT01103

入力 内容確認 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。  
「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る開書の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

1 テンプレート読込

**基本情報**

送金指定日 必須

お客様管理番号 半角英数字33文字以内

送金種類 必須 海外電信送金 国内電信送金

**支払口座**

円振口座

外振口座

**決済方法** 必須

決済方法	金額	予約番号

+ 行の追加

1 テンプレート読込 ボタンを押す

### 1.2.2 一覧より呼び出すテンプレートを選択します。

仕向送金 テンプレート照会 GOMT01401

登録されているテンプレートは以下の通りです。  
詳細内容を確認する場合には、対象のテンプレートを選択してください。

検索

登録名称 全角半角33文字以内/前方一致

受取人名 受益者情報 半角英数字139文字以内/前方一致

送金先銀行 半角英数字139文字以内/前方一致

通貨

絞り込み 1

**テンプレート一覧**

並び順: 登録名称 昇順 表示件数: 50件 再表示

全4件 (1~4件を表示中)

登録名称	受取人名	送金先銀行	通貨
仕向送金テンプレート0.1	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	ABC BANK	USD
仕向送金テンプレート0.2	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	ABC BANK	USD
仕向送金テンプレート0.3	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	DEF BANK	USD
仕向送金テンプレート0.4	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	GHI BANK	USD

戻る

一覧の内容を絞り込みたい場合

1 条件を入力して 絞り込み ボタンを押す

指定した条件すべてに該当するデータに絞り込みます。

2 登録名称 リンクを押す



## 1.2.3 依頼画面にテンプレート内容が読み込まれました。

仕向送金 依頼 GOMT01103

入力 内容確認 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。  
「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る買書の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

テンプレート読み込み

**基本情報**

送金指定日 必須

送金種別 必須  海外電信送金  国内電信送金

送金種別 必須  海外電信送金  国内電信送金

**支払口座**

内貨口座 JPY 普通 1234567

外貨口座 USD 普通 111111

**決済方法** 必須

決済方法	金額	予約番号
通貨		
外貨		

+ 行の追加



- ▶ 日付や金額など、依頼の都度変更となる項目はテンプレート保存対象外となりますので、入力が必要です。それ以外の項目については、テンプレートの内容が反映されます。
- ▶ 呼び出したテンプレートの内容を利用して、入力を続行してください。
  - ・ 仕向送金依頼 [画面入力] >>>> P.52 参照
  - ・ 輸入信用状開設依頼 [画面入力] >>>> P.66 参照

# 2

## 複写作成

「取引照会」で照会した内容を、複写／再利用したうえで、新しい依頼取引を作成することができます。

### 2.1 複写作成（仕向送金を例とします）

#### 2.1.1 照会結果画面で「複写作成」ボタンを押します。

1 複写作成 ボタンを押す

#### 2.1.2 依頼画面に複写内容が読み込まれました。

**メモ**

- ▶ 複写作成は、以下の取引が対象です。
  - ・ 仕向送金依頼
  - ・ 輸入信用状開設依頼
- ▶ 複写作成は、依頼権限が設定されたユーザーのみご利用いただけます。（照会権限のみ設定されたユーザーは、「複写作成」ボタンは表示されません。）必要に応じ、操作権限を変更してください。 >>>> P.97 参照
- ▶ 日付や金額など、依頼の都度変更となる項目は複写対象外となりますので、入力が必要です。それ以外の項目については、複写した内容が反映されます。
- ▶ 複写作成された内容を利用して、入力を続行してください。
  - ・ 仕向送金依頼 [画面入力] >>>> P.52 参照
  - ・ 輸入信用状開設依頼 [画面入力] >>>> P.66 参照

# 3

## 一時保存

お取引内容を入力中に作業を中断したい場合、入力途中の内容を保存することができます。作業を再開したい場合は、「作成中取引一覧」から一時保存した内容呼び出すことができます。（P.118 参照）

### 3.1 一時保存

#### 3.1.1 依頼画面（または修正画面）で [一時保存] を押します。

仕向送金 依頼 GOMT01103

入力 内容確認 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。  
「内国税の適正な課税の確保を図るための国際送金等に係る開書の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

テンプレート選択

基本情報

送金指定日

半角英数字記号33文字以内

貴行が「テロ資金供与に関するFATF特別勧告」遵守の観点から必要に応じて関係銀行に対して受取人住所を登録してください。送金依頼人の企業名、住所、口座番号及びその関連金融機関を特定する情報の記載及び提供を行うこと（関係銀行から送金受取人にも伝達される可能性があることも含みます）に同意し、承認いたします。

クリア 内容確認 一時保存 1

1 一時保存 ボタンを押す

#### メモ

- ▶一時保存は、仕向送金、輸入信用状開設、輸入信用状条件変更の依頼画面、および修正画面でのみご利用いただけます。  
※ファイル登録による一括依頼画面ではご利用いただけません。
- ▶依頼画面で一時保存した取引は、「作成中取引一覧」から呼び出したのち、修正画面から再度一時保存（上書き再保存）することができます。（再保存後も同様に、「作成中取引一覧」から呼び出したのち再び再保存することができます。）  
※ファイル登録による一括依頼取引についても、一括依頼後に引戻し/差戻し/返却となった個々の取引については「作成中取引一覧」からの呼出し→修正画面からの一時保存が可能です。）
- ▶1 ユーザにつき、仕向送金、輸入信用状開設、輸入信用条件変更ごとに25件まで取引を保存できます。
- ▶一時保存された取引の保存期間は、保存した日から1年間です。
- ▶一時保存できない場合、画面の上側にメッセージが表示されますので、確認、および入力内容を修正してください。

#### 3.1.2 一時保存の完了です。

仕向送金 保存結果 GOMT01205

入力 完了

取引の一時保存が完了しました。

取引情報

受付番号	OMT20220401100001
取引名	仕向送金
店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウブ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
ステータス	保存中
操作日時	2022/04/01 12:00:00

仕向送金メニューへ 続けて新規の入力へ

トップ (外出) へ

1 受付番号 を控える

#### メモ

- ▶作業を再開する際に、「作成中取引一覧」から保存した取引を選択するのに利用します。

## 3.2 作業の再開

### 3.2.1 メニューを表示して、[仕向送金] > [仕向送金] > [作成中取引の修正・削除] を選択します。

### 3.2.2 作成中取引一覧画面を表示して、[受付番号] リンクを押します。

受付番号	ステータス	送金指定日	送金人名 受取人名	通貨	金額	保存日
OMT2022040100001	一旦保存済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00 (円)	
OMT2015040100002	保存中	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	2022/04/01
OMT2015040100003	一旦保存済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	
OMT2015040100004	返却済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	2022/04/01
OMT2015040100005	返却済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	2022/04/01
OMT2015040100006	返却済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	2022/04/01
OMT2015040100007	返却済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	2022/04/01
OMT2015040100008	一旦保存済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	

1 一時保存した取引の [受付番号] リンクを押す

#### メモ

- ▶ 一時保存した取引のステータスは、「保存中」です。
- ▶ 「作成中取引一覧」については、P.57 をご参照ください。

### 3.2.3 一時保存した取引が呼び出されます。

選択した仕向送金の取引は以下の通りです。  
修正を行う場合は、「修正」ボタンを押してください。  
削除を行う場合は、「削除」ボタンを押してください。  
「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

取引情報	
受付番号	OMT2022040100002
ファイル登録番号	
ステータス	保存中
保存日	2022/04/01
申込日	

基本情報

貴行が「子口資金供与に関するFATF特別勧告」遵守の観点から必要に応じて関係銀行、証券会社、信託会社、資産運用会社の企業名、住所、口座番号及びその関連金融機関を特定する情報の記載及び提供を行うこと（関係銀行から送金情報も伝達される可能性があることも含みます）に同意し、承諾いたします。

1 修正 2 削除

呼び出した取引を修正する場合

1 修正 ボタンを押す

呼び出した取引を削除する場合

2 削除 ボタンを押す

# 4 添付ファイル（PDF形式）登録・照会

## 4.1 添付ファイル（PDF形式）の登録（仕向送金を例とします）

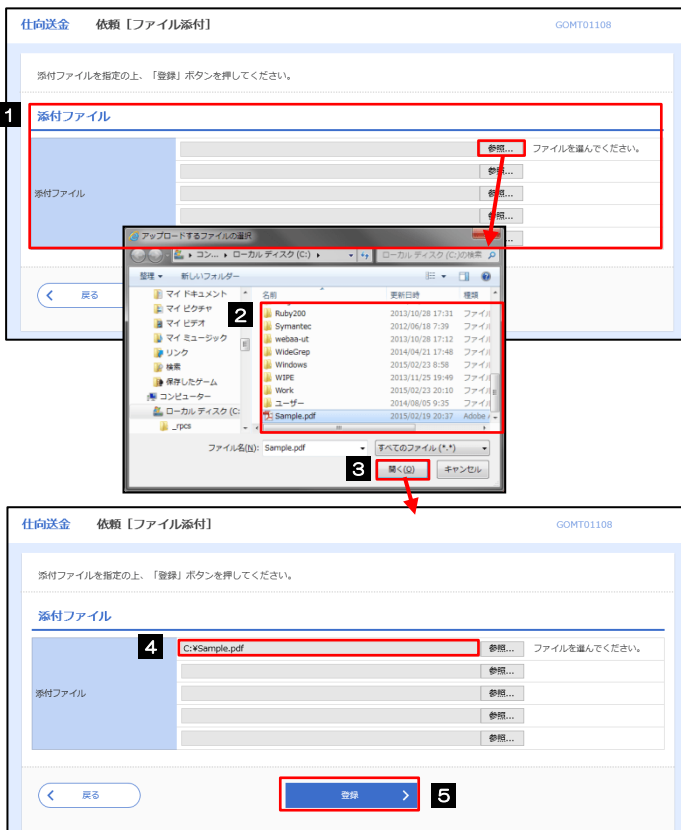
お取引の申込にあたり、必要書類をPDF形式ファイルで添付することができます。

### 4.1.1 依頼画面を表示して、[ファイル選択] を押します。



1 **ファイル選択** ボタンを押す

### 4.1.2 ファイルを指定し、[登録] を押します。



1 **添付ファイル** を選択する

「参照」ボタンを押すと、ファイルを選択するウィンドウを表示します。

2 **アップロードするファイルを選択**

3 **開く(O)** ボタンを押す

「アップロードするファイルの選択」ウィンドウが閉じます。

4 **選択したファイル名を表示**

5 **登録** ボタンを押す



- ▶ 添付ファイルの登録を行う場合は、あらかじめPDF形式のファイルを準備してください。
- ▶ 仕向送金の場合は最大5ファイルまで添付可能です。（輸入信用状開設/条件変更は1ファイルのみ）
- ▶ ファイル名は50桁以内（拡張子込み）、ファイルサイズはいずれも5MB以内としてください。
- ▶ 既に添付ファイルが登録されている場合は、「削除」ボタンが表示されますので、必要に応じて削除してください。
- ▶ 添付ファイルを差し替えたい場合は、添付ファイルを削除したのち、再度登録をしてください。

### 4.1.3 添付ファイル（PDF 形式）が登録されました。



- ▶ 取引への添付ファイルの登録が完了したら、入力を続行してください。
  - ・仕向送金 >>>> P.52 参照
  - ・輸入信用状開設 >>>> P.66 参照
  - ・輸入信用状条件変更 >>>> P.78 参照

## 4.2 添付ファイル（PDF形式）の照会

作成中のお取引やお申し込んだお取引にお客さまご自身が登録された添付ファイル（PDF形式）を照会することができます。

照会可能な添付ファイルは以下のとおりです。

サービス種類	保存期限	備考
仕向送金	「送金指定日」の1ヶ月後応当日まで	
輸入信用状開設	「発行希望日」の1ヶ月後応当日まで	
輸入信用状条件変更	「変更指定日」の1ヶ月後応当日まで	

※1：保存期間を過ぎたファイルは、照会できません。（画面にはファイル名のみ表示され、リンクを押すことができません。）

# 5

## 計算書ファイル（PDF 形式）照会

お申しいただいたお取引に対して、佐賀銀行が作成した計算書（PDF 形式）を照会することができます。  
照会可能な計算書ファイルは以下のとおりです。

サービス種類	保存期限	備考
仕向送金	「送金指定日」の1ヶ月後応当日まで	

※1：保存期間を過ぎたファイルは、照会できません。（画面にはファイル名のみ表示され、リンクを押すことができません。）



▶ 計算書ファイルの照会イメージは以下のとおりです。（佐賀銀行所定の様式で作成します。）

**外国向送金計算書**

西 暦 年 月 日

お 取 引 先 名						
取 引 番 号	通 関	外 送 額	換 算 率	課 税 率	請求円貨額（円貨送付の場合外貨額）	
手数料	送 金 手 数 料	郵 便 ・ 電 信 料	そ の 他 手 数 料	取 扱 手 数 料	取 扱 手 数 料 率	手 数 料 合 計
送金方法	お 客 様 番 号		手 引 番 号		合計円貨額（円貨送付の場合外貨額）	
お振替外銀口座番号	お振替円銀口座番号				口 座 種 別	

毎家お引き立ていただきありがとうございます。  
外国向送金の計算料率は上記のとおりです。  
今後とも一層のご愛顧のほどお願い申し上げます。

D720300 (14.4) 2/2







## 10. 印刷・ファイル取得

## 1

## 印刷

お客さまのお申込内容（申込書）などをPDF形式ファイルで印刷できます。  
印刷できるPDF帳票は、以下のとおりです。

サービス種類	ボタン名	PDF帳票の種類	取引の選択可否	最大印刷件数
仕向送金	申込書印刷	申込書	○	100件
	一覧印刷	一覧	×	1,000件
輸入信用状開設・条件変更	申込書印刷	申込書	○	100件
	一覧印刷	一覧	×	1,000件

※1 「取引の選択可否」欄が「×」（不可）の場合、取引の選択有無に関わらず、すべての取引を一括印刷します。  
ただし、一覧印刷については取引ではなく、取引の一覧を印刷します。

※2 「取引の選択可否」欄が「○」（可能）の場合、同じページに表示されている取引のうち、選択された取引のみ印刷します。  
異なるページに跨って表示された取引を選択することはできません。

※3 並び順を変更し再表示した場合、再表示後の順序で印刷されます。

# 2

## ファイル取得

お客さまのお申込内容（申込書）などをファイルとして取得できます。  
取得できるファイルは、以下のとおりです。

サービス種類	ボタン名	取得ファイルの種類	取引の選択可否	最大取得件数	取得ファイルの形式	
					CSV形式	全銀形式
仕向送金	申込ファイル取得	申込データ	○	100件	○	—
輸入信用状開設・条件変更	申込ファイル取得	申込データ	○	100件	○	—
管理	ファイル取得	操作履歴データ	×	10,000件	○	—

※1 「取引の選択可否」欄が“×”（不可）の場合、すべての取引をファイルに一括出力します。

※2 「取引の選択可否」欄が“○”（可能）の場合、同じページに表示されている取引のうち、選択された取引のみファイルに出力します。  
異なるページに跨って表示された取引を選択することはできません。

※3 並び順を変更し再表示した場合、再表示後の順序でファイルに出力されます。

※4 操作履歴は、画面に表示されていない操作履歴も取得されます。

## 11. パスワードの管理

# 1

## 概要

お客様のパスワード（ログインパスワード、確認用パスワード）の変更手順などについて説明します。  
ご自身の状況にあわせて手順をご確認ください。  
パスワードはさぎん法人インターネットバンキングサービスから各種操作を行うことができます。

### ▼ログインパスワード・確認用パスワード

.....  
■ご自身のパスワードを変更したい

「利用者管理」からご自身のパスワードを変更してください。>>> P.130 参照  
パスワードの変更には、現在利用されているパスワードを入力する必要があります。

.....  
■パスワードが利用停止になってしまった

マスターユーザ、または管理者ユーザへ利用停止の解除を依頼してください。>>> P.132 参照  
併せて、パスワードの変更も依頼してください。>>> P.134 参照  
パスワード変更後にログインを行うと「パスワード強制変更」画面が表示されますので、ご自身が利用されるパスワードに変更してください。>>> P.138 参照  
ご自身以外にマスターユーザ、または管理者ユーザがない場合は、お取引店または佐賀銀行業務集中支援部までご連絡ください。

.....  
■パスワードを失念してしまった

マスターユーザ、または管理者ユーザへパスワードの変更を依頼してください。>>> P.134 参照  
パスワード変更後にログインを行うと「パスワード強制変更」画面が表示されますので、ご自身が利用されるパスワードに変更してください。>>> P.138 参照  
ご自身以外にマスターユーザ、または管理者ユーザがない場合は、お取引店または佐賀銀行業務集中支援部までご連絡ください。

.....  
■ログインしたら「パスワード強制変更」画面が表示された

マスターユーザ、または管理者ユーザが登録したパスワードから、ご自身が利用されるパスワードへ変更してください。>>> P.138 参照  
パスワードの変更には、マスターユーザ、または管理者ユーザから連絡されたパスワードを入力する必要があります。

.....  
■パスワードの有効期限が切れてしまった

ログインを行うと「パスワード期限切れ」画面が表示されます。>>> P.139 参照  
パスワードの変更には、現在利用されているパスワードを入力する必要があります。

.....  
■マスターユーザ、および管理者ユーザがすべて利用停止になってしまった

お取引店または佐賀銀行業務集中支援部までご連絡ください。  
.....  
.....

## 2 操作手順

### 2.1 ご自身のパスワード変更

ご自身のログインパスワード、および確認用パスワードを変更することができます。

2.1.1 さぎん法人インターネットバンキングトップページにて、  
[管理] > [利用者管理] > [パスワード変更] を選択し  
ます。

2.1.2 ログインパスワード、確認用パスワードを変更し、[実行]  
を押します。

1 ログインパスワードの **変更要否** を  
選択

.....  
変更要否に“変更する”を選択した場合

2 **現在のログインパスワード** を入力

.....  
変更要否に“変更する”を選択した場合

3 **新しいログインパスワード** を入力

4 確認用パスワードの **変更要否** を選  
択

.....  
変更要否に“変更する”を選択した場合

5 **現在の確認用パスワード** を入力

.....  
変更要否に“変更する”を選択した場合

6 **新しい確認用パスワード** を入力

7 **実行** ボタンを押す

#### メモ

- ▶ 現在ご利用いただいているパスワードを失念された場合は、パスワードの変更は行えません。マスターユーザ、または管理者ユーザにパスワードの変更をご依頼ください。>>> P.134 参照
- ▶ 「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、P.10をご参照ください。



## 2.1.3 ご自身のパスワードが変更されました。

利用者情報	
ログインID	hanakodt
パスワード有効期限	2010年11月30日



- ▶パスワードの有効期限が過ぎる前に、パスワードの変更をご確認ください。  
有効期限を過ぎてもパスワードを変更されていない場合、ログインした際に「パスワード有効期限切れ画面」が表示されます。>>>> P.139 参照

## 2.2 パスワード利用停止の解除（マスターユーザ／管理者ユーザ）

マスターユーザ、または管理者ユーザは、パスワード利用停止になった他のユーザを解除（利用可能な状態に）することができます。

### 2.2.1 さぎん法人インターネットバンキングトップページにて、 [管理] > [利用者管理] > [利用者停止・解除] を選択 します。

### 2.2.2 利用者停止・解除一覧画面で、利用停止状態を解除したい ユーザを選択し、[実行] を押します。

#### 1 対象ユーザの にチェック

- ①対象ユーザの  は複数チェックできます。
- ②「選択 」をチェックするとご自身を除くすべてのユーザが選択されます。

#### 2 変更後サービス状態 の“利用可能” を選択

#### 3 確認用パスワード を入力

操作を行われているご自身の確認用パスワードを入力してください。

#### 4 実行 ボタンを押す

#### メモ

➤一定回数続けて誤ったパスワードを入力した場合、利用停止の状態になります。

状態	説明
ログインパスワード一時利用停止	誤ったログインパスワードを一定回数入力すると、一時的に利用停止の状態になります。 一時利用停止状態は、一定時間が経過すると自動的に解除されます。
ログインパスワード利用停止	「ログインパスワード一時利用停止」が一定回数繰り返されると、利用停止の状態になります。 利用停止状態は、自動的に解除されることはありません。
確認用パスワード一時利用停止	誤った確認用パスワードを一定回数入力すると、一時的に利用停止の状態になります。 一時利用停止状態は、一定時間が経過すると自動的に解除されます。
確認用パスワード利用停止	「確認用パスワード一時利用停止」が一定回数繰り返されると、利用停止の状態になります。 利用停止状態は、自動的に解除されることはありません。

## 2.2.3 パスワード利用停止が解除されました。

利用者管理 利用者停止・解除結果 BRSK017

サービス状態変更の対象利用者を選択 変更完了

以下の利用者のサービスを停止解除しました。

対象利用者

ログインID	利用名	利用者区分	サービス状態
ichirodt	データ部	一般ユーザ	利用可能
jirodt	データ二部	マスターユーザ	利用可能 ※既に利用可能です。
tarodt	データ太郎	管理者ユーザ	利用可能

< ホームへ < 利用者管理メニューへ

引き続き該当ユーザのパスワード変更を行う場合

**1** 「他ユーザのパスワード変更」の操作手順  
へお進みください。>>>> P.134 参照



## 2.3 他ユーザのパスワード変更（マスターユーザ／管理者ユーザ）

マスターユーザ、または管理者ユーザは、他のユーザのログインパスワード、および確認用パスワードを変更することができます。

### 2.3.1 さぎん法人インターネットバンキングトップページにて、 [管理] > [利用者管理] > [利用者情報の管理] を選択 します。

### 2.3.2 利用者一覧画面でパスワードを変更したいユーザを選択し、 [変更] を押します。

利用者管理 利用者情報の新規登録・削除・変更・照会 BRSK005

利用者情報の新規登録または変更する場合は、メール通知/パスワードが必要です。  
なお、発行されたメール通知/パスワードはお客様がログアウトするまで有効です。  
プロバイダーの事情によりメールが遅延する場合があります。

**利用者情報の新規登録**  
利用者情報の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

**利用者情報の削除・変更・照会**  
利用者情報の削除を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「削除」ボタンを押してください。  
利用者情報の変更を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「変更」ボタンを押してください。  
利用者情報の照会を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「照会」ボタンを押してください。

並び順: ログインID ▼ 昇順 ▼ 再表示

選択	ログインID	利用者名	利用者区分	サービス状態
<input checked="" type="radio"/>	hanakodt	データ花子	管理者ユーザ	利用可能
<input type="radio"/>	ichirodt	データ一郎	一般ユーザ	確認用パスワード一時利用停止
<input type="radio"/>	jirodt	データ二郎	マスターユーザ	確認用パスワード利用停止
<input type="radio"/>	sachikodt	データ幸子	一般ユーザ	ログインパスワード一時利用停止
<input type="radio"/>	tarodt	データ太郎	管理者ユーザ	ログインパスワード利用停止

削除 変更 照会

1 パスワードを変更したいユーザを選択

2 変更 ボタンを押す



- ▶ご自身のユーザを選択されても、パスワードの変更はできません。  
・ご自身のパスワードを変更する >>> P.130 参照

### 2.3.3 ログインパスワード、または確認用パスワードを変更し、 [次へ] を押します。

利用者管理 利用者変更 [基本情報] BRSK009

利用者基本情報を変更 利用者権限を変更 利用口座・照会額を変更 内容確認 変更完了

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

利用者基本情報

項目	登録内容
ログインID	※ログインIDを2回入力してください。 hanakodt 半角英数字6文字以上12文字以内 hanakodt 半角英数字6文字以上12文字以内
ログインパスワード	<input checked="" type="checkbox"/> ソフトウェアキーボードを使用 1 <input type="radio"/> 変更しない 2 <input checked="" type="radio"/> 変更する ※ログインパスワードを2回入力してください。 L ..... 半角英数字6文字以上12文字以内 L ..... 半角英数字6文字以上12文字以内
確認用パスワード	3 <input type="radio"/> 変更しない 4 <input checked="" type="radio"/> 変更する ※確認用パスワードを2回入力してください。 L ..... 半角英数字6文字以上12文字以内 L ..... 半角英数字6文字以上12文字以内 <input checked="" type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する
利用名	必須 データ花子 全角30文字以内
サービス状態	利用可能
メールアドレス	※メールアドレスを2回入力してください。 hanakodt@oozora.co.jp 半角英数字4文字以上64文字以内 hanakodt@oozora.co.jp 半角英数字4文字以上64文字以内
メールアドレス状態	有効
管理者権限	付与する

戻る 次へ 5

1 ログインパスワードの“変更する/変更しない”を選択

“変更する”を選択した場合

2 ログインパスワード を入力

3 確認用パスワードの“変更する/変更しない”を選択

“変更する”を選択した場合

4 確認用パスワード を入力

5 次へ ボタンを押す

パスワード以外は変更する必要はありません。  
そのまま「次へ」ボタンを押してください。

#### メモ

- 「ログイン時に強制変更する」にチェックした場合、パスワードを変更されたユーザが次回ログインした際に「パスワード強制変更」画面が表示されます。》》》 P.138 参照
- 「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、P.10 をご参照ください。

### 2.3.4 利用者変更[権限]画面を表示して、[次へ] を押します。

利用者管理 利用者変更 [権限] BRSK010

利用者基本情報を変更 利用者権限を変更 利用口座・照会額を変更 内容確認 変更完了

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

サービス利用権限

管理	登録内容
操作権限照会	<input checked="" type="checkbox"/> 全権限照会
サービス連携	登録内容
外為連携ASP	<input checked="" type="checkbox"/> 連携 *連携先でも利用設定が必要となります。

戻る 次へ 1

1 次へ ボタンを押す

## 2.3.5 利用者変更[口座]画面を表示して、[変更] を押します。



1 **変更** ボタンを押す

.....

## 2.3.6 変更内容を確認し、[実行] を押します。



1 **確認用パスワード** を入力

... 操作が行われているご自身の確認用パスワードを入力してください。

2 **実行** ボタンを押す

.....



➤ 変更した項目は、背景をオレンジ色反転して太字で表示されます。

## 2.3.7 パスワードが変更されました。

利用者管理 利用者登録結果 BRSK013

利用者基本情報を変更 > 利用者権限を変更 > 利用口座・限度額を変更 > 内容確認 > 変更完了

以下の内容で利用者情報を登録しました。  
サービス利用権限については対象の利用者が次回サービス利用時に有効になります。  
変更した内容は赤字で表示されています。

### 利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	変更する ↳ ログイン時に強制変更する
認証用パスワード	変更する ↳ ログイン時に強制変更する
利用者名	データ花子
サービス状態	利用可能
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp
管理者権限	付与する

### サービス利用権限

管理	登録内容
操作履歴照会	<input type="checkbox"/> 全履歴照会
サービス連携	
外為業務A S P	<input type="checkbox"/> 連携 * 連携先でも利用設定が必要となります。

< ホームへ < 利用者一覧へ < 利用者管理メニューへ 印刷

パスワードを変更されたユーザが自身のパスワードの変更を行う場合

**1** 「パスワード強制変更」の操作手順へお進  
みください。>>> P.138 参照



➤パスワードを変更したユーザに、変更後のパスワードを連絡してください。

## 2.4 パスワード強制変更

マスターユーザ、または管理者ユーザにパスワードを変更された状態でログインすると、「パスワード強制変更」画面に変更対象のパスワードが表示されますので、ご自身のパスワードへの変更を行ってください。

### 2.4.1 パスワード強制変更画面に表示された変更対象のパスワードを変更し、[実行] を押します。

- 1 **現在のログインパスワード** を入力  
マスターユーザ、または管理者ユーザから連絡されたログインパスワードを入力してください。
- 2 **新しいログインパスワード** を入力
- 3 **現在の確認用パスワード** を入力  
マスターユーザ、または管理者ユーザから連絡された確認用パスワードを入力してください。
- 4 **新しい確認用パスワード** を入力
- 5 **実行** ボタンを押す

#### メモ

- ▶ マスターユーザ、または管理者ユーザから連絡されたパスワードを失念された場合、パスワードの変更は行えません。もう一度、マスターユーザ、または管理者ユーザにパスワードの変更をご依頼ください。▶▶▶▶ P.134 参照
- ▶ すべてのユーザがパスワードの変更を行えない場合、佐賀銀行業務集中支援部までご連絡ください。
- ▶ 「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、P.10 をご参照ください。

### 2.4.2 ご自身のパスワードが変更されました。

- 1 **確認** ボタンを押す  
さぎん法人インターネットバンキングのトップページが表示されます。

#### メモ

- ▶ パスワードの有効期限が過ぎる前に、パスワードの変更をご確認ください。有効期限を過ぎてもパスワードを変更されていない場合、ログインした際に「パスワード有効期限切れ画面」が表示されます。▶▶▶▶ P.139 参照



## 2.5 パスワード有効期限切れ

パスワードの有効期限が切れた状態で、ログインすると「パスワード期限切れ」画面に変更対象のパスワードが表示されますので、パスワードの変更を行ってください。

### 2.5.1 パスワード期限切れ画面に表示された変更対象のパスワードを変更し、[実行] を押します。

1 ログインパスワードの **変更要否** を  
選択

.....  
変更要否に“変更する”を選択した場合

2 **現在のログインパスワード** を入力

.....  
変更要否に“変更する”を選択した場合

3 **新しいログインパスワード** を入力

4 確認用パスワードの **変更要否** を選  
択

.....  
変更要否に“変更する”を選択した場合

5 **現在の確認用パスワード** を入力

.....  
変更要否に“変更する”を選択した場合

6 **新しい確認用パスワード** を入力

7 **実行** ボタンを押す

#### メモ

- ▶現在ご利用いただいているパスワードを失念された場合は、パスワードの変更は行えません。  
マスターユーザ、または管理者ユーザにパスワードの変更をご依頼ください。>>> P.134 参照
- ▶すべてのユーザがパスワードの変更を行えない場合、佐賀銀行業務集中支援部までご連絡ください。
- ▶「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、P.10をご参照ください。

## 2.5.2 ご自身のパスワードが変更されました。

パスワード変更結果		BLGI007
ログインパスワード、確認用パスワードを変更しました。 パスワードの有効期限を確認の上、「確認」ボタンを押してください。		
利用者情報		
ログインID	hanakodt	
パスワード有効期限	2010年11月30日	
<span>確認 &gt;</span> 2		

### 1 確認 ボタンを押す

さぎん法人インターネットバンキングのトップページが表示されます。



➤パスワードの有効期限が過ぎる前に、パスワードの変更を行ってください。

## 12. メールアドレスの変更

# 1 概要

メールアドレスはマスターユーザ、または管理者ユーザにより、さぎん法人インターネットバンキングから変更を行うことができます。（一般ユーザは変更できませんので、マスターユーザ、または管理者ユーザに変更を依頼してください。）

# 2 操作手順

## 2.1 メールアドレスの変更（マスターユーザ／管理者ユーザ）

マスターユーザ、または管理者ユーザは、ご自身、および他ユーザのメールアドレスを変更することができます。

2.1.1 さぎん法人インターネットバンキングトップページにて、  
[管理] > [利用者管理] > [利用者情報の管理] を選択  
します。

2.1.2 利用者一覧画面でメールアドレスを変更したいユーザを選  
択し、[変更] を押します。

The screenshot shows the '利用者管理' (User Management) page. It contains a table with the following data:

選択	ログインID	利用者名	利用者区分	サービス状態
<input checked="" type="radio"/>	hanakodt	データ花子	管理者ユーザ	利用可能
<input type="radio"/>	ichirodt	データ一郎	一般ユーザ	❗ 確認用/パスワード一時利用停止
<input type="radio"/>	jirodt	データ二郎	マスターユーザ	❗ 確認用/パスワード一時利用停止
<input type="radio"/>	sachikodt	データ幸子	一般ユーザ	❗ ログイン/パスワード一時利用停止
<input type="radio"/>	tarodt	データ太郎	管理者ユーザ	❗ ログイン/パスワード一時利用停止

At the bottom of the table, there are three buttons: '削除' (Delete), '変更' (Change), and '照会' (View). The '変更' button is highlighted with a red box and labeled with a '2'.

1 メールアドレスを変更したいユーザを選  
択

2 変更 ボタンを押す

## 2.1.3 メールアドレスを変更し、[次へ] を押します。

利用者管理 利用者変更 [基本情報] BRSK009

利用者基本情報を変更 利用者権限を変更 利用口番・履歴検索を変更 内容確認 変更完了

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	※ログインIDを2回入力してください。 hanakodt 半角英数字6文字以上12文字以内 hanakodt 半角英数字6文字以上12文字以内
ログインパスワード	<input checked="" type="radio"/> ソフトウェアキーボードを使用 <input type="radio"/> 変更しない <input checked="" type="radio"/> 変更する ※ログインパスワードを2回入力してください。 L ***** 半角英数字記号6文字以上12文字以内 L ***** 半角英数字記号6文字以上12文字以内 <input checked="" type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する
確認用パスワード	<input type="radio"/> 変更しない <input checked="" type="radio"/> 変更する ※確認用パスワードを2回入力してください。 L ***** 半角英数字記号6文字以上12文字以内 L ***** 半角英数字記号6文字以上12文字以内 <input checked="" type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する
利用者名	データ花子 全角30文字以内
サービス状態	利用可能
メールアドレス	※メールアドレスを2回入力してください。 hanakodt@oozora.co.jp 半角英数字記号4文字以上64文字以内 hanakodt@oozora.co.jp 半角英数字記号4文字以上64文字以内
メールアドレス状態	有効
管理者権限	付与する

戻る 次へ

1 メールアドレス を入力

2 次へ ボタンを押す

### メモ

- ▶ 「ログインID」、「利用者名」も本画面から変更可能です。  
「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の変更は、ご利用状況により、必要な操作が異なります。  
»»» P.128 参照
- ▶ 「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、P.10をご参照ください。

## 2.1.4 利用者変更[権限]画面を表示して、[次へ] を押します。

利用者管理 利用者変更 [権限] BRSK010

利用者基本情報を変更 利用者権限を変更 利用口番・履歴検索を変更 内容確認 変更完了

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

サービス利用権限

管理	登録内容
操作権限設定	<input checked="" type="checkbox"/> 全権限併合
サービス連携	登録内容
外局業務ASP	<input checked="" type="checkbox"/> 連携 * 連携先でも利用設定が必要となります。

戻る 次へ

1 次へ ボタンを押す

## 2.1.5 利用者変更[口座]画面を表示して、[変更] を押します。



1 **変更** ボタンを押す



## 2.1.6 変更内容を確認し、[実行] を押します。



1 **確認用パスワード** を入力

・・・操作が行われているご自身の確認用パスワードを入力してください。

2 **実行** ボタンを押す



➤変更した項目は、背景をオレンジ色反転して太字で表示されます。

## 2.1.7 メールアドレスが変更されました。

利用者管理 利用者登録結果 BRSK013

利用者基本情報を変更 > 利用者権限を変更 > 利用口座・履歴帳を変更 > 内容確認 > **変更完了**

以下の内容で利用者情報を登録しました。  
サービス利用権限については対象の利用者が次回サービス利用時に有効になります。  
変更した内容は赤字で表示されています。

### 利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	変更しない
確認用パスワード	変更しない
利用名	データ花子
サービス状態	利用可能
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp
管理者権限	付与する

### サービス利用権限

管理	登録内容
操作権限指定	<input type="radio"/> 全権限指定

サービス連携	登録内容
外為基幹ASP	<input type="radio"/> 連携 *連携先でも利用設定が必要となります。

[ホームへ](#) [利用者一覧へ](#) [利用者管理メニューへ](#) [印刷](#)



➤メールアドレスを変更したユーザに、再ログインを依頼してください。