

さぎん法人インターネットバンキングサービス パスワード解除依頼書

株式会社 佐賀銀行 御中

お申込日				
------	--	--	--	--

おところ	電話番号	
	ご担当者	
おなまえ		申込代表口座印 

【お申込代表口座】

支店名	店番	科目	口座番号
		普通 当座	

当社(私)は、下記理由により「さぎん法人インターネットバンキングサービス」のパスワードが取扱いできなくなりました。利用を再開致したくパスワードの解除を依頼します。

本サービスの取扱いを再開するにあたり貴行の責によるものを除き、損害・ご迷惑をおかけいたしません。

記

1. 無効となったパスワード

- ログインID
- ログインパスワード
- 確認用パスワード

2. 無効となった理由

- パスワードの入力を所定の回数連続して誤ったため。
- パスワードを失念したため。

以上

【営業店使用欄】

受付店名			
受付日	検印	係印	印鑑 照合

【事務センター使用欄】

受付印

事務集中グループ		
処理日	検印	係印

※ 原本は営業店で保管し、本票コピーを事務集中グループへ送付する。

さぎん法人インターネットバンキングサービス パスワード解除後の再登録手順

「さぎん法人インターネットバンキングサービスパスワード解除依頼書」のご提出により、現在サービスでご使用中の[ログインID][ログインパスワード][確認用パスワード]の3情報をクリアいたします。

インターネットバンキングサービスのご利用を再開いただくためには、お客さまのパソコン上から前述3情報の再登録作業が必要となります。以下の作業手順に沿って登録作業をお願いいたします。

初めてご利用されるお客様

初めてご利用の方は、最初にログインID取得を行ってください。

ログインID取得▶

【1】ログイン画面の表示

- ①佐賀銀行ホームページトップ画面の[法人のお客様ログイン]ボタンをクリックして、ログイン画面を表示します。
- ②画面下の[ログインID取得]ボタンをクリックします。

◎ 代表口座情報

支店番号*	<input type="text"/> (半角数字3桁)
科目	普通
口座番号*	<input type="text"/> (半角数字7桁以内)

◎ 認証項目

照会用暗証番号* (半角数字4桁)	<input type="text"/> ソフトウェアキーボードを開く
----------------------	---

◀ 中断 ▶ 次へ ▶

【2】ログインID取得(お客さま情報のご入力)

- ①代表口座の店番・科目・口座番号をご入力後、照会用暗証番号(4ケタ)をご入力ください。
- ②[次へ]ボタンをクリックします。

ログインID*	<input type="text"/> (半角英数字8文字以上12文字以内)	* 確認のため再度入力してください。
	<input type="text"/> (半角英数字8文字以上12文字以内)	
ログインパスワード*	<input type="text"/> ソフトウェアキーボードを開く (半角英数字8文字以上12文字以内)	* 確認のため再度入力してください。
	<input type="text"/> ソフトウェアキーボードを開く (半角英数字8文字以上12文字以内)	
確認用パスワード*	<input type="text"/> ソフトウェアキーボードを開く (半角英数字8文字以上12文字以内)	* 確認のため再度入力してください。
	<input type="text"/> ソフトウェアキーボードを開く (半角英数字8文字以上12文字以内)	

◀ 戻る ▶ 中断 ▶ 次へ ▶

(次の画面)

◀ 戻る ▶ 中断 ▶ 登録 ▶

【3】ログインID取得[ログイン情報の登録]

- ①ログインID・ログインパスワード・確認用パスワードを所定の入力ボックスへご入力ください。(項目ごとに2回ずつご入力いただけます。)
- ②ご入力内容に間違いがないことをご確認の後、[次へ]ボタンをクリックします。

パスワード解除作業の実施により、これまでご使用の[ログインID][ログインパスワード][確認用パスワード]情報は全てクリアされています。従いまして、ここでご再登録いただく3情報は「過去にご使用であったパスワード」「ご新規で考えられたパスワード」のどちらでも登録可能です。

- ③次の画面で入力した内容が表示されますので、内容を確認して[登録]ボタンをクリックします。

ログインID取得 》 サービス開始登録結果

代表口座を入力 ▶ 利用者情報を入力 ▶ 入力内容を確認 ▶ サービス開始登録完了

以下の内容でサービス開始登録が完了しました。
ログインIDはお忘れにならないようご注意ください。
登録したログインIDでログインする場合は、「ログインへ」ボタンを押してください。
引き続き電子証明書の発行を行う場合は、「電子証明書発行へ」ボタンを押してください。

【4】ログインID取得(登録結果確認)

[登録結果確認画面]が表示されますと作業は完了です。
表示中の全てのブラウザ画面を一旦終了した後に、今回再登録されたログイン認証情報を使ってログインが可能な状態となっているかをご確認ください。