

# 思く ショーネット バッキッグ・ビス

Business Internet Banking Service



北省銀行

# サービス一覧

# サービス一覧表 さぎん法人インターネットバンキングサービスは以下のサービスをご提供します。

				サー	-ビス項目	サービス概要								
				残高照会		・サービス指定口座の現在預金残高、お引出し可能金額	の照会ができます。							
					入出金明細照会	・サービス指定口座への入金や出金(振込や引き) (入出金明細情報)の照会ができます。	落とし等)の情報							
		昭			利用者登録口座一覧から選択	・都度指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。	>							
		※会・振込サービス		振込振	事前登録口座一覧から選択	・事前登録方式の振込先一覧から振込先を選択できます	o							
					最近 10 回の取引から選択	・最近 10 回の取引履歴から振込先を選択できます。								
	基本			替   ※	新規に振込先口座を入力	・新規に振込先を指定できます。								
	サー				受取人番号を指定	・受取人番号を入力して、振込先を指定できます。								
	ビス				他業務の登録振込先口座から選択	・総合振込、給与・賞与振込の登録振込先口座から振込先	を選択できます。							
					振込データの状況照会・取消	・過去に行った振込振替取引の状況照会や、振込振替予約中取引の	の取り消しが可能です。							
さぎん法		の払込み	_ 		税金・各種料金の払込み (Pay-easy)	・Pay-easy(ペイジー)マークが記載された払 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	ム込書を利用して、							
ヘインターネットバンキングサービス	通預金・当座預金			総合振込※	・申込代表口座から、取引毎に振込先口座情報および、日振込を実施します。 ・振込指定日の14営業日前~前営業日16:00まで縦 タの受付を行います。	付、金額を指定し、								
			預金	預金	預金	預金	預金	預金	預金	預金		給与 · 賞与振込※	・申込代表口座から、指定した各社員の口座および、 し、振込を実施します。 ・他行宛は振込指定日の14営業日前~3営業日前16:00までご ・当行宛のみの場合は、振込指定日の14営業日前~前営 ご利用いただけます。	日付、金額を指定 ご利用いただけます。 営業日 16:00 まで
			ータ伝送サービス		ーマ云差ナーごえ		ータ伝送サービス		ータ伝送サービス		ータ伝送サービス		預金口座振替 Q ネット代金回収 その他収納代行	<ul> <li>・取引先金融機関の口座情報および、日付、金額を指定 関より代金を回収し、申込代表口座に入金を実施します。</li> <li>・預金口座振替は、振替指定日の14営業日前~3営業 まで請求データの受付を行います。</li> <li>・Qネット代金回収は、振替指定日の14営業日前~5営まで請求データの受付を行います。</li> <li>・その他収納代行は、振替指定日の14営業日前~8営業まで請求データの受付を行います。</li> </ul>
				振替結果照会・預金口座振替・Qネット代金回収・その他収納代行の振替結果の照		果の照会ができます。								
											住民税納付代行※	・申込代表口座から、各社員の市町村税納付先情報およう を指定し、代行納付を実施します。 ・納付日の15営業日前~5営業日前16:00まで納付データ	び、納付月、金額 の受付を行います。	
					取引情報の照会	・過去に行った取引の状況を照会できます。								
	++	レッキ	-+佳		法人外為IB	・外国為替取引受付のサービスをご利用いただけます。	(別途お申込みが							
	リーこ人理病		でんさいネット		・でんさいネットのサービスをご利用いただけます。	必要です。)								

※データ作成者権限と承認者権限を分けることができます。ただし、基本サービス(振込振替)は、承認機能ご利用先に限ります。

#### <ご利用時間>

当行ホームページをご参照ください。

# もくじ

ご利用にあたって ――――――――――――――――――――――――――――――――――――	
動作環境について	3
セキュリティについて	4
さぎん法人インターネットバンキングサービスに関するお問い合わせ	4
初期設定 ————————————————————————————————————	
ご利用開始登録の流れ	5
ログイン ID 取得	6
電子証明書発行(電子証明書方式のお客様)	10
ログイン	15
管理	
— ~ —	19
エネロ22 企業情報の変更	19
	22
<ul><li> 二/シャンシンシン </li><li> 委託者メモの変更 </li></ul>	23
王教料情報の変更	24
利田老管理 ····································	26
利用者情報の新規登録・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	26
13/11日 時代の初期に出版	30
電子証明書失効	32
操作履歴照会	34
	_
	25
戊间照云 ····································	30
	30
振込振替データ作成/振込振替	38
振込振替データ作成/振込振替の流れ	38
	39
[振込振替承認機能をご利用になるお客様]	
	46
振込データの状況照会・取消 (承認機能あり)	48
し振込振替承認機能をご利用にならないお客様」	
	52
振込テーダの状況照会・取消(承認機能なし)	54
データ伝送の流れ	56
	57
給今・賞今振込	61
	65
版肖枯未照云 (CR我如母华红	69 70
1111111111111111111111111111111111111	70
ノアイルによる新規作成	74 76
	10
取り10万沢云 当時代である	10 70
文门认////	10
	0U QE
1997 - 1997年の1997年1997年1997年1997年1997年1997年1997	00
1元型 ロ1単11型21八ルポム 承認	00 QA
あ 。 「「」 「」 「」 「」 「」 「」」 「」」 「」」」 「」」」 「」	90 QA
派之派百 《予忌 振入振琴最終承認	92
)」(スペン))以口又((())(())())() データ伝送承認	92 94
ナービスご利用のヒント	
	96
ご注意事項	98
※本冊子掲載の画面等は、サービス向上を目的に変更される場合もございます。あらかじめご了承ください。	

ご利用にあたって

初期設定

管

理

明細照会

資金移動

サービスご利用のヒント

# 動作環境について

さぎん法人インターネットバンキングサービスをご利用いただくためには、ご利用可能な環境を準備していただく 必要があります。

■インターネット経由のメールが受信できるメールアドレスをお持ちであること。

■ OS とインターネットに接続するソフトのバージョンは、当行ホームページをご参照ください。

3

#### <sup>ご利用に</sup> をぎん法人インターネットバンキングサービスに関するお問い合わせ

#### ログイン ID、パスワード等の管理について

「ログイン ID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」「各種暗証番号」は、お客様がご本人であることを確認 するための重要な情報です。これらは第三者に知られることのないように、またお忘れにならないようにご注意く ださい。定期的にパスワードを変更していただくとより安全性が高まります。

※「ログイン ID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」「各種暗証番号」についての説明は、P96用語集を ご覧ください。

#### 取引のご確認

ご依頼いただいたお取引の受付確認や処理結果等の重要なご通知やご案内をスピーディに電子メールでご案内いた します。お客様が振込振替等のお取引を実施したにもかかわらず受付確認メールを受信しない場合、またはお心当 たりのない電子メールが届いた場合は「お問い合わせ先」またはお取引店までご連絡ください。

#### サービスの休止について

システムの更新・メンテナンス等により一時的にサービスを休止することがありますのであらかじめご了承ください。

#### 画面移動および終了時

ブラウザ上の「戻る」「進む」ボタンは使用しないでください。 終了時には画面上の「ログアウト」ボタンを押してください。 (ブラウザ上の「×」ボタンは押さないでください。)

#### セキュリティについて

#### 128 ビット SSL (Secure Socket Layer) 暗号化方式

さぎん法人インターネットバンキングサービスでは、お客様のパソコンと当行のコンピュータ間のデータ通信に ついて、本サービスを安心してご利用していただけるよう最新式の暗号化技術の 128 ビット SSL 暗号化方式を 採用し、情報の盗聴・書換え等を防止します。

#### EV SSL 証明書の採用

さぎん法人インターネットバンキングサービスでは、フィッシング詐欺への対策として EV SSL 証明書を採用し、 セキュリティの強化を行っています。

#### 電子証明書の採用

あらかじめお客様のパソコンに電子証明書を取得・格納し、ログイン時に電子証明書およびログインパスワード によりお客様本人であることを確認するもので、ID・パスワード情報が漏洩した場合でも、電子証明書が格納 されたパソコンを使用しない限りサービスを利用することができないため、フィッシングやスパイウェアといっ た不正行為に対しセキュリティ面で効果的な機能です。



さぎん法人インターネットバンキングサービスをご利用いただくために、ログイン ID 取得・電子証明書発行など をお手続きいただきます。



ー般ユーザの方



#### <u> (</u>ご確認ください

P8 手順 4 でご登録いただく「ログイン ID」「ログインパスワード」および「確認用パスワード」は、 いずれも今後さぎん法人インターネットバンキングサービスをご利用の都度必要となります。





マスターユーザが初回ご利用の際は、ログイン ID 取得を行ってく ださい。

### 手順| 1 当行ホームページからログイン





※「ガイドブック」ボタンを押すと、ガイドブックを閲覧できます。

# <sup>初期設定</sup> ログイン ID 取得



#### 🕂 ご確認ください

「代表口座情報」「照会用暗証番号」は、「さぎん法人インターネットバンキングサービス利用申込書」 (お客様控)と同じ内容をご入力ください。

得

7

#### 手順|4 利用者情報を入力 サービス開始登録画面が表示されます。 ログインID取得 》サービス開始登録 8113002 「企業情報」「利用者情報」(表参照)を入力し、「次へ」 代表口座を入力、利用者情報を入力、入力内容を確認、サービス開始登録完了 I ボタンをクリックしてください。 以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。 米は入力必須項目です。 「 ガイド フック ④ 企業情報 企業名(カナ)業 10541593555 (半角40文字以内) (体)さぎん商事 (全角10文平以内[半月可]) 全面名素 企業情報 ⑧ 利用者情報 さぎん太郎 (全角30文字以内) 利用者名× sagin.taro和sagin-shoji.co.jp (半角賞数平記号4文平以上64文平以少0 メールアドレス\* sagin.taro@sagin-shoji.co.jp 《半角英数于記号4文字以上64文字以户D (中内系統中部に中心中にためった中心の) (向前123 (半内系統中6文中にした2文中にかの) ※ 場合のため再成入力してください。 (向前123 (半内系統中6文中にした12文中にか) ロダインIDM 利用者情報 \*\*\*\*\*\* ロダインパスワード米 の再度入力してくだ \*\*\*\*\*\* 確認用パスワード素 ..... (半角美数平6文平以上12文平以内) (長る)(中新) 次へ) 次へ

入力項目		入力内容
企業	企業名(カナ)	・半角 40 文字以内で入力してください。
情報	企業名	・全角 30 文字以内 [半角可] で入力してください。
	利用者名	・全角 30 文字以内で入力してください。
	メールアドレス	・半角英数字記号 4 文字以上 64 文字以内で入力してください。 ・2 ヶ所に同じものを入力してください。
利田	ログイン ID	<ul> <li>・お客様が任意の文字列をお決めください。ただし、入力されたログイン ID が既に他のお客様により登録されている場合は、新たに登録できません。</li> <li>・半角英数字 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。</li> <li>・英字は大文字と小文字が区別されます。</li> <li>・英字のみ、数字のみを入力することはできません。(英数字混在必須)</li> <li>・ログインパスワード・確認用パスワードとは異なる文字列をご入力ください。</li> <li>・2 ヶ所に同じものを入力してください。</li> </ul>
用者情報	ログインパスワード	<ul> <li>・お客様が任意の文字列をお決めください。</li> <li>・半角英数字6文字以上12文字以内で入力してください。</li> <li>・英字は大文字と小文字が区別されます。</li> <li>・英字のみ、数字のみを入力することはできません。(英数字混在必須)</li> <li>・ログインID・確認用パスワードとは異なる文字列をご入力ください。</li> <li>・2ヶ所に同じものを入力してください。</li> </ul>
	確認用パスワード	<ul> <li>・お客様が任意の文字列をお決めください。</li> <li>・半角英数字6文字以上12文字以内で入力してください。</li> <li>・英字は大文字と小文字が区別されます。</li> <li>・英字のみ、数字のみを入力することはできません。(英数字混在必須)</li> <li>・ログインID・ログインパスワードとは異なる文字列をご入力ください。</li> <li>・2ヶ所に同じものを入力してください。</li> </ul>

#### ⚠️ご確認ください

「ログイン ID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」は、各々異なる内容をご登録し、お忘れ にならないようご注意ください。

# 初期設定 ログイン ID 取得

### 手順|5 入力内容を確認

サービス開始登録確認画面が表示されますので、入力 内容をご確認のうえ、「登録」ボタンをクリックして ください。



#### 手順|6 サービス開始登録完了



ログインー
D取

得

9





初めてご利用の方、もしくは電子証明書再発行の際は、電子証明 書の発行を行ってください。

ためる・運用する

かりる

#佐賀銀行

### 手順| ] 当行ホームページからログイン

当行ホームページ(https://www.sagabank.co.jp) の法人・個人事業者向けインターネットバンキング 「ログイン」 ボタンをクリックしてください。



#### 手順|2 電子証明書発行開始

ログイン画面が表示されますので、「電子証明書発行」 ボタンをクリックしてください。 以下、次ページ記載の「電子証明書の発行操作手順」 を参照し、電子証明書発行アプリをパソコンにダウン ロード・インストールして電子証明書を発行してくだ さい。 電子証明書発行



24著さま 法人・個人事業主のお客さま | 企業価額・IR | 採用価額 | English | サイド内検索

便利につかう

◎ ロ産用設 品 ログイン

そなえる

# 潮 電子 証明書発行

#### 【Microsoft Edge、Google Chromeをご使用の場合の電子証明書の発行操作手順】

### STEP ] ログイン画面から、電子証明書アプリのダウンロード⇒インストールする。

 Microsoft EdgeまたはGoogle Chromeで法人 | Bサービスのログインページを開き、 「電子証明書発行」ボタンをクリックしてください。

ログイン	BLGI001 ガイドブック 🧿
電子証明書をお持ちの方は、「ログイン」ボタンを押してく ログインIOとログイン/スワードでログインする場合は、I 【ご案内】Microsoft Edgeによる電子証明書「ログイン」 ていただくようお願いします。(2021年9月3日より撮作方	、ださい。 コグインIDとログインパスワードを入力の上、「ログイン」ボタンを押してください。 D際は、証明書選択画面で必要な電子証明書を選択した上で、「OK」ボタンをクリックし 法が変更されました。)
電子証明書方式のお客様	ID・パスワード方式のお客様
ログイン 電子証明書を取得されていない方、もしくは電子証明 書を再取得される方は、「電子証明書発行」ボタンよ り電子証明書の発行を行ってください。	ログインID
电子証明書発行	ログイン
電子証明書発行	

②「証明書発行アプリのダウンロード」ボタンをクリックし、ご使用するパソコンに 「電子証明書発行アプリ」をダウンロード・インストールしてください。

電子証明書発行の前に ログインIDをお持ちて	- ログインIDの取得が必要です。 5なければ、「ログインID取得」ボタンを押してログインIDを取得してください。
	ログインID取得
ログインID取得	まで完了しているお客様
ご利用環境での電子証	明書発行にはアプリのダウンロードが必要です。
ダウンロード後にアフ	はい場合は、Ⅰ証明書発行アプリのタウンロード]ボタンを押してください。 <sup>●</sup> リのインストールを行い、アプリより電子証明書発行を行ってください。
ダウンロード後にアフ	ない場合は、「証明書発行アブリのタウンロード」ボタンを押してください。 ゲリのインストールを行い、アブリより電子証明書発行を行ってください。 ▲ 証明書発行アブリのダウンロード
ダウンロード後にアフ	ない場合は、「証明書発行アプリのタウンロード」ボタンを押してください。 がりのインストールを行い、アプリより電子証明書発行を行ってください。
ダウンロード後にアフ	はい場合は、「証明書発行アプリのタウンロード」ボタンを押してください。 「リのインストールを行い、アプリより電子証明書発行を行ってください。

#### STEP2 電子証明書アプリを操作して電子証明書を発行する。

① Windowsのスタートメニューに「佐賀銀行電子証明書発行アプリケーション」が追加されて いますので、クリックして同アプリを起動してください。



② 電子証明書発行アプリの「証明書発行」ボタンをクリックしてください。

l	佐賀県行 電子証明書発行アプリケーション	×	
証明書取得		ССНКОО1	
証明書発行 (評評書の発行を行う課金に) 「約	「絵書製作」ポタッを接下()、美市市ス東南市の大乗(書録を入力)」アイドキ()、		
	植明書発行		- 証明書発行
延明豐更新			
証明書の更新を行う場合は、更	新する証明書をリストから選び、「証明書更新」ネタンを伴いてください。		
		-	
	証明實際新		

③ 同アプリの「証明書取得 認証」画面で、法人IBサービスの「ログインID」と「ログインパス ワード」を入力後、「認証して発行」ボタンをクリックすると、電子証明書の発行が開始されます。

сснкара
<b>ログインID</b>
ログインパスワー
――― 認証して発行

- ④ 同アプリの「証明書取得 結果」画面が正常に表示されることを確認してください。
- ⑤ 全てのブラウザソフトを閉じてください。電子証明書の発行は完了です。

ログイン画面から、電子証明書ログイン STEP 3

 ブラウザソフトを起動して、法人IBログイン画面から電子証明書による「ログイン」が できることを確認してください。 (本ページは削除しました。)

電子証明書発行

(本ページは削除しました。)



ログイン

#### 手順| ] 当行ホームページからログイン

当行ホームページ(https://www.sagabank.co.jp)の法人・個人事業者向けインターネットバンキング「ログイン」ボタンをクリックしてください。



#### 手順|2-1 さぎん法人インターネットバンキングサービスにログイン(ログインID・パスワード方式のお客様)

ログイン画面が表示されますので、登録した「ログイン ID」「ログインパスワード」を入力し、「ログイン」 ボタンをクリックしてください。



➡ P18 手順 3 へお進みください。

➡ トップ画面が表示される前に、ログイン時のお知らせ画面が表示される場合があります。 その場合はお知らせをご確認のうえ、「次へ」ボタンをクリックしてください。

#### 手順|2-2 さぎん法人インターネットバンキングサービスにログイン (電子証明書方式のお客様)

▲「電子証明書ログイン」ボタンをクリックしてください。 電子証明書の選択ウインドウに表示される電子証明書情報を確認のうえ、該当の電子証明書を選択し、「OK」ボタンをクリックしてください。

	ログイン		ELGID01	
	電子証明書をお符ちの方は、「電子証明書ログイン」ボタンを把してくた ログインIDとログインパスワードでログインする場合は、ログインIDとログ	231 % ジインパスワードを入力の上、「ロジイン」ボタンを押	10-TO220, 10-752	
	電子証明書方式のお客様	ID-パスワード	ド方式のお客職	
電子証明書ログイン –	(単子証明書ログイント) 電子証明書記明書れていない方、5ん(注電子証明書を再 取得られら方法、(電子証明書)におつえ)(電子証明書)	ロダインル: ログインパスワード: ログ		
	電子証明書発行 >		Windows セキュリティ	×
		加めてご利用されるお客種	証明書の選択	
1 1990 TC 1990 3		NIL 最初にコジイン20時代日本でのださい。 ロジイジ2010日日 -	Sagin 201903121609039 発行者: System Dept2. CA - G4 有効期間: 2019/03/12 から 2020/03/12 証明書のプロパティを表示します	
г			Sagin 201903121555410 発行者: System Dept2. CA - G4 有効期間: 2019/03/12 から 2020/03/12	
	ОК		ОК <b>‡</b> туt	JV

※ Windows のバージョンにより、電子証明書の選択ウインドウの内容が異なる場合がありますが、操作方法は同じです。

日 ログイン画面が表示されますので、「ログインパスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。



#### <u> </u>ご注意ください

電子証明書方式は、お客様にご登録いただいたログインパスワードと、パソコンにインストールしていただいた 電子証明書によって、ご本人の確認を行います。電子証明書をインストールしたパソコンでないと本サービスは ご利用いただけません。

➡ P18 手順 3 へお進みください。

▶トップ画面が表示される前に、ログイン時のお知らせ画面が表示される場合があります。 その場合はお知らせをご確認のうえ、「次へ」ボタンをクリックしてください。





▲ 一般ユーザの方が初回ログインされた際には、パスワード強制変更画面が表示される場合が あります。(マスターユーザが登録した一般ユーザの登録内容によって異なります。) 「ログインパスワード」「確認用パスワード」(表参照)を入力し、「実行」ボタンをクリック してください。



	入力項目	入力内容
ログインパスワード	現在のログインパスワード	・現在のログインパスワードを入力してください。
	新しいログインパスワード	<ul> <li>・お客様が任意の文字列をお決めください。</li> <li>・半角英数字6文字以上12文字以内で入力してください。</li> <li>・英字は大文字と小文字が区別されます。</li> <li>・英字のみ、数字のみを入力することはできません。(英数字混在必須)</li> <li>・ログインID・確認用パスワードとは異なる文字列をご入力ください。</li> <li>・2ヶ所に同じものを入力してください。</li> </ul>
確認用パスワード	新しい確認用パスワード	<ul> <li>・お客様が任意の文字列をお決めください。</li> <li>・半角英数字 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。</li> <li>・英字は大文字と小文字が区別されます。</li> <li>・英字のみ、数字のみを入力することはできません。(英数字混在必須)</li> <li>・ログイン ID・ログインパスワードとは異なる文字列をご入力ください。</li> <li>・2 ヶ所に同じものを入力してください。</li> </ul>

B パスワード変更結果画面が表示されますので、内容をご確認のうえ、「確認」ボタンをクリックしてください。

ログイン

### 手順|3 さぎん法人インターネットバンキングサービストップページ

さぎん法人インターネットバンキングサービストップページが表示されます。



# も ままのお知らせが最大10件まで表示されます。

#### さぎん法人インターネットバンキングサービスタブメニュー

四细涩之	残高照会	現在預金残高、お引出し可能金額の照会ができます。	
明和照云	入出金明細照会	入出金明細を照会できます。	P36
	振込振替	振込振替依頼データの受付を行います。	
	総合振込	総合振込依頼データの受付を行います。	P57
	給与・賞与振込	給与・賞与振込依頼データの受付を行います。	P61
	預金口座振替	預金口座振替依頼データの受付を行います。	P65
資金移動	Q ネット代金回収	Q ネット代金回収依頼データの受付を行います。	P65
	その他収納代行	その他収納代行依頼データの受付を行います。	P65
	住民税納付代行	住民税納付代行依頼データの受付を行います。	P70
	税金・各種料金の 払込み	Pay-easy(ペイジー)マークが記載された払込書を利用して、税金や公共料金等の払込みができます。	P85
承認	承認	各業務で確定された取引の依頼内容を確認し、取引の承認・差戻し・削除を行うことができます。	P90
	企業管理	企業情報の変更・照会などを行うことができます。	P19
管理	利用者管理	利用者(一般ユーザ)の登録、利用者情報の照会・変更・削除を行うことができます。	P26
	操作履歴照会	ご自身または他の利用者が行った操作履歴を照会できます。	P34
サービフ連堆	法人外為IBへ	外国為替取引受付のサービスをご利用いただけます。※別途お申込みが必要です。	_
リーレス運捞	でんさいネットへ	でんさいネットのサービスをご利用いただけます。※別途お申込みが必要です。	_

ログイン





マスターユーザは承認機能の利用有無、限度額、口座メモ、委託者メモ、手数料情報の登録/変更が可能です。

# 企業情報の変更



企業管理

### 手順|2 作業内容を選択

作業内容選択画面が表示されますの で、「企業情報の変更」ボタンをクリッ クしてください。

†の 	↓ 企業管理 ▶ 作業内容選択	BKGK001
ער		1 500
企業情報の変更	<ul> <li>② 正米市場</li> <li>二 注 企業情報の変更</li> <li>企業情報の変更</li> <li>企業情報の指令、実売が可能です。</li> </ul>	
	<ul> <li>□決情報</li> </ul>	
	# 日産メモの変更 日産メモの変更	
	** 委託者メモの変更 泰託者メモを変更できます。	
	• TRHS*	
	# 先方負担手数料(振込振装)の変更 振込振装素なさ使用する先方角担手数料(振装実変できます。	
	# 先方負担手数料(総合振込)の変更 #6曲込実際で使用する先方負担手数料協時性実質できます。	
	** 当方負担手数料(総合振込)の変更 総合振込案院で使用する当方負担手数料(総合振込)の変更	



	入力項目	入力内容		
承認機	振込振替	<ul> <li>・承認なし/シングル承認/ダブル承認(順序なし)/ダブル承認(順序あり)を選択してください。</li> <li>・口座確認機能の利用有無を選択してください。</li> </ul>		
	総合振込	・シングル承認/ダブル承認(順序なし)/ダブル承認(順序あり)を選択してください。		
能の	給与・賞与振込			
利	預金口座振替			
用	Qネット代金回収			
無	その他収納代行			
	住民税納付代行			
企	総合振込			
業	給与振込			
日	賞与振込			
ヨたりの限度額	預金口座振替	定可能限度額以内で設定してください。		
	Qネット代金回収			
	その他収納代行			
	住民税納付代行			

▲ ご確認ください
シングル承認:取引データ作成者が、内容確認画面にて承認権限者1名を指定します。 指定された承認者が承認を行うことにより、当行への取引依頼が実行されます。 ダブル承認:取引データ作成者が、内容確認画面にて承認権限者2名を指定します。 指定された承認者2名が承認を行うことにより、当行への取引依頼が実行されます。2名の 承認者の承認順序あり/なしを設定することも可能です。







企業情報変更結果画面が表示されますので、変更結果をご確認ください。

# 口座メモの変更

ご利用口座ごとに任意の文言を登録することで、目的の口座を特定しやすくなります。

ロ座メモの変更



:: 口座メモの変更

# 委託者メモの変更

## 先方負担手数料[振込振替]の変更

# 先方負担手数料[総合振込]の変更

# 当方負担手数料[総合振込]の変更

● 手放料情報

手順|3 口座メモを変更



BKGK001

開発作

企業情報の協会、実更が可能です。

口座メモを実更できます。

委託者メモを定定できます。

描込福智業務で使用する先方負担手数料情報を実更できます。

総合描込業務で使用する先方負担手数料情報を実更できます

総合領込業務で使用する当方負担手動料情報を実更できます



# 委託者メモの変更

委託者ごとに任意の文言を登録することで、目的の委託者を特定しやすくなります。

手順 1 業務を選択	
「管理」メニューをクリックしてください。	☆ ホーム □ 明媚開会 ③ 貴金移動 ☞ 承認 ●* 告理
院ので美務選択画面が表示されますので、 「企業管理」ボタンをクリックしてください。	<b>業務選択</b> 855×001
企業管理	
	北利用者管理  ・ 周者管理  ・  ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・
	II 操作 歴 歴 思会 ご 作 発または 他の利用者が行った 特化の 悪原粉 会行うことができます。



託者メモ変更画面が表示されますので、 <mark>託者メモ」</mark> を入力し、「変更」ボタンを リックレスイださい。	企業管理 委託者メモ系	》委託者メモダ 「変更・変更完了	2 <b></b>	ΒΚΩΚΟΙ
9970CCCC00	義託者>モモ修正の上 (8) 委託者一覧	と、「変更」ポタンを挑し	T(SEBU),	(2.3)()는 10(21(1612)) · 주제() · (16)(16)(25)(16)(16)(16)(16)(16)(16)(16)(16)(16)(16
	取引 (11)	表託者コード 表託者名	妻託者メモ(全角20文平以内[半角司])	支店名 支店番号 料目 口座番号 口座メモ
	起音描站	1250109991 かサキシッヨウン	委託者×EAAA	本広宮実部(500) 音通1234567 代表口伝
	結与描述	1250109991 20147093797	委託希米モBBB	本店営業部(500) 普通1204567 代表口座
<b>禾江 老く</b> エ	黄与描述	1250109991 かせキンジョウン	<b>素目2巻</b> ≫モ888	本店営業部(500) 普通1234567 代表口座
安託有へて	預金口座接發	1250109991 かサキンショウン	委託者×モ000	本区宮葉部(500) 香通 1234567 代表口座
	ロネット代金回収	1250109990	常話者×モDDD	本店営業部(500) 普通1234567 代表口座
	その他収納代行	1250109994	書記者xモCCC	本店営業部(600) 普通1234567 代表口座
	征民税的行代行	1250109994 おりキシン3ウン*	書記書>モ000	本店営業部(500) 音通 1234567 代表口座

### 手順|4 変更完了

委託者メモ変更結果画面が表示されますので、変更結果をご確認ください。

管

# 手数料情報の変更

#### 手数料情報の変更を行います。



# 手順|2 作業内容を選択

作業内容選択画面が表示されますので、手 数料情報から対象のボタン(表参照)をク リックしてください。

<b>T</b>	企業管理 》作業内容選択	BKGK001
2		11 347K
	◎ 企業物報	
	ロ 企業情報の変更 企業情報の変更	
	<ul> <li>□皮術報</li> </ul>	
	# 口座メモの変更 ロルバモを実用できます。	
	## 委託者メモの変更 高託者メモを定定できます。	
	• #2H%N	
	#2. 先方負担手数料(振込振破)の変更 描込振破業務で使用する先方負担手紙料像物定実定でます。	
手数料情報	#2 先方負担手数料(総合振込)の変更 紙合価込業際で使用する先方負担手数料(総合振込)の変更	
	# 当方負担手数料[総合振込]の変更 総合協議務で使用する当方負担手数料情報を変更できます。	i i

ボタン名		参照
先方負担手数料[振込振替]の変更	振込振替業務で使用する先方負担手数料情報を変更できます。	手順 3-1 へ
先方負担手数料[総合振込]の変更	総合振込業務で使用する先方負担手数料情報を変更できます。	手順 3-1 へ
当方負担手数料 [総合振込] の変更	総合振込業務で使用する当方負担手数料情報を変更できます。	手順 3-2 へ





企業管理

※当行の基準手数料を使用する場合は、「使用する(常に最新の基準手数料を使用する)」を選択してください。基準手数料が変更になった場合でも、自動で更新されます。

※「読込」ボタンをクリックすると、当行所定の振込手数料を読込むことができます。



※当行の基準手数料を使用する場合は、「使用する(常に最新の基準手数料を使用する)」を選択してください。基準手数料が変更になった場合でも、自動で更新されます。

※「読込」ボタンをクリックすると、当行所定の振込手数料を読込むことができます。

# ☞ 利用者管理



マスターユーザは利用者情報の新規登録/変更/削除、利用者停止・解除、電子証明書を失効することができます。

※最初に登録する「ログイン ID」を所有される方を「マスターユーザ」とし、マスターユーザは 最大 19 名分の一般ユーザ登録を行うことができます。 (マスターユーザを含め、1 契約最大 20 名まで利用することができます。)

※マスターユーザは、一般ユーザごとにサービスの利用権限、お申込口座の利用権限等を設定する ことができます。

# 利用者情報の新規登録







※利用者情報を削除する場合は、利用者一覧から対象の利用者を選択し、「削除」ボタンをクリックしてください。 ※利用者情報を変更する場合は、利用者一覧から対象の利用者を選択し、「変更」ボタンをクリックしてください。 ※利用者情報を照会する場合は、利用者一覧から対象の利用者を選択し、「照会」ボタンをクリックしてください。

# **新用者管理**



<ul> <li>・英字は大文字と小文字が区別されます。</li> <li>・英字のみ、数字のみを入力することはできません。(英数字混在必須)</li> <li>・ログインパスワード とは異なる文字列をご入力ください。</li> <li>・2ヶ所に同じものを入力してください。</li> </ul>
<ul> <li>・お客様が任意の文字列をお決めください。</li> <li>・半角英数字6文字以上12文字以内で入力してください。</li> <li>・英字は大文字と小文字が区別されます。</li> <li>・英字のみ、数字のみを入力することはできません。(英数字混在必須)</li> <li>・ログインIDとは異なる文字列をご入力ください。</li> <li>・2ヶ所に同じものを入力してください。</li> <li>・「ログイン時に強制変更する」をチェックすると、対象の利用者は次回ログイン時にパスワードの変更が必要になります。</li> </ul>
・全角 30 文字以内で入力してください。
・半角英数字記号 4 文字以上 64 文字以内で入力してください。 ・2 ヶ所に同じものを入力してください。

### 手順 5 利用者権限を入力

登録[権限]画面が表示されます。 ス利用権限(表参照)を設定し、 <mark>「次へ」</mark> ボタ Jックしてください。		名會編[権限] 885007 100月24日第二日 100月1日 10日1日 10月11 10日1111 10月1111 10日11111 10日1111 10日1111 10日1111 10日1111 10日1111 10日1111 10日1111 10日1111 10日1111 101111 101111 10111 101111 101111 10111 101111 101111 101111 101111 101111 101111 101111 101111 101111 101111 101111 101111 1011
		************************************
	<ul> <li>● サービス利用権限</li> <li>● ブラウザ</li> </ul>	
	明細斑会	登録内容
	残高限会	
	入出会明鍵經会	团 粮金
	安全移動	(ダ+2目)(@±NB) 登録内容
	推动指导	ご 成時(業務登録日回) × 金融経際に取り出ていら描述目標をからの推定が可能です。 ご 体制(時間を登録日本) (ご 15日31、15日の) × 第込18日本の単電で意味した知ら18日だからの加定が可能です。 ご 体制(株和口里和中心) (ご 16日31、15日から) × 任参の金融機関・支払し合の相定が可能です。 ご 指払え屋町 ご 全和利用(法)
	總合報込	図 依頼(画面入力) 図 依頼(ファイル受付) 図 描込先管理 図 全取引協会
	給与・貴与福込	◎ 依頼(画面入力) ◎ 依頼(ファイル受付) ◎ 福込先管理 ◎ 全取引版会
	預金口座集發	◎ 体験(画面入力) ◎ 体験(ファイル受付) ◎ 諸非先管理 ◎ 全取引期会 ◎ 接替結果就会
ユレビッチルロ特的	Qネット代金回収	◎ 依頼(画面入力) ◎ 依頼(ファイル受付) ◎ 請求先管理 ● 全取引協会 ● 描替結果服会
リーヒ人利用惟限  -	その他取納代行	◎ 依頼(画面入力) ◎ 依頼(ファイル受付) ◎ 請求先管理 ◎ 全取引指会 ◎ 指替結果能会
	住民级纳付代行	◎ 体験(画面入力) ◎ 体験(ファーイル受付) ◎ 約付先審理 ◎ 全取3(協会
	税金・台種料金の払込み	☑ 北达办 ☑ 金取引展会
	*22	登錄內容
	東臣	回報込務整 回報会報込 回線や、資本施込 回報会口道務整 回口中ット代金回収 回その危収的代付 回 住民税的行代付
	<b>2</b> 4	堂幕内容
	律作服歷照会	☑ 金履整報金
	サービス連携	至暴内容
	法人外入日	□ 連携 × 連携先でも利用説定が必要となります。
	764 31 12 mb	□ 建桶 ★ 建建造成表到网络管线 A国际经济法事中

利用者
サービンをク

t	サービス内容	登録内容		
50/maz A	残高照会			
明細照会	入出金明細照会	照会	明細照云を可能とするサーヒ人をチェックしてください。	
		依頼 (事前登録口座)	当行に届け出ている振込先への振込振替依頼ができます。 【承認機能を利用しない場合】 データの作成/照会/取消ができます。 【承認機能を利用する場合】 データの作成/編集/削除/照会/引戻し/取消ができます。	
			画面から登録した振込先への振込振替依頼が可能です。(都度指定の当日扱いをご 利用いただく場合は、「当日扱いを認める」にチェックを入れてください)	
	振込振替	依頼(利用者登録口座)	【承認機能を利用しない場合】 データの作成/照会/取消が可能です。 【承認機能を利用する場合】 データの作成/編集/削除/照会/引戻し/取消が可能です。	
		依頼 (新規口座指定)	新規振込先への振込振替依頼が可能です。(都度指定の当日扱いをご利用いただく 場合は、「当日扱いを認める」にチェックを入れてください) 【承認機能を利用しない場合】 データの作成/照会/取消が可能です。 【承認機能を利用する場合】	
		振込光官理	振込振台にのける振込先の豆球/変更/削床が可能で9。 他の利用者が作成した取引た会たた没た時なの可の照合が可能です。	
		依頼(画面入力)	他の利用者が作成した取引を含む振込派音主取引の無去が可能です。 総合振込依頼データの作成/編集/削除/状況照会/引戻しが可能です。 また振込振替の依頼データ作成時に総合振込先の参照も可能です。	
	総合振込	依頼(ファイル受付)	ファイル受付による総合振込依頼データの作成/編集/削除/状況照会/引戻しが可能です。	
		振込先管理	総合振込における振込先の登録/変更/削除が可能です。	
資金移動		全取引照会	他の利用者が作成した取引を含む総合振込全取引の照会が可能です。	
		依頼(画面入力)	給与・賞与振込依頼データの作成/編集/削除/状況照会/引戻しが可能です。 また振込振替と総合振込の依頼データ作成時に給与・賞与振込先の参照も可能です。	
	給与・賞与振込	依頼 (ファイル受付)	ファイル受付による給与・賞与振込依頼データの作成/編集/削除/状況照会/ 引戻しが可能です。	
		振込先管理	給与・賞与振込における振込先の登録/変更/削除が可能です。	
		全取引照会	他の利用者が作成した取引を含む給与・買与振込全取引の照会が可能です。	
	預金口座振替 Qネット代金回収 その他収納代行	依頼(画面入力)	預金口座振音・Qネット代金回収・その他収納代行依頼テータの作成/編集/削除/状況照会/引戻しが可能です。	
		依頼 (ファイル受付)	ファイル受付による預金口座振留・Qネット代金回収・その他収納代行依頼テー タの作成/編集/削除/状況照会/引戻しが可能です。	
		請求先管理	損金山座振督・Qネット代金回収・その他収納代行における請求先の登録/ 変更 /削除が可能です。	
		全取引照会	他の利用者が作成した取引を含む損金口座振替・Qネット代金回収・その他収納 代行依頼全取引の照会が可能です。	
		振替結果照会	預金口座振替・Qネット代金回収・その他収納代行依頼の結果照会が可能です。	
		依頼(画面入力)	住民税納付依頼データの作成/編集/削除/状況照会/引戻しができます。	
	住民税納付代行	依頼(ファイル受付)	ファイル受付による住民税納付依頼データの作成/編集/削除/状況照会/引戻し ができます。	
		納付先管理	住民税納付における納付先の登録/変更/削除ができます。	
		全取引照会	他の利用者が作成した取引を含む住民税納付全取引の照会ができます。	
	税金・各種料金の払込み	払込み	税金・各種料金の払込みおよび払込み内容の照会が可能です。	
		全取り照会	他の利用者が作成した取引を含む税金・各種料金の払込み全取引の照会が可能です。	
		抓心抓省 総合振込		
		給与・賞与振込		
承認	承認	福金口座振替	承認権限を付与するサービスをチェックしてください。	
5.55		 Qネット代金回収	ナエックしにサーヒ人の承認/ 左戻し/ 削除/ 承認取消が可能です。 	
		その他収納代行		
		住民税納付代行		
管理	操作履歴照会	全履歴照会	他の利用者を含む操作履歴の照会が可能です。	
サービフ宙性	法人外為IB	連携	外国為替取引受付への連携が可能です。連携先でも利用設定が必要となります。	
リーヒス建焼	でんさいネット	連携	でんさいネットへの連携が可能です。連携先でも利用設定が必要となります。	

# **新国利用者管理**



入力項目	入力内容
利用可能口座	・利用可能口座をチェックしてください。
限度額	<ul> <li>・利用者一回当たり限度額を業務ごとに入力してください。</li> <li>・左側の「設定可能限度額」以内で入力してください。</li> </ul>







利用者登録結果画面が表示されますので、登録結果をご確認ください。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

利用者管理

# 利用者停止・解除

マスターユーザは一般ユーザの利用を停止または停止解除することができます。 ※ログインパスワードおよび確認用パスワードを一定回数以上連続して間違えた場合、サービスが利用できなくなります。(利用停止状態)

#### 【マスターユーザが利用停止となった場合】

「お問い合わせ先」(P4)までご連絡ください。

#### 【一般ユーザが利用停止となった場合】

ー般ユーザの利用停止を解除するには、マスターユーザが該当ユーザの「利用者停止・解除」を行うことにより、 ご利用いただけるようになります。(下記参照)



手順 2 作業内容を選択	
乍業内容選択画面が表示されますので、 <mark>「利</mark> <mark>用者停止・解除」</mark> ボタンをクリックしてく ざさい。	利用者管理 》 作業内容選択     BISSUUT       ■ 315       ● 日身の指数の変更・型会
	::: パスワード変更 ログインパスワード、地区用・(スワードを実施できます。
	● 利用者情報の管理           ※利用者情報の管理         利用者情報の管理           ※利用者情報の管理         利用者情報の許規量は、登録されている利用者情報の指金、実更、または影響が可能です。
	<ul> <li>利用名印止: 新除</li> </ul>
利用者停止・解除	11 利用者停止・解除 利用者のサービス停止、停止解除が可能です。
	⑧ 電子証明書失効
	# 電子証明書失効 電子証明書の次効が可能です。

#### 利用者管理 管理

## 手順|3 対象利用者を選択

利用者停止・解除一覧画面が表示されますので、利用 者一覧から対象の利用者をチェックし、変更後サービ ス状態を選択のうえ、「メール通知パスワード」「確認 用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックし てください。



BRSK016



手順|4 利用者停止・解除変更結果

利用者停止・解除結果画面が表示されますので、変更結果をご確認ください。

# 電子証明書失効

マスターユーザは、電子証明書を失効することができます。



利用者管理 》作業内容選択     BRG001       ● 自身の情報の変更・完全     ログインパスワード、銀匠際・(スワードを変更できます。       1: パスワード変更     ログインパスワード、銀匠際・(スワードを変更できます。       ● 利用者情報の管理     利用者情報の管理       1: 利用者情報の管理     利用者情報の構成量換、量換されていら利用者は能の展金、変更、または非常が可能です。       ● 利用者得由・解除
エ 利用者停止・解除     ド用者のサービス停止、停止解除が可能です。
<ul> <li>● 電子証明書失効</li> <li>■ (二) 電子証明書失効</li> <li>■ 電子証明書失効</li> <li>■ 電子証明書失効</li> </ul>







### 手順|5 電子証明書失効完了

電子証明書失効結果画面が表示されますので、失効結果をご確認ください。

# ■ 操作履歴照会



ご自身または他の利用者が行った操作の履歴照会を行うことができます。





※操作履歴を検索する場合は、「操作履歴情報の検索」に検索条件を入力し、「検索」ボタンをクリックしてください。 ※「印刷」 ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。





指定された預金口座に対する残高情報の照会を行うことができます。

#### 手順|**1** 業務を選択

「明細照会」メニューをクリックしてく ださい。 続いて業務選択画面が表示されますの で、「残高照会」ボタンをクリックして ください。

阳如之	◎ ホーム ◎ 明金移動 ◎ 東金移動 ◎ 東金移動 ◎ 東金移動 ◎ 東金移動	
<b>바기</b> 까따가 있고	業務選択	BSSK001
残高照会	** 残高照会 サービス推定ロ堡の特徴体験の協会を行うことができます。	
		債務(入出金明結債額)の輕金を行う



口座選択画面が表示されます。 対象口座から照会する口座をチェック し、「照会用暗証番号」を入力のうえ、「照 会」ボタンをクリックしてください。





※「振込振替へ」ボタンをクリックすると、指定した口座から振込振替のお取引を続けて行うことができます。 ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。
# **WARES** 入出金明細照会



サービス指定口座への入金や出金 (振込や引き落とし等)の情報 (入 出金明細情報)の照会を行うことができます。







	当月	当月分の全明細(未照会および照会済)を照会できます。 (当月 1 日より当日まで可能)				
すべての 明細を照会	最近1週間	最近 1 週間分の全明細(未照会および照会済)を照会できます。(最長 6 日前まで可能)				
	日付範囲指定	選択した日付指定内の全明細(未照会および照会済)を照会できます。(最長 31 営業日前まで可能)				
	すべて	照会可能期間内の未照会明細をすべて照会できます。				
未照会の 明細を昭会	当日のみ	当日分の未照会明細を照会できます。				
	日付で指定	選択した日付指定内の未照会明細を照会できます。 (最長 31 営業日前まで可能)				
照会済みの	当日のみ	当日分の照会済明細を再度照会できます。				
明細を照会	日付で指定	選択した日付指定内の明細を再度照会できます。(最長 31 営業日前まで可能)				



手順|3 照会結果

ください。



※「振込振替へ」ボタンをクリックすると、指定した口座から振込振替のお取引を続けて行うことができます。

- ※「ANSER 連携ソフトウェアダウンロードボタンをクリックすると、ANSER-API ファイル形式(タブ区切りのテキストファイル)の ファイルを取り込むことができます。
- ※「照会結果ダウンロード(CSV形式)」ボタンをクリックすると、CSV形式(カンマ区切りのテキストファイル)のファイルを取り込む ことができます。
- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

■ 振込振替データ作成 / 振込振替

#### ご登録いただいている口座から、ご指定の口座へ資金移動ができます。

# 振込振替データ作成/振込振替の流れ

振込振 (振込振者	<b>替 デ ー タ 作 成 の 流 れ</b> <sup>替承認機能をご利用になるお客様)</sup>	振込振替の流 (振込振替承認機能をご利用になら	<b>れ</b> らないお客様)
	○共通前	処理◎	
	手順 1. 業務を	選択	
P39	手順 2. 作業内	容を選択	P39
	手順 3. 支払C	回座を選択	
	○振込先指定フ	5法別処理◎	
P41	利用者登録口座一	一覧から選択	P41
P42	最近 10 回の取	7月から選択	P42
P43	新規に振込先	口座を入力	P43
P44	受取人番号	を指定	P44
P45	他業務の登録振込	P45	
	手順 1. 振込先	口座指定方法を選択	
	手順 2. 振込先	口座を選択	
	○共通後	処理〇	
	手順 1. 支払金	額を入力	
	手順 2. 内容確		
P46	手順 3. 確定	手順 3. 取引実行	P52
		手順 4. 完了	
	一 次 邦 認 手順 1. 承認する	取引を選択	
	手順 2. 取引内容	を確認(承認実行)	
	手順 3. 承認完了		
P90	最終承認		
1 00	手順 1. 承認する	取引を選択	
	手順 2. 振込振替	暗証番号を入力	
	于順3.取引内容	を確認(承認美行)	
	于順4. 承認元」		





ご登録いただいている口座から、ご指定の口座へ資金移動ができます。

※振込振替承認機能のご利用に応じて、一部の画面・手順が異なります。

#### ◎共通前処理◎





※「承認待ちデータの引戻し」ボタンをクリックすると、ご自身が依頼した取引を取り消しできます。(P83 参照) ※「振込先の管理」ボタンをクリックすると、振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除が可能です。また、登録振込先の情報をファ イルに出力できます。

# 手順|3 支払口座を選択

支払口座選択画面が表示されますので、支払口座一覧 から支払口座を選択し、「次へ」ボタンをクリックし てください。

、支払口座一覧 ンをクリックし	振i   表i	→振替 》支払口座選択 、□座を選択・振込先□座指定方法を選	Ⅰ択 + 振込先口座&i	観日・支払	人金額を入っ	り、内容確認・確定	BFK F002
	支払口座( ⑧ 支払	E変例の上、「法へ」ボタンを用ってください。 口座一覧				型び車: <b>支店名</b>	
	選択	支店名		C	1座番号		JÆXE
	0	本店営業部(500)	0.0		123	4567 代表口座	
7圦口座—瞥│──	0	興島支店(612)	(#i#		444	4444 -	
	0	唐淮支店(605)	#iA		777	7777 资金移動用口座	
次へ	4 戻;	5 🗶 < 🕨		※ <当 #22 ##2	日扱い>の1 地行口座所 <sup>目行</sup> 本支店宛	(2)、振言語句(10)(11)(11)(11)(11)(11)(11)(11)(11)(11)	Fの通りです。 学校時間 当日15:00まで 当日13:00まで 当日17:00まで

# ○振込先指定方法別処理○

振込先を指定する方法は以下の5つからご選択ください。

	振込先指定方法	参照
利用者登録口座一覧から選択	都度指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。	P41 へ
最近 10 回の取引から選択	最近 10 回の取引履歴から振込先を選択できます。	P42 へ
新規に振込先口座を入力	新規に振込先を指定できます。	P43 へ
受取人番号を指定	受取人番号を入力して、振込先を指定できます。	P44 へ
他業務の登録振込先口座から選択	総合振込、給与・賞与振込の登録振込先口座から振込先を選択できます。	P45 へ



# 利用者登録口座一覧から選択

※本手順は P39 ~ 40 の続きです。





→ 承認機能ありの場合は P46 へお進みください。
 → 承認機能なしの場合は P52 へお進みください。

# 最近10回の取引から選択

※本手順は P39 ~ 40 の続きです。





<u>↑</u>ご確認ください

最近10件の振込先には、都度指定方式による振込振替履歴のみ表示されます。 ※受取人番号指定による振込振替は最近10件の振込先一覧には表示されません。

➡ 承認機能ありの場合は P46 へお進みください。
➡ 承認機能なしの場合は P52 へお進みください。



# 新規に振込先口座を入力

※本手順は P39 ~ 40 の続きです。





(画面は承認機能ありの画面です)

※「受取人名」は、当行本支店宛のお振込の場合、入力を省略することができます。

※「振込依頼人名」は、口座名義とは別の名義でお振込を希望される場合のみ、入力してください。

- ※法人の場合は以下の略語をお使いください。
- 株式会社:カ 有限会社:1 略語の間にはカッコ「(」または「)」を入力してください。
- 例:株式会社〇〇産業=カ)〇〇サンギヨウ 〇〇商事有限会社=〇〇シヨウジ(1
- ※「文字ボタンによる入力」ボタンをクリックすると、金融機関名、支店名を検索することができます。
- ※承認機能ありの場合、入力した振込先を登録することができます。「振込先として登録する」(任意で 「所属グループ」)をチェックし、 「支払金額」を入力してください。
- ※承認機能ありの場合、ここで入力した振込先情報(金融機関名、支店名、科目、口座番号、受取人名)に誤りがあると、承認時に口 座確認機能により振込先が変更される場合があります。十分にご注意のうえ、振込先情報を入力してください。
- → 承認機能ありの場合は P46 へお進みください。
- → 承認機能なしの場合は P52 へお進みください。

振込振





※お手元に「さぎん法人インターネットバンキングサービス入金指定口座登録依頼書(お客様控)」をご用意のうえご利用ください。

➡ 承認機能ありの場合は P46 へお進みください。

→ 承認機能なしの場合は P52 へお進みください。



# 他業務の登録振込先口座から選択

※本手順は P39 ~ 40 の続きです。



## 手順|2 振込先口座を選択

振込先口座選択(総合振込/給与・賞与振込)画面が 表示されますので、登録振込先一覧から振込先口座を チェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。



※振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用する場合は、「登録支払金額を使用する」を選択してください。

→ 承認機能ありの場合は P46 へお進みください。
 → 承認機能なしの場合は P52 へお進みください。

### ◎共通後処理(承認機能あり)◎

#### 手順|1 支払金額を入力

支払金額入力画面が表示されますので、「振込指定日」 「支払金額」「手数料」(任意で「取引名」「振込依頼人 名)を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。



- ※「受取人番号指定」による振込振替の場合は、手数料の 「先方負担(登録済み金額)」は選択できません。
- ※「振込先の追加」ボタンをクリックすると、振込先口座 指定方法選択画面に戻り、振込先を追加することが できます。
- ※「クリア」ボタンをクリックすると、入力項目を未入力 状態に更新することができます。

#### 2 内容確認 手順

#### 内容確認画面が表示されますので、承認者を選択し、 「確定」ボタン

「確定」ボタンをクリックしてください。	支払口座	を選択・振込先に	這指定方法。	選択・振込	先口座を選択・	支払金額を入力・内容離	間・確定	]
	以下の内容で取 保約者を確認の。 編立してその違う 米 爆撃地ビロ	目標確定します。 し、「確定」ボタンを押し 単記20行う場合は、「新 単を選択した場合は、新	てください。 I聞して単語へい I聞してそのままり	タンを押してくた 目空を行うことが	だし。 C君主す。			1 37F
	(8) 取引情報							
	101-51-2015		师达得望					
	推込指定日		2013年07月31	8				
	取引名		7月外注費用					
	<ul> <li>取引物料</li> <li>● 服込元前/</li> </ul>	の様正						
	支払口度		本店営業部(5	00) 普通 12345	87代表口程			
	<ul> <li>● ● シ明朝 件数 支払金額合 先方負担手 ● 医込金額合</li> </ul>	1종 計 数料合計 計				267,	3(부 000円 630円 370円	
※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を	285		16 HD	口座委号	支払金額(円)	先方負担手数利(円)	憲込金額(円)	服込住物人名
入力することができます。	と思える (法)の(の)	008009	19) min		90,000		90.000	接达依赖人名:
※「取引情報の修正」ボタンをクリックすると 取引情報	74-77-12-13 さまんで動産	00支援(99	(3) (1-1) (1-1)	2393323	150.000	630	149.370	福达信赖人名:
を修正することができます	サキンパーフォン さき ハンステム	△△支店(33)	(9) m.a	KRAKKR	27.000		27.000	· 語込依賴人名:
	7477274.2	續動支店(61)	0					-
	✓ 明細の銘	ΤĒ						
を修止することができます。								
※「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払金額入力							_	
画面にて、明細を修正することができます。			最終承認者:	さきん花子 👻				
※承認権限のあるユーザで、自身を承認者として設定	нон		承認ようしくあ	<b>瓶儿</b> 妻子。			20 20	
した物ロ、110年ので予診で1ホタノをノリッノタる	*1.84.0.741		*** GE##6.#	~10 FT.		《金角120文字以内[半角]	(ET	
と、続けて振込テータの承認を行うことができます。	10.1 MILLS W122 W23	amound 2, 1921 ( 1989) (2081) (2)	0.000 million (2) million	and that is				
※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイ ルが表示されます。	確定	確定して承認へ	*					10 IN 😝

振込振替 》内容確認

BFKF024



#### 振込振替承認機能を利用する場合



承認依頼確定結果画面が表示されますので、確定結果 をご確認ください。

支払口	<b>亚を遺択・振込先口</b>	座指定方法を選択	,振込	先口座を適	択・支払金額	を入力・内容確認・	<b>北</b> 定	
北大下の中田です 名は 細胞 同一3	取引き確定しました。 以礼口座で描述指替の取引	汚行う場合は、「同一日	座から描	达福馨」米尔	を押してください。			國際
<ul> <li>取引情報</li> </ul>	1							
10:31 10:57		接动播帮						
推动指定日		2013年07月31日						
取引名		7月外注費用						
<ul> <li>● 握込元性</li> </ul>	¥ 46							
支払口座		+店営業部(500) 普通	12345	7 代表口座				
<ul> <li>● 製込明業</li> </ul>	的客							
件数						314		
支払金額	合計					267,000円		
先方負担	手数料合計					630円		
足結果 │ │ №緯	슴 <b>計</b>					266,370円		
WEST	夏藤名 受聖人名	全計標開名 支広名	#8	口皮成号	支払金額(円)	先方負担手動料(円)	振込金額(円)	描述依赖人名
10100100000	0111 さぎん建設(株)	00歳((19999)	110	1111111	90,000	0	90,000	振达信赖人名:
10100100000	0121 さぎん不動度 サキンパウザン	△△銀行(3393) △△支店(333)	**	3333333	150,000	630	149,370	据达体赖人名:
10100100000	0131 さぎんシステムス サインシステムス	( 住質銀行(0179) 鍋島支店(612)	118	5555555	27,000	0	27,000	摄达依赖人名:
<ul> <li>承認者性</li> </ul>	146							
承担者		- 法承認者: さぎん大き 最終条記者: さぎん大き	2				1	
承型期間日		2013年07月31日						
33C/F		単控よらしくお願いしま	f					

※「同一口座から振込振替」ボタンをクリックすると、同一口座から振込振替の取引を連続して行うことができます。 ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。



承認については P90 をご覧ください。

振込振替

# 動 動 振込データの状況照会・取消

#### 振込振替承認機能を利用する場合



過去に行った取引の状況照会や、予約中取引を取り消しすることが できます。

#### 手順|1 業務を選択

「資金移動」メニューをクリックしてください。 続いて業務選択画面が表示されますので、「振込振替」 ボタンをクリックしてください。



#### 手順|2 作業内容を選択



#### |手順| 3 取引状況照会方法を選択

取引状況照会方法選択画面が表示されます。 承認済み取引の照会や取消を行う場合は、「 <mark>承認済み取</mark> 引の状況照会」ボタンをクリックして、P49 へお進み	<ul> <li>         (</li></ul>
ください。 未承認取引の照会を行う場合は、「 <mark>未承認取引の状況照</mark> 会」ボタンをクリックして、P51 へお進みください。	
承認済み取引の状況照会	(g)
未承認取引の状況照会	

BTJ\$001

◎ 振込データの状況照会・取消

#### 振込振替承認機能を利用する場合

# 承認済み取引の状況照会

#### ※本手順は P48 の続きです。

#### |手順| 1 ) 取引を選択|

承認済み取引一覧画面が表示されますので、取引一覧 から対象の取引を選択してください。 照会を行う場合は、認証情報から「照会」を選択のうえ、 「照会用暗証番号」を入力し、「次へ」ボタンをクリッ クして、手順 2-1 へお進みください。 取消を行う場合は、認証情報から「取消」を選択のうえ、 「振込振替暗証番号」を入力し、「次へ」ボタンをクリッ クして、手順 2-2 へお進みください。



# 手順|2-1 照会結果

承認済み取引照会結果画面が表示されますので、取引 照会結果をご確認ください。

取引照会結果

ご推定の取引の協会結果です	έα.	
⑧ 取引情報		
取引状態	受付援み	
WESTID .	101001000000111	
受付着号	0724001	
Bff	撤定日 07月31日	
取引名	7月外注費用	
振込体输入名	· ·	
@ 報认示情報		
支払口機	本店営業部(500) 普通1234567 代表口座	
⑧ 蒙込先口座		
振込先会動模問	〇〇銀行(9999)	
描込先口座	OO支区(999) 普通1111111	
受取人名	サキンタンセンの	
登録名	さざん(建設(株)	
⑧ 搬込金額		
描述全部	P1000.00	
振込手数料	F1069	
引落合計金額	90,600円	
⑧ 依赖者情報		
④ 依赖者情報 体预考	さぎん大郎	
<ul> <li></li></ul>	3章人太郎 2013年07月24日	
<ul> <li>) 依赖者情報 (4冊4 (4冊日)</li> <li>) 本門本情報</li> </ul>	3年人大郎 2013年07月24日	
<ul> <li>         条款者情報</li></ul>	3年人大部 2013年07月24日 →六道時第12年人大部(支配市)	
<ul> <li>              依頼者情報             依頼者             依頼者</li></ul>	3度 人大部 2013年07月24日 	
<ul> <li>&gt;</li></ul>	3年人大部 2013年07月4日 	

資金移動

#### 振込振替承認機能を利用する場合

# 手順|**2**-2) 取消内容を確認

④ 承認済み取引取消内容確認画面が表示されますので、取消内容をご確認のうえ、「実行」ボタンをクリックしてください。



※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

⑥ 承認済み取引取消結果画面が表示されますので、取消結果をご確認ください。

# ■振込データの状況照会・取消

#### 振込振替承認機能を利用する場合

# 未承認取引の状況照会

※本手順は P48 の続きです。



未承認取引一覧画面が表示されますので、取引一覧から対象の取引を選択し、「照会」ボタンをクリックしてください。

48.512.38.10	* X82340>%						
協会する取引地選択の	の上、「陽会」ギタンを押してくださ	96.1a					11 777
⑧ 额外込み							
■ 較り込み条件	時間 2 初月込み条件を開	906 1					
欲り込み 条件を入 条件を複数入力し	カの上、「絞り込み」ボタンを押し と場合、すべての条件を満たすま	てください。 XSI把→覧で表示します。					
NEG18518	□ #正持ち( □ 313 □ 承望待ち( □ -)	関連み 🛄 薬開達み) 大乗四時ち 🛄 最終承日	四時5)				
未認期保白:			~	YYMMOD)			
WGIID:		(半角数字15桁)					
<ul> <li>         ●●●● 取り込み     </li> <li>         ● 取引一覧     </li> </ul>					10-1180-8	T (6.29- 110)	
<ul> <li>●●● 股份込み</li> <li>● 取引一覧</li> </ul>	]	\$11	∳(1~1件を表示中)		1ページ曲の表	示件数: 10种	M (PARA
 <ul> <li>●●●● 股勺込み</li> <li>● 取引一覧</li> <li>201</li> <li>211</li> <li></li></ul>	14篇 李逻娟原日	全1/ 服込指定日	∲(1~1件を表示中) 取引m 取引4名 く切替元取引D2	受职人名	1ページ首の表 毎込金額 (円)	示件数: <b>10种</b> 使制者	¥ (▶888 承認者
	1 1 は 無 ご 補助 5 、 2013年07月20日	全1 f 振込指定日 2019年07月31日	†(1~1件を表示中) 取引(0 取引(0 取引(0 取引(0) (切替元取引(0) 1010010000111 7月外注版)	受取人名 #47/57/27/0)	1ページ首の表 無込金額 (円) 90,000	京仲勲: 10件 依頼者 さぎん太郎	<ul> <li>● RARE</li> <li>単記者</li> <li>3ぎん花野</li> <li>3ぎん花子</li> </ul>



#### 振込振替承認機能を利用しない場合

BFKF011

#### ○共通後処理(承認機能なし)○

振込振替 》支払金額入力

#### 手順| ] 支払金額を入力

支払金額入力画面が表示されますので、「振込指定日」 「支払金額」「手数料」(任意で「取引名」「振込依頼人 名」)を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。



- ※「受取人番号指定」による振込振替の場合は、手数料の「先方負担(登録済み金額)」は選択できません。
- ※「振込先の追加」ボタンをクリックすると、振込先口 座指定方法選択画面に戻り、振込先を追加すること ができます。
- ※「クリア」ボタンをクリックすると、入力項目を未入 力状態に更新することができます。

### 手順|2|内容確認

#### 内容確認画面が表示されますので、「振込振替暗証番 号」を入力し、「次へ」 ボタンをクリックしてください。

- ※「取引情報の修正」ボタンをクリックすると、取引情報を修正することがで きます。
- ※「支払口座の修正」ボタンをクリックすると、支払口座を修正することができます。
- ※「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払金額入力画面にて、明細を修 正することができます。
- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。



#### <u> </u>ご確認ください

振込先の「科目」・「口座番号」・「受取人名」が相違していると、振込振替できない場合があります。その場合、 お取引支店窓口で書面での組戻し手続が必要になることがあります(振込手数料の他に組戻し手数料等を申し 受ける場合があります)ので、入力内容については十分にご確認ください。



#### 振込振替承認機能を利用しない場合

手順 3 取引実行			
実行確認画面が表示されますので、取引内容をご確認 のうえ、「メール通知パスワード」「照会用暗証番号」を を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。	<ul> <li>振込振巻 ) 実行</li> <li>支払口座を選択・措</li> <li>ただいま3件中1件目</li> </ul>	7確認 取込先口座指定方法を選択、振込先口座を選択。支払金額を入力。内容確認。取ら の販込を実行中です。	8FK7013 実行,完了 ■ 35%
	協定的構成がプリアを強いてす。 次の画面で取引編集が表示され 以下の取引内容を確認し、展会 現在の取引性中熱し、次の取引 ※(ほど損入力項目です。	・ 上 浦田道島考定人方の上「開竹3月522世形してに思い」 国行う場合は、「中朝して公司内容」の序のし方を少き用してに思い。	
	<ul> <li>取引情報</li> </ul>		
	受付番号(仮)	0724001	
	12:41 10:50	福込福留	
	日件	<b>御定日 07 月31日</b>	
	取引名	7月外注管用	
	振込侠顿人名	-	
	⑧ 振込元情報 支払口庫	本臣王葉\$2(500) 書通1234567 代表口服	
取引内容	◎ 振込先口座		
	振込先金融模問	○○無行(9999)	
	推达先口度	OO支店(999) 普通111111	
	受收人名	14020420	
	登錄名	さぎん雑数(味)	
	⑧ 振込金額		
	推动全额	円000.00	
	推达手数判	(H)068	
	引落合計金額	P1063.00	
	⑧ 認証情報		
	概会用電話書号 <u>米</u> (※由於工人内)		
昭今田陪訂悉早	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	」はの取ら加ら無金用螺算番号の入力だる第する	
派云而咱祖田今	中断して次の取引へ・	* 〒 *	
「実行」			その両方です)
		—— (     (	い回回で9)

- ※「事前登録口座一覧から選択」「受取人番号指定」による振込振替の場合は、「メール通知パスワード」「照会用暗証番号」の入力欄は表示されま せん。
- ※既に同一振込情報(「受付日」または「指定日」「支払口座」「振込先口座情報」「振込金額」)が存在する場合、二重振込警告メッセージが表示され ます。依頼内容をご確認のうえ、お取引を継続する場合は「取引を継続する」をチェックし、「実行」ボタンをクリックしてください。
- ※複数の振込先口座を選択した場合は、「中断して次の取引へ」ボタンをクリックすると、次の振込先口座への振込振替を行うことができます。

#### 手順 4 完了

実行結果画面が表示されますので、実行結果をご確認ください。

- ※入力した振込先を登録・更新する場合は、「振込先口座に登録」ボタンをクリックし、振込先登録画面で登録先情報を入力のうえ、「登録」ボタ ンをクリックしてください。
- ※複数の振込先口座を選択した場合は、「次の取引へ」ボタンをクリックすると、次の振込先口座への振込振替を行うことができます。 ※「振込先口座に登録」ボタンをクリックすると…
- (1) 今回の振込先がはじめて振込振替をする先の場合→自動的に「振込先口座」として登録されます。
- (2) 既に振込先口座として登録されている場合→今回のお取引の内容で振込先口座情報が更新されます。
- ※振込振替実行後、当行より振込振替の「受付番号」を記入した電子メールをお送りしますので、依頼内容の照会(P54)にて実行内容をご確認く ださい。



#### 振込振替承認機能を利用しない場合



過去に行った取引の状況照会や、予約中取引を取り消しすること ができます。

手順|1 業務を選択

「資金移動」メニューをクリックしてください。 続いて業務選択画面が表示されますので、「振込振替」ボタンをクリックしてください。



## 手順|3 取引を選択

取引状況照会取引一覧画面が表示されますので、取引	[ 振込振發 ) 取引状況服会取引一覧 sr.soos]
ー覧から対象の取引を選択してください。 照会を行う場合は、認証情報から「照会」を選択のうえ、 「照会用暗証番号」を入力し、「次へ」ボタンをクリッ クして、手順 4-1 へお進みください。 取消を行う場合は、認証情報から「取消」を選択のうえ、 「振込振替暗証番号」を入力し、「次へ」ボタンをクリッ クレて、手順 4-2 へお進みください。	Rein Bachthadiz, Reindon Reingin, Balmaile 480,200 - パン・パタンを用ってください。     Rein Roman Anno Reingin, Balmaile 480,200 - パン・パタンを用ってください。     Rizaka2,70,182 - Roman Anno Reinging Bale 480,200 - パン・パタンを用ってください。     Rizaka2,70,183 - アン・ストレーン・アン・パタンを用ってください。     Artel Rein Anno Reinging Bale 480,200 - Reinging Bale 4
照会用暗証番号	● 認識情報       ● 第本       ■ 数相変は解発:       ● 数相変は解発(10)       ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●

#### 振込データの状況照会・取消 資金移動

#### 振込振替承認機能を利用しない場合



※[印刷] ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。



※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

B 取消結果画面が表示されますので、取消結果をご確認ください。

• 取消

# ○振込データの作成○

手順 1.	<ul> <li></li></ul>								
手順 2.	2. 作業内容を選択								
振込デー	タの新規作成 総合振込 給与・賞与振込 代金回収 住民税納付代行	P57 P61 P65 P70	振込ファ	イルによる新規作成	P74				
手順 3.	振込元情報を入力	P58	手順 3.	振込ファイルを選択	P74				
手順 4.	振込先口座指定方法を選択	P58							
手順 5-1	. 振込先口座を選択 (登録振込先口座選択)	P59							
手順 5-2	. 振込先口座を選択 (新規振込先口座入力)	P59							
手順 6.	支払金額を入力	P60							
手順 7.	内容確認	P60	手順 4.	内容確認	P75				
手順 8.	確定	P60	手順 5.	確定	P75				



一次承認		
手順1.	承認する取引を選択	P94
手順 2.	取引内容を確認(承認実行)	P94
手順 3.	承認完了	P95
最終承認		
手順 1.	承認する取引を選択	P94
手順 2.	取引内容を確認(承認実行)	P94
手順 3.	承認完了	P95
※設定によっ	て最終承認のみの場合もあります。	

※参照ページは総合振込の場合を記載しております。

※給与・賞与振込、代金回収、住民税納付代行の場合も同じ流れです。





登録した決済口座から、取引毎に振込先口座情報、日付、および 金額を指定し、複数の振込を一括で行うことができます。

#### 手順|1 業務を選択

「資金移動」メニューをクリックしてく ださい。 続いて業務選択画面が表示されますの で、「総合振込」ボタンをクリックして ください。

資金移動	◎ ホーム □ 明相照会 ④ 資金移           ● 第         ●            業務選択	b) ② 米波 e <sup>*</sup> 物理 <u>よ</u> サービス道林 R55x001
	== 振込振替	サービス指定口服から他の口屋への浸金移動を行うことができます。
総合振込 -	<b>:</b> 総合振込	変全決済口屋(サービス指定口配)から、取引算に描込先口屋情報、日付、及び全額を提定し、補 数の描述を一体で行うことができます。
	器 給与・賞与振込	資金決済口座(サービス)撤業口座)から、撤軍にた 春社員の口座、日付、 あび金額を撤還し、 接込 を行うことができます。
	∷ 預金口座振替	論求先口応領統、日付、及び全部を指定し、検験の論求を一括で行うことができます。
	II Qネット代金回収	論求先口段領紙、日村、及び全観を御迎し、複数の論求を一括で行うことができます。
	# その他収納代行	護事先口座領職、日付、次び全額を指定し、補助の領求を一路で行うことができます。
	# 住民税納付代行	資金決済口服(サービス指型口服)から、各社員の市町村税約付先情報、日付、及び金額営賃定 し、代付約付款行為ことができます。
	# 税金・各種料金の払込み	Pay-easy(ペイジー)マージが表示された概念・公共料金等の仏込みを行うことができます。

## 手順|2 作業内容を選択

作業内容選択画面が表示されますので、 総合振込》作業内容選択 B50 F001 「振込データの新規作成」ボタンをクリッ 開始 クしてください。 取引の開始 振込データの新規作成 総合種込の取引を開始できます。 : 振込データの新規作成 # 作成中振込データの修正·削除 作成途中やエラーとなった福込データを修正、削除できます。 また、ここから福込指替へ切り替大ができます。 過去の取引を再利用して、総合接込の取引き開始できます。 また、ここから"切替流み"の取引も再利用できます。 # 過去の振込データからの作成 -9の引戻し・承認取消 推卸により、総合権込の取引を開始できます。 :: 承認待ちデータの引戻し ご自身が信い ビファイルを再述、利用できます。 それができます。 # 承認済みデータの承認取消 ご自身が単語した取引の取 なお、単語取消を行った取引は ⑧ 筆込先の管理 福込先の新規登録や、登録福込先の実更、新除ができます。 また、登録福込先の強略をファイルに出力できます。 # 振込先の管理

	作業内容	参照
作成中振込データの修正・削除	作成途中の取引やエラーとなった取引を修正、削除できます。また、ここから振込振替へ切替えができます。	P83
過去の振込データからの作成	過去の取引を再利用して、総合振込の取引を開始できます。また、ここから"切替済み"の取引も再 利用できます。	P84
振込ファイルによる新規作成	振込ファイルの指定により、総合振込の取引を開始できます。	P74
作成中振込ファイルの再送・削除	作成途中やエラーとなった振込ファイルを再送、削除できます。また、ここから振込振替へ切替えができます。	-
振込データの状況照会	過去に行った取引の状況を照会できます。	P76
承認待ちデータの引戻し	ご自身が依頼した取引の引戻しができます。なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼 できます。	P83
承認済みデータの承認取消	ご自身が承認した取引を取り消しできます。なお、承認取消を行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。	P84
振込先の管理	振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除ができます。また、登録振込先の情報をファイルに 出力できます。	P80

手順 3 振込元情報を入力					
振込元情報入力画面が表示されます。 <mark>「振込指定日」</mark> (任意で「取引名」)を入力し、支払口 座一覧から支払口座を選択後 <mark>、「次へ」</mark> ボタンをクリッ クしてください。	総合版込 》版込 他込元情報を入力。 以下の消息を入力のよ「かへ」 服装度はして入力を含く にかり入力できる世 になり入力用です。 ② 取引情報 取引情報	元情報入力 振込先口座指定方法を選択 #3276株.7(ださい。 確認わち用点は、「カンシダーを表 任会振込	·额を入力,内容確認,	88.67802 總定 第2 学 <sub>55</sub>	
振込指定日	振込数定日米 取引名 ④ 支払口圧一覧	2013/07/31 (YYYYY) 7月末分総合語込	MDD) (1995年1355) (金角10次年以内(半角可))	<b>蚕び硼: [支</b>	5.4 V RM V BREE
	28	专民名	80	口原素管	
	③ 本店営業部(500)	2100.00	音通	1234567	代表口座
 次へ -	<ul> <li>              の 売託名情報             東託者コード             東託者ス          </li> <li>             く 戻 る              (大 へ )      </li> </ul>	1260109901 表記者メモム 2074~>>30?	AA		

※取引名が未入力の場合、「〇月〇日作成分」が設定されます。(〇月〇日は振込データ作成日)



※「グループ一覧から選択」ボタンをクリックすると、振込先グループ一覧からグループを選択できます。選択されたグループに所属する全口座 を振込先として指定します。

- ※「総合振込金額ファイルの取込」ボタンをクリックすると、総合振込の金額ファイルにより、振込先と金額を指定できます。
- ※「振込振替先口座一覧から選択」ボタンをクリックすると、振込振替先一覧から振込先を選択できます。
- ※「給与・賞与振込先口座一覧から選択」ボタンをクリックすると、給与・賞与振込先一覧から振込先を選択できます。
- ※「給与・賞与振込金額ファイルの取込」ボタンをクリックすると、給与・賞与振込の金額ファイルにより、振込先と金額を指定できます。

58

資金移動

総合振込





BSG FOOR

11 75P

1

### 手順|5-2 振込先口座を選択(新規振込先口座入力)



	入力項目	入力内容
	金融機関名	<ul> <li>「文字ボタンによる入力」ボタンをクリックすると、文字ボタンで金融機関を検索することができます。</li> </ul>
振込先情報	支店名	<ul> <li>「文字ボタンによる入力」ボタンをクリックすると、文字ボタンで支店を検索することができます。</li> </ul>
	科目	・科目を選択してください。
	口座番号	・半角数字7桁以内で入力してください。
	受取人名	・半角 30 文字以内で入力してください。
	登録名	・全角 30 文字以内[半角可]で入力してください。
	顧客コード	・顧客コード1 / 2は半角数字 10 桁以内で入力してください。
	支払金額	・半角数字 10 桁以内で入力してください。
	手数料	・「当方負担」「先方負担 (登録済み金額)」「先方負担 (指定金額)」のいずれかから選択してください。 ・「先方負担(指定金額)」は半角数字 4 桁以内で入力してください。
登版	振込先登録	・振込先を登録する場合は、「振込先に登録する」をチェックしてください。
録先	所属グループ	・振込先を登録する場合は、所属グループをリストから選択してください。

総合振込

#### 手順|6 支払金額を入力 支払金額入力画面が表示されます。 総合振込》支払金額入力 BSG F013 「支払金額」「手数料」を入力し、「次へ」ボタンをクリッ 振込元情報を入力・振込先口座指定方法を選択・振込先口座を選択・支払金額を入力・内容確認・確定 クしてください。 支払金額を入力の上、「次へ」ボタンを挑してください。 ※「次へ」ボタンを挑した時点で、自然中の取引が保存されます。 また、支払金額が先入したは高から時間は前期されます。 指した金額的から場合は、「指したのの違知」ボタンを把してください。 ※【は必須入り項目です。 日本110 ⑧ 搬込先一覧 並び線: 登録名 学 昇減 学 1ページ者の表示件数: 10件 学 全2件(1~2件を表示中) 全體標間名支成名 支払金額(円) (半角数宇10街以内 夏蘇名 受取人名 手發對(円)= (半角發宇4桁以内) 料目 口座番号 #83-F inn: 当方負担 ① 先方負担(登録決み金額) ₩R ¥ (株)述ぎん工業 新木場銀行(0021) かサキウ20キ30 北支店(073) ★1歳 5555555 (株式1:1234567890) 株式2:1234567890 )先方負担(指定全額) L 修正♥ 支払金額 ○ 当方典担 ₩R ¥ ○ 当方我祖 ② 先方負担(登辞法み金額) ○ 先方負担(復定金額) □ さぎんの副 月島銀行(9997) THE 0000000 BET:-420.00 ※「振込先の追加」ボタンをクリックすると、手順4 修正 🗸 に戻り、振込先を追加することができます。 手数料 ※「クリア」ボタンをクリックすると、入力項目を未 振込先の追加▶ 🚺 クリア 🖉 一時保存 次 へ ▶ 入力状態に更新することができます。 ※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成してい 次^

-

るデータを一時的に保存することができます。

### 手順|7 内容確認

内容確認 [画面入力] 画面が表示されます。 承認者を選択し、「確定」ボタンをクリックしてくだ さい。

● 数/11情報 版100 版(後回							AR 393
₩SIID ₩SI種類							
取引後30	10100100000	0121					
	総合部込						
福込指定日	2013年07月31	8					
電引名	7月末分糕合	重动					
⑧ 振达元情報							
支払口度	本店営業部(5	80) 普通 1234	567 代表口度				
表記者コード	1250109991	鼻話 書 メモ AAA					
表现分名	カリサインショウショ						
● 取引・振込元情報の修正							
(**************************************							
(意) 憲込明編内容							
件数					214		
支払金額合計					1,290,000円		
先方負担手数料合計					630FH		
振込金額合計					1,289,370円		
振込手数料合計					1,260円		
					1ページ番の表示	E###: 10#	-
-			全2件(1~2件を表示中)				
登録名 金融框团 受取人名 支运名	18 HH	0849	全2件(1~2件を表示中) 顧客コード	支払金額 (円)	先方負担手負利 (円)	種基金額 (PD)	服总手数料 (PD)
	188 単日 5 単闭 21) 単闭	口服善号 5555555	全2件(1~2件を表示中) 酸客コード 種名1:1294567890 種名2:1294567990	<b>支払金額</b> (PD 960.000	先方負担手發料 (円)	新廷全部 (PD 860,000	推进手数群 (PD)

- ※「取引・振込元情報の修正」ボタンをクリックする と、振込元情報修正画面にて、取引・振込元情 報を修正することができます。
- ※「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払金額 入力画面にて、明細を修正することができます。 ※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」
- を入力することができます。 ※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成してい
- るデータを一時的に保存することができます。 ※「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、承
- 認権限のあるユーザが、自身を承認者として設定した場合に、続けて振込データの 承認を行うことができます。
- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファ イルが表示されます。

## 手順 8 確定

確定結果〔画面入力〕画面が表示されますので、確定結果をご確認ください。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

引き続き、承認者による承認操作が必要です。承認についてはP94をご覧ください。





登録した決済口座から、指定した各社員の口座、日付、および金額を指定し、振込を行うことができます。

手順|1 業務を選択 「資金移動」メニューをクリックしてく □明細照会 ④資金移動 ◎承認 ♂管理 品サービ 資金移動 ださい。 業務選択 続いて業務選択画面が表示されますの で、「給与・賞与振込」ボタンをクリッ クしてください。 # 振込振替 サービス指定口座から他の口座への資金移動を行うことができます。 波金玖禄口座(サービス指定口座)から、取引曲に描込先口座情報。日付、及び金額を指定し、推 戦の福込を一転で行うことができます。 **:**総合振込 給与・賞与振込 協会決済口度(サービス指定口座)から、指定した各社員の口座、日付、及び会議を指定し、指述 本行うごとができます。 ∷給与·賞与振込 Ⅱ 預金口座振替 請求先口座領轄、日付、及び金額を指定し、複数の請求を一括で行うことができます。 # Qネット代金回収 請求売口座情報、日付、及び金額を指定し、複数の請求を一括で行うことができます。 # その他収納代行 請求先口屋情報、日付、及び金額を推定し、複数の請求を一級で行うことができます。 資金決済口座(サービス指定口座)から、各社員の市町村税納付先情報、日付、及び金額を指定 し、代行納付水行5ことができます。 # 住民税納付代行 Pag-easy(ペイジー)マークが表示された現金・公共料金等の私込みを行うことができます。 :: 税金・各種料金の払込み

# 手順|2 作業内容を選択



	作業内容	参照
作成中振込データの修正・削除	作成途中の取引やエラーとなった取引を修正、削除できます。また、ここから総合振込へ切替え できます。	P83
過去の振込データからの作成	過去の取引を再利用して、給与・賞与振込の取引を開始できます。また、ここから"切替済み" の取引も再利用できます。	P84
振込ファイルによる新規作成	振込ファイルの指定により、給与・賞与振込の取引を開始できます。	P74
作成中振込ファイルの再送・削除	作成途中やエラーとなった振込ファイルを再送、削除できます。また、ここから総合振込へ切替 えできます。	-
振込データの状況照会	過去に行った取引の状況を照会できます。	P76
承認待ちデータの引戻し	ご自身が依頼した取引の引戻しができます。なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を 依頼できます。	P83
承認済みデータの承認取消	ご自身が承認した取引を取り消しできます。なお、承認取消を行った取引は、修正して再度承認 を依頼できます。	P84
振込先の管理	振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除ができます。また、登録振込先の情報をファイル に出力できます。	P80

手順 3 振込元情報を入力					
振込元情報入力画面が表示されます。 <mark>「振込指定日」</mark> (任意で「取引名」)を入力し、支払口座 一覧から支払口座を選択後、「次へ」ボタンをクリック してください。		振込元情報入力 振込先口座指定方法を進 ポタンを用してください。 場辺される場合は、「カレンダーを	択・振込先口座を選択・支払3 原元#ダンを押ってください。	金額を入力。内容確認	BUSFOO2 BIDTE BID Styp
振込指定日	<ul> <li>取引情報</li> <li>取引情報</li> <li>取引換調</li> <li>報送指定日本</li> <li>取引名</li> <li>多支払口匠一覧</li> </ul>	総合指込 2019/07/31 (YYY 7月始合	(18400) (1865年1815) (全角10文年以向(半角町))	\$27MR 3	136, <b>V AM V BARR</b>
支払口座—— 賢 —	<b>選択</b> ⊙ 本項言葉部(500)	支店名	料日	口座書号 1234567	日本メモ     日本メモ     日本メモ     日本メモ     日本メモ     日本     日本
<u> スユロビ 第</u> 次へ -	<ul> <li>● 委託告情報 実託者コーF 東託者名</li> <li>4 頁 る 次 ヘ ▶</li> </ul>	1280109991 裏記板/4 前中4公39/*	5668		

※取引名が未入力の場合、「〇月〇日作成分」が設定されます。(〇月〇日は振込データ作成日)



※「グループ一覧から選択」ボタンをクリックすると、振込先グループ一覧からグループを選択できます。選択されたグループに所属する全口座を振込先として指定します。
※「給与・賞与振込金額ファイルの取込」ボタンをクリックすると、給与・賞与振込の金額ファイルにより、振込先と金額を指定できます。

# <sup>≌≉®</sup>給与・賞与振込



### 手順|5-2 振込先口座を選択(新規振込先口座入力)



	入力項目	入力内容
	金融機関名	<ul> <li>「文字ボタンによる入力」ボタンをクリックすると、文字ボタンで金融機関を検索することができます。</li> </ul>
	支店名	<ul> <li>「文字ボタンによる入力」ボタンをクリックすると、文字ボタンで支店を検索することができます。</li> </ul>
	科目	・科目を選択してください。
振	口座番号	・半角数字 7 桁以内で入力してください。
込 先 情 報	受取人名	・半角 30 文字以内で入力してください。
	登録名	・全角 30 文字以内[半角可]で入力してください。
	社員番号	・半角数字 10 桁以内で入力してください。
	所属コード	・半角数字 10 桁以内で入力してください。
	支払金額	・半角数字 10 桁以内で入力してください。
登振	振込先登録	・振込先を登録する場合は、「振込先に登録する」をチェックしてください。
録先	所属グループ	・振込先を登録する場合は、所属グループをリストから選択してください。

手順 6	支払金額を入力								
支払金額入ナ 「支払金額」 ください。	」画面が表示されます。 を入力し、「次へ」 ボタンを	ミクリックして	おら・賞与 振込元情報を まん会観を入力のと	振込 )支払金額入力     入力・振込先口座指定方法を     「かっぽシンを洗ってびさい。	選択 <b>• 振</b> 込先	口座を選択・支払	金額を入力・内容	崔詡,確定	DKSF009
			※「次へ」ボタンを押し また、支払金額が未入 接込先を追加する場合 ● 舗込先一覧 ●舗名	と特点で、作成中の形形がが得みれま のまたは20円の明確ま制除されます。 かまたは、「描述先の場加」ポタンを形してくど 金融標準拠名	す。 (さい)。 全2件( 19日	1~2件表表示中) 口座番号	並び際: 1ペー 社員委号	登録名 ♥ 昇勝 ジ目の表示件数: 10件 支払金額(P)	(BRAR)
※「振込先の追加」	ボタンをクリックすると、手順4	支払金額	交配人名 さぎん一郎 サ4つ(F0?	支払名 新木規模行(0021) 北支店(073)	8.8		01234567090 1234567090	(半月数十10份以内)	● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●
に戻り、振込先 ※「クリア」ボタン 入力状態に更新 ※「一時保存」ボタ るデータを一時	;を追加することができます。 なクリックすると、入力項目を未 することができます。 ンをクリックすると、作成してい 的に保存することができます。	<u>次へ</u> 一	また二郎 サキンサ7005 悪込先の道加 ≯	月五県〒(5097) 東央点(1977)	<b>1</b> 3	3330339	0123456707	428,000	₩111 ▼ ● 単正 ▼



内容確認
[画面入力] 画面が表示されます。 承認者を選択し、「確定」ボタンをクリックしてくだ い。

振込元情報を	入力・振込先口座指定方法を	選択。 振込先口座	を選択・支払金額を	入力・内容確認・確	e
以下の内容で取引を損 承担者を確認の上、「」 確定してそのまま承認 ※承認者にご自身を強	1回します。 春空1ボタンを押してください。 泡行う場合はよ「確定して承担へ」ボクン I門した場合は、確定してそのまま承認	き押してください。 EIFうことができます。			開発
@ 取引情報					
ALL SITO	1203200128				
REG18230	縮冬梅込				
振込指定日	2013年07月31日				
取引名	7月枯与				
⑧ 振込元情報					
支払口度	丰店営業部(600)	普通1294567 代表口/	ŧ		
表記者コード	1250109991 美民	\$¥¥E888			
委託着名	3074793791				
Experience and					
⑧ 筆込明細内容					
<ul> <li>● 無込明細内容 件数 支払金額合計</li> </ul>				2/4	
※ 無込明細内容 件数 支払金額合計				2(4 856,000(F)	
8 重达明細內容 件数 支払金額合計		\$2件(1~	2件支表示中)	2件 856,000円 1ページ番の表示	:###: 10种 🛩 ( <b>医</b> 水丸)
<ul> <li>8 量达明細內容 件数 支払金額合計</li> <li>2基名 文取人名</li> </ul>	全議選擇表 支及名	全2件()~ 再用	2件を表示中) 口探慮奇	2/年 858,000円 (マージ編の順年 発展の下 月間コード	199381 1094 <table-cell> (Banasa</table-cell>
<ul> <li>● 振込明細内容 件数 支払金額合計</li> <li>● 最考 支取人名</li> <li>※F人一面 サイン(fup)</li> </ul>	全議種題考. 支及名 新未満種(70021) 花支及(73)	\$2P(1~ #H #H	2件を表示中) 口探書号 1111111	2년 858,000円 (~~양희)호규 梵音書号 隋월규ーF 123465 7090	:#81: 10件 🛩 (を水点の 友社会報(行) 428,00
<ul> <li>         (4) 重込明細内容 件数 支払金額合計     </li> <li>              金藤名</li></ul>		金2件(1~	2件交表示中) 口推過令 1111111 3333333	2년 356,000円 (~~양왕)호문 <b>社員書号</b> <b>月第三一千</b> 12345799 12345799 012345799	149881: 1099 💌 (5-70.00 X: 12-200 (PD 420.00 420.00
<ul> <li>● 重込明期内容 件数 支払金額合計</li> <li>●最終 支払金額合計</li> <li>● 支払金額合計</li> <li>● 支払金額合計</li> <li>● 支払金額合計</li> <li>● 支払金額合計</li> <li>● 支払金額合計</li> <li>● 支払金額合計</li> </ul>		\$2件(1~ 书目 意通 意通 (人元振 ※	2件を表示中) [2]標畫章 1111111 33333339	今後 「1000,855 「1000,855 「100,855 「100,8555 「100,85555 「100,855555 「100,855555 「100,855555 「100,855555 「100,855555 「100,855555 」 「100,8	10481: 1044 💌 🖬 жала Х. Ц. ф 18(-PD) 428,00 428,00
<ul> <li>● 新込明細門客 件数 支払金額合計</li> <li>●84. 支払金額合計</li> <li>●84. 支配入 計20100</li> <li>●84. 支配入 部20100</li> <li>●84. 支配入 部20100</li> <li>● 小記書情報</li> <li>単四名</li> </ul>		22月(1~ 再日 日道 日道 日道 人之王 ※ 人之王 ※	2件を表示中) 口標書号 1111111 33333333	今年 「100,065 「100,065 「100,065 「100,065 「100,065 「100,065 「100,065 「100,065 「100,065 「100,065 「100,065 「100,065 」」 「100,065 」」 「100,065 」」 「100,065 」」 「100,065 」」 「100,065 」」 「100,065 」」 「100,065 」」 「100,065 」」 「100,065 」」 「100,065 」」 「100,065 」」 「100,065 」」 「100,065 」」 「100,065 」」 「100,065 」」 「100,065 」」 「100,065 」」 「100,065 」」 「100,055 」」	1988: 1099 💌 மக்கம் 2.2.4.499(PD 425,00 425,00
<ul> <li>● 単込明細内容 件数 支払金額合計</li> <li>● 単本 実見人名 採りたけの 持ったの 構成の ため 引いたの を 小説名情報</li> <li>● 小説名情報</li> <li>● 小説名情報</li> <li>● 小説名情報</li> </ul>	金融機関係の 実成名の 主要項(17)0213)           工業項(17)0213)           工業項(17)0737)           工業項(17)77)           工業項(17)71           二次市証明:[5]           一次市証明:[5]           7月換告です。編		2件交表示中) 口機磁等 1111111 35333333	2件 650,000円 (ページ組の第5 7月第二十 7月第二十 12346799 12346799 12346799 12346799	199882 1009 💌 (19.99882 24 K. 24 M (170) 476.00 476.00
<ul> <li>● 細込明細内容 件效 支払金額合計</li> <li>● 単約 支配人名 支配人名 支配人名 式での目 対づけの 支配 支配 支配 支配 支配 支配 支配 支配 支配 支配 支配 支配 合計</li> <li>● 単約 支配 人名 第一づけの 支配 支配 合計</li> <li>● 単約 支配 人名 第一づけの 支配 合計</li> <li>● 単約 支配 人名 第一づけの 支配 人名 第一づけの 支配 人名 第一づけの 支配 人名 第一づけの 支配 人名 第一づけの 支配 人名 第一づけの 支配 人名 第一づけの 支配 人名 第一づけの 支配 人名 第一づけの 支配 人名 第一づけの 支配 人名 第一づけの 大 の () 一)</li> <li>● 単約 人名 第一づけの () 一)</li> <li>● 単約 人名 日 () 一)</li> <li>● 単約 人名 日 日 () 一)</li> <li>● 単約 人名 日 日 () 一)</li> <li>● 単約 人名 日 日 () 一)</li> <li>● 単約 人名 日 () 一)</li> <li>● 単約 () 一)</li> <li>● 単約</li> <li>● 単約</li> <li>● 単約</li> <li>● 単約</li> </ul>	全路着照照6、 安区名           第1元指展行(0021)           不正真点(073)           月風景行(0297)           東山県(0297)           東山県(0297)		2件支票示中) 口建善党 33323333	2(# 856,000F] 1~~-/360,8,7 <b>ABG-7</b> 122457990 122457990 0122456790 0122456790 0122456790 0122456790	1998年1日日日 1999年1日日日日 1998年1日日日日 1999年1日 1999 1097 1097 1097 1097 1097 1097 1097
<ul> <li>● 新込明細内容 件数 支払金額合計</li> <li>● 単本 又更入る マラスる</li> <li>マラムの第一次の がくつけの がくつけの がくつけの がくつけの がくつけの がくつけの がくつけの がくついの の くのいの くのいの くのいの の の の の の の の の の の</li></ul>		22月(1~ 単日 単連 単連 石久恵 ※ 乙久恵 ※ 乙久恵 ※ 乙久恵 ※ 乙久恵 ※ 乙久恵 ※ 乙久恵 ※ 乙久恵 ※ 乙久恵 ※ 乙久恵 ※ 乙久市 ※ 二 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	2件交表示中3 口度最考 1111111 33333333 (全角1207	2件 356,000円 1ページ通の原用 用編コーチ 122450799 122450799 122450799 0122450797	10月11日 10月 ⊻ (日本8年 文 弘 金融(PD 428,00 428,00
<ul> <li>● 無込明細内容 件数 支払金額合計</li> <li>● 単本、 支払金額合計</li> <li>● 単本、 等く/102</li> <li>● 単位の移工</li> <li>● 小級者情報</li> <li>▲ 小級者情報</li> <li>▲ 小級者情報</li> <li>▲ 小級者情報</li> </ul>	全球電販売 安広3           転卡用原での3           転車(1997)           電気(1977)	22月(1〜 料目 単連 単連 7.6大臣 ※ 2220(小師 します。 れます。	2件を表示中) 工業番号 33332233 (2件1203	2件 356,000円 1ページ基の原用 7月第日-7 1034567999 0123450799 0123450799 0123450799	109811 1099 9 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

- ※「取引・振込元情報の修正」ボタンをクリックすると、 振込元情報修正画面にて、取引・振込元情報を修正 することができます。
- ※「給与(賞与) 振込へ切替」 ボタンをクリックすると、 振込元情報修正画面にて、給与・賞与の各振込に切 替えることができます。
- ※「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払金額入 力画面にて、明細を修正することができます。
- ※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を 入力することができます。
- ※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成している データを一時的に保存することができます。
- ※「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、承認権 限のあるユーザが、自身を承認者として設定した場 合に、続けて振込データの承認を行うことができま す。
- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファ イルが表示されます。

#### 手順|8 確定

確定結果
[画面入力] 画面が表示されますので、確定結果をご確認ください。 ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

引き続き、承認者による承認操作が必要です。承認についてはP94をご覧ください。

承認





口座情報および、日付、金額を指定した取引先金融機関より代金 を回収し、登録した決済口座に入金を行うことができます。





		参照
作成中請求データの修正・削除	作成途中の取引やエラーとなった取引を修正、削除できます。	P83
過去の請求データからの作成	過去の取引を再利用して、代金回収の取引を開始できます。	P84
請求ファイルによる新規作成	請求ファイルの指定により、代金回収の取引を開始できます。	P74
作成中請求ファイルの再送・削除	作成途中やエラーとなった請求ファイルを再送、削除できます。	-
請求データの状況照会	過去に行った取引の状況を照会できます。	P76
承認待ちデータの引戻し	ご自身が依頼した取引の引戻しができます。なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を 依頼できます。	P83
承認済みデータの承認取消	ご自身が承認した取引を取り消しできます。なお、承認取消を行った取引は、修正して再度承認 を依頼できます。	P84
請求先の管理	請求先の新規登録や、登録請求先の変更、削除ができます。また、登録請求先の情報をファイル に出力できます。	P80
振替結果照会	振替結果を照会できます。また振替結果のファイルも取得できます。	P69



※取引名が未入力の場合、「〇月〇日作成分」が設定されます。(〇月〇日は請求データ作成日)

手順 4 請求先口座指定方法を選択	
請求先口座指定方法選択画面が表示されます。 請求先一覧登録済の請求先の場合は、「請求先口座 一覧から選択」ボタンをクリックし、手順 5-1 へ お進みください。 はじめての請求先の場合は、「新規に請求先口座を 入力」ボタンをクリックし、手順 5-2 へお進みく ださい。 新規に請求先口座一覧から選択	「預金口座振替 》 請求先口座指定方法選択         BK27009           入金先清報定入力,請求先口座指定方法差選択,請求先口座を選択,引済金額を入力,許容確認,確定         BK2709           入金先清報定入力,請求先口座指定方法差選択,請求先口座を選択,引済金額を入力,許容確認,確定         BK255           () 会議請求先口座の加工方法を選択,ではため、         BK555           () 会議請求先口座の加工方法を選択,ではため、         BK555           () 会議請求先口座の加工方法を選択できます。         BK555           () 対応ーブー質から選択         BK5565-201回を指定さます。           () 対応・ブー質から選択         BK555-201回を指定されて、           () 教想: 請求先口座を指定する         BK555-201回を指定されて、           () 教想: 請求先口座を指定する         BK555-201回を1000-2010日
	<ul> <li>● 金額ファイルで勘未先口服を指定する</li> <li>■ 金額ファイルの取込</li> <li>□ 回用毎日の金額ファイルにより、請求先と金額何度できます。</li> <li>● 全額ファイルの取込</li> <li>● 金額ファイルの取込</li> <li>● 金額ファイルで動未先に服装</li> <li>● 金額ファイルの取込</li> <li>● 金額の金額ファイルの取込</li> <li>● 金額ファイルの取込</li> <li>● 金額ファイルの取扱</li> <li>● 金額ファイルの取込</li> <li>● 金額ファイルの取扱</li> <li>● 金額ファイルの取扱</li></ul>

※「グループ一覧から選択」ボタンをクリックすると、請求先グループー覧からグループを選択できます。選択されたグループに所属 させている全口座を請求先として指定します。

※「金額ファイルの取込」ボタンをクリックすると、代金回収の金額ファイルにより、請求先と金額を指定できます。





#### 手順 | 5-2 請求先口座を選択(新規請求先口座入力)



	入力項目	入力内容
請求先情報	金融機関名	<ul> <li>「文字ボタンによる入力」ボタンをクリックすると、文字ボタンで金融機関を検索することができます。</li> </ul>
	支店名	<ul> <li>「文字ボタンによる入力」ボタンをクリックすると、文字ボタンで支店を検索することができます。</li> </ul>
	科目	・科目を選択してください。
	口座番号	・半角数字 7 桁以内で入力してください。
	預金者名	・半角 30 文字以内で入力してください。
	登録名	・全角 30 文字以内[半角可]で入力してください。
	顧客番号	・半角 20 文字以内で入力してください。
	引落金額	・半角数字 10 桁以内で入力してください。
登 録 先	請求先登録	・請求先を登録する場合は、「請求先に登録する」をチェックしてください。
	所属グループ	・請求先を登録する場合は、所属グループをリストから選択してください。

代金回収

67

#### 手順|6]引落金額を入力 引落金額入力画面が表示されます。 預金口座振替 》引落金額入力 BKZF009 「引落金額」を入力し、「次へ」ボタンをクリックして 入金先情報を入力・請求先口座指定方法を選択・請求先口座を選択・引落金額を入力・内容確認・確定 ください。 31宿会観を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。 ※「次〜」ボタンを押した均点で、作店中の取引が保存されます。 また、31宿会観が来入力または20円の明確さ利用されます。 論求先を追加する場合は、「抽求先の追加ボタンを押してください。 日本 ガイド ⑧ 請求先一覧 並び際: 金禄名 ♥ 昇編 ♥ 1ページ曲の表示件数: 10件 ♥ (⇒用素示) 全2件(1~2件を表示中) 夏藤名 預金者名 全體標識名支成名 -----引箔金額(円) (半角数中10桁以内) #8 口座番号 Inn MR ¥ (株)さぎん工業 428,000 佐賀銀行(0179) 5555555 01234567890123456789 普通 ff正♥ 引落金額 ※「請求先の追加」ボタンをクリックすると、手順4に 用 IR 🛩 さぎん印刷 サキンインサク 估質很行(0179) 退行支店(601) 音通 66666666 01234567890123456709 428,000 停正♥ 戻り、請求先を追加することができます。 ※「クリア」ボタンをクリックすると、入力項目を未入 請求先の追加 🕨 🜈 クリア 🖉 一時保存 力状態に更新することができます。 ※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成している (画面は「預金口座振替」の画面です) 次へ データを一時的に保存することができます。



#### 手順 8 確定

確定結果
[画面入力] 画面が表示されますので、確定結果をご確認ください。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

引き続き、承認者による承認操作が必要です。承認についてはP94をご覧ください。





預金口座振替・Q ネット代金回収・その他収納代行の振替結果の 照会ができます。



## 手順 2 作業内容を選択



<sup>(</sup>画面は「預金口座振替」の画面です)

#### 手順|3 取引を選択



ができます。

振替結果詳細画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

# **資金移動** 住民税納付代行



登録した決済口座から、各社員の市町村税納付先情報、納付月、 および金額を指定し、代行納付を行うことができます。





作業内容		参照
作成中納付データの修正・削除	作成途中の取引やエラーとなった取引を修正、削除できます。	P83
過去の納付データからの作成	過去の取引を再利用して、住民税納付代行の取引を開始できます。	P84
納付ファイルによる新規作成	納付ファイルの指定により、住民税納付代行の取引を開始できます。	P74
作成中納付ファイルの再送・削除	作成途中やエラーとなった納付ファイルを再送、削除できます。	-
納付データの状況照会	過去に行った取引の状況を照会できます。	P76
承認待ちデータの引戻し	ご自身が依頼した取引の引戻しができます。なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。	P83
承認済みデータの承認取消	ご自身が承認した取引を取り消しできます。なお、承認取消を行った取引は、修正して再度承認を 依頼できます。	P84
納付先の管理	納付先の新規登録や、登録納付先の変更、削除ができます。また、登録納付先の情報をファイル に出力できます。	P80

# **資金 移動** 住民税納付代行



※取引名が未入力の場合、「〇月〇日作成分」が設定されます。(〇月〇日は納付データ作成日)

#### 手順 4 納付先指定方法を選択 納付先指定方法選択画面が表示されます。 住民税納付代行 》 納付先指定方法選択 BOZNO00 納付先一覧登録済の納付先の場合は、「納付先一覧か 納付元情報を入力・納付先指定方法を選択・納付先を選択・納付金額を入力・内容確認・確定 1 ら選択」ボタンをクリックし、手順 5-1 へお進みくだ 納付売の指定方法を選択してください。 取 ガイド スラック さい。 ④ 登録納付先から選択する はじめての納付先の場合は、「新規に納付先を入力」 # 納付先一覧から選択 前付先一覧から約付先を選択できます。 ボタンをクリックし、手順 5-2 へお進みください。 # グループ一覧から選択 約付先グループー覧からグループを選択できます。 現状されたグループに所属する全約付先を指定します。 納付先 -覧から選択 ● 新規に納付先を指定する # 新規に納付先を入力 新用に約付先を撤定できます。 新規に納付先を入力 (戻る

※「グループ一覧から選択」ボタンをクリックすると、納付先グループ一覧からグループを選択できます。選択されたグループ に所属する全納付先を指定します。


## 手順|5-2 納付先を選択(新規納付先入力)

新規納付先入力画面が表示されます。 「納付先情報」「納付先登録」(表参照)を入力し、「次 へ」ボタンをクリックして、手順6へお進みください。



	入力項目	入力内容
	市区町村コード	・半角数字6桁で入力してください。
	市区町村名	・半角 15 文字以内で入力してください。
	登録名	・全角 30 文字以内 [半角可] で入力してください。
納	指定番号	・半角 15 文字以内で入力してください。
先	異動	・「あり」または「なし」を選択してください。
報	給与税	・「給与税納付件数」は半角数字 5 桁以内で入力してください。 ・「給与税納付金額」は半角数字 9 桁以内で入力してください。
	退職税	・「人員」は半角数字 3 桁以内で入力してください。 ・「支払金額」は半角数字 10 桁以内で入力してください。 ・「市区町村民税」は半角数字 9 桁以内で入力してください。 ・「都道府県民税」は半角数字 9 桁以内で入力してください。
登納	納付先登録	<ul> <li>・納付先を登録する場合は、「納付先に登録する」をチェックしてください。</li> </ul>
録先	所属グループ	・納付先を登録する場合は、所属グループをリストから選択してください。

# **資金 移動** 住民税納付代行



内容確認 「画面入力」 画面が表示されます。		住民税納付代济	<b>う 》</b> 内容確	認〔画面入	カ]			BCZNDOD
承認者を選択し、「確定」ホタフをクリッ さい。	90C <e< td=""><td>納付元情報を入力 以下の内容で取引を確定し、 承認者を確認の上、「確定」 増速してそのままま記を行う ※承認者にご自身を確決」</td><td>) ・ 納付先指定 ます。 ポタンを押してくださ 場合は、「確定して た場合は、確定して</td><td>方法を選択 い。 :承認へJギタン そのまま承認</td><td>・約付先を選択。約付金額を入 ≷押してください。 2円してとかできます。</td><td>力,內容確認,確定</td><td></td><td>■ <sup>か(ド</sup></td></e<>	納付元情報を入力 以下の内容で取引を確定し、 承認者を確認の上、「確定」 増速してそのままま記を行う ※承認者にご自身を確決」	) ・ 納付先指定 ます。 ポタンを押してくださ 場合は、「確定して た場合は、確定して	方法を選択 い。 :承認へJギタン そのまま承認	・約付先を選択。約付金額を入 ≷押してください。 2円してとかできます。	力,內容確認,確定		■ <sup>か(ド</sup>
		<ul> <li>取引情報</li> <li>取引情報</li> <li>取引後期</li> <li>助付月(指定日)</li> </ul>	1010 (E.F	001000000141 IRUMITIKIS I 月:2013年07	月分(撤五日:2013年09月10日)			
		取引名 ● 納付元情報 本社口集	78	住民税 (1) 東京(500)	等達 1044557 研究門座			
		東記者⊐-F 東記者名	125	0109994 8093094				
		▶ 取引・納付元情報	の修正					
	ſ	利用 税額総合計				2(4 2(4		
		-			全2件(1~2件支表示中)			
※「取引・納付元情報の修正」ボタンをクリックすると、		登録名 市区町村コード 市区町村名	8×49	A sh	信与我納付件数 后与我納付金額(円)	活職人員 活職支払金額(円) 活職市区町村民級(円) 法職都道頂県民級(円)	0H 8000	件数 計《PD
納付元情報修正画面にて、取引・納付元情報を修正 することができます。		山山県河口市 008201 ヤマガンウンガンケチッ	POLM01	<b>W</b> L	1.18 21,000		0 0 0	1 # 21,000
※「明細の修正」ボタンをクリックすると、納付金額入 カ画面にて、明細を修正することができます		山田県3編市 013101 〒7879ンペネウポシ	123LMN	ter.	114 21,000		0,000	1# 21,000
※ 承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を		▶ 明細の修正						
スプリることかできます。 ※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成している		<ul> <li>★28111€</li> <li>#284</li> </ul>	-2 80	·承担者: 37	ん太郎 ~ ん花子 ~			
テータを一時的に保存することかできます。 ※「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、承認権		as04	27	住民戦です。	目記よろしくお願いします。			
限のあるユーザが、自身を承認者として設定した場 合に、続けて納付データの承認を行うことができま	承認者	m「最終承認者」傳二は、取	引縛を単招できる名	A 認着が表示さ	1,25.	(月)20文千以四(千月+月)		
す。 ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファ			定 ) 夜江	さして希認へ				89 M 🕀
イルが表示されます。	唯化		•					

### 手順|8)確定

確定結果
[画面入力] 画面が表示されますので、確定結果をご確認ください。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

引き続き、承認者による承認操作が必要です。承認についてはP94をご覧ください。

資金移動

住民税納付代行

## **資金 アイルによる新規作成**



会計ソフト、給与計算ソフト等、他システムで作成した振込(請求・ 納付)ファイルを指定し、各取引を開始できます。

### 手順 1 業務を選択







### ファイルによる新規作成 資金移動

## 手順 4 内容確認

内容確認 [ファイル受付] 画面が表示される	ます。	総合	振込 》内和	穿確認[ファイル受付]	_				BSQ/F102
ファイル内容をご確認のうえ、承認者を選択	し、「確定」	振込	ファイルを選択	・内容確認・確定					
ボタンをクリックしてください。		以下の福祉 東陸者を編訂 確定してその ※東部書に	ファイルの内容で呈 2の上、「確定」ポリ 2点ま承認を行う場 ご自身を虚併した。	短します。 わる神にてださい。 古は、「確定して承認へ」ポタンを 私会は、確定してそのまま 単語を行	押してください。 PSことができま	¥.			RA 7/18
		④ 委付7	アイル						
		ファイルモ	1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 -	C-¥My Decumenta¥e	reddata.cov				
		ファイル北	え	<b>CSV</b> 形式					
		8 - <b>R</b> SIM	-						
		RELID		101001000000121					
		取引種別		総合権込					
		報込指定	8	2013年07月31日					
		RES1:8		7月末分総合種込					
		◎ 加込元	情報						
	A 11 - 44 percent	支払口機	-	本店営業部(600) 普	通1234567代	表口堆			
ファ・	イル内谷 一	表記者:1	-	1280109991 美紀慶2	CEAAA				
		Rection		01137477					
		⑧ 振込明	細内容						
		件数						21年	
		支払金4	語合計				1,290,0	00FH	
		振込手引	取料合計				12	160円	
					全2件	(1~2件を表示)	Þ)	表示明緒: 【表示 ージ番の表示件数: [1	ない ** (新務市) 0件 ** (新務市)
		No.	受取人名	金融機關名 支店名	#8	口皮香号	108-3-F	支払金額 (円)	版达手数制 (円)
		1 70	14"/3714"37	904A'4'00(0021) 49992(073)	11.8	5555555	副石1:1234567890 副石2:1234557890	860,000	\$30
		2 99	124297	74>747(997) 2727(997)	10.0	6666666	副第1:- 副第2:-	430,000	630
			40.00						
	承認者 ─	非型者		- 次承認着: 3まん 最終承認者: 3まん	太郎 🐱 花子 🛩				
※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を 入力することができます		1-Dec		7月末分総合権込ぐ	す。 雑招よろしく	お離れます。		8	
※「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、承認権限			100100-12. RISI	論を辛認できる承認者が表示され	RT,		《全角120文字》[[半角句	1)	
のあるユーザが、自身を承認者として設定した場合に、		4 戻 る	横定	確定して承認へ・					<b>印 明 〇</b>
続けて取51テータの承認を行つことかできます。						<i>.</i>			
※[印刷] ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイ ルが表示されます	確定 -					(画面	自は 総合排	辰込」の	画面です

#### 5 手順 確定

確定結果[ファイル受付]画面が表示されますので、 総合振込》確定結果[ファイル受付] ファイル内容をご確認ください。 振込ファイルを選択・内容確認・確定 以下の描述ファイルの内容で確定しました。 受付ファイル C/¥My Documents¥senddstacs ファイル名 ファイル形式 **CSV形式** · 20411546 取引10 取引種別 振込数定日 取引名 10100100 综合描述 2013年07月21日 7月末分総合併込 9 振込元情報 支払口座 本店営業部(500) 普通1234567 代表口座 美託者コード 美託者名 1250109991 委託者メモAAA かサキンショウン ファイル内容 憲込明細内者 件数 支払金額合計 2/4 000 FH 振送手数料合計 1,260円 表示明経: 表示しない ¥ (パージ首の表示件紙: 10件 ¥ 2件老表示中 支払金額 (円) 金融標開名 支店名 No. 受收人名 #8 口度委号 御谷コード 1 201941/204130 >>4/14/20(0021) 49/72(070) **#**18 55555555 副客1:1234567890 副客2:1234567890 24224225(9997) とすむテン(997) 83 0000000 #51:--2 #45/2#7 430,000 ● 承認者情報 承認者 ー次承認者:さぎん大部 最終承認者:さぎん在手 承認期限日 2013年07月30日 7月末分総合番込です。確認よろしくお願いします。 -DOLF ・トップページへ ・総合振込メニューへ ※ 印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

(画面は「総合振込」の画面です)

BSGF100

取ガイド フック

振送手数料 (円)

田 明 🖨

引き続き、承認者による承認操作が必要です。承認についてはP94をご覧ください。

# 戦引情報の照会



過去に行った取引の状況を照会できます。

## 取引状況照会

伝送系取引の詳細情報、取引履歴を照会できます。



手順 2 作業内容を選択	
作業内容選択画面が表示されますので、 「振込(請求・納付)データの状況照会」 ボタンをクリックしてください。	総合版込 ) 作業内容選択         050/001           第50         第50 開始           ※ 取引の開始         第6個地の取引活用にできます。           ※ 作成中振込データの修正・削除         用成場中たシュージなった施設データを確正、削除できます。           ※ 作成中振込データの修正・削除         用成場中たシュージなった施設データを確正、削除できます。           ※ 推進の振込データの修正・削除         増加の形式作用化できます。           ※ 通加数指数の運行活用相できます。         第1000000000000000000000000000000000000
振込(請求・納付)データの状況照会	「注 振 ユデータの状 没 開会 増加に行った取得の状況を転金できます。
	<ul> <li>● 製込先の管理</li> <li></li></ul>

(画面は「総合振込」の画面です)

## 戦の照会



<sup>(</sup>画面は「総合振込」の画面です)

#### 手順 4 取引を選択 取引一覧(伝送系)画面が表示されます。 総合振込》取引一覧(伝送系) BT JS020 取引一覧から照会する取引を選択し、「照会」ボタン 取引を選択・照会結果 1 をクリックしてください。 取引の詳細情報を張会する場合は、対象の取引を運訳の上、「開会」ボタンを押してください。 取引眉間を振会する場合は、対象の取引を運訳の上、「眉間振会」ボタンを押してください。 間 ガイド (9) 数9込み (2) 設り込み条件を削く (2) 設力込み条件を削く 統引込み条件を入力の上、「絞引込み」ボタンを押してください。 条件を准能入力した場合、すべての条件を満たす取引活一覧で展示します。 取引状盤: (株正代布)(○(株容中)) 引原満み(○) 差原満み(○) エラー(○) 単認取演演み (中辺代布)(○) 一次承認代布(○) 最終単認代布(○) 単語時ち( 単語(あみ) 切替済み 削除済み **抽作日**: (1111114400) (11000) (110000) (110000) (半角数于15般) 振込費定日: 取引ID: ▶▶▶ 絞り込み 取引一覧 承認者 合計件数 合計全額 (円) 2017 10751 LC 101 ###B 振込指定日 取引ID 取引名 16.10 41 単設演み 2013 807 824 8 2013年07月31日 101001000000121 7月末分総合接込 さぎん太郎 さぎん大郎 さぎん花子 2/1 1,290.0 取引一 ·覧 ※「履歴照会」ボタンをクリックすると、取引履歴の 2013年07月31日 ○ 承認演奏 2013年07月24日 101001000001121 7月末分総合振込 さざん太郎 さぎん太郎 219 856,000 照会ができます。 ※絞り込み条件入力欄でいずれかの条件を入力後、 ● 戻る 取証明会 ● 照 会 ● 「絞り込み」ボタンをクリックすると、条件を満た 照会 (画面は「総合振込」の画面です)

した取引を表示することができます。

#### 手順|5 照会結果

取引状況照会結果画面が表示されますので、照会結 をご確認ください。

和20187月17 · 四日	結果	
ご推定の取引の供当結果で フレイルを取得する場合は、つ	す。 ライル形式を運動の上、「ファイル取得」ボタンを執ってください。	
⑧ 取引情報		
取引状態	承認済み	
187YB	2013年07月24日	
取る110	10100100000121	
बार्डा से 19	<b>成合推动</b>	
描込指定日	2013年07月31日	
取引名	7月末分經会標品	
体物者	さまん太郎	
Ritge		
8) 74 42 45 TH W	こ次承留者:さぎん花子(承認測)	20
1 THE R P. MILLION CO., MILLION	単純本22者:225人一部(本位法)	
AURIO 0	2013#07 2008	
東辺期限日	1010 0 0007 HEAT PT 10 HEAT / 1	
#2期限日 #2日時 コンパ	2013年07月24日 10時00分 7月末分却会報込です。確認よろにくお願いします。	
<ul> <li>米ご用取日</li> <li>米ご用取日</li> <li>米ご日約</li> <li>コメント</li> <li>D) ファイル形式</li> <li>ファイル形式</li> </ul>	2013年07月24日19680分5 7月末日総合領記です。編記25人の際、します。 ② 全国編集課題での一と行うし、) ② 全国編集課題での一と行うし、)	

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されま

照会結

(画面は「総合振込」の画面です)

## 受付状況照会

日または月単位にまとめた取引の合計件数、合計金額を照会できます。





取引情報の照会

資金移動

# 戦の照会



#### 手順 4 照会結果 日(月)別受付状況照会結果画面が表示されますの 総合振込 》 日別受付状況照会結果 BTJS010 で、照会結果をご確認ください。 開発作 ⑧ 被索条件 教書する操作日を指定の上、「教書」ポタンを押してください。 Mef%日: 2013年7月24日 💌 ▶▶▶ 検 索 B 目別受付清状況照会 18178 一次未證件数 確定件数 1019 538 538 058 059 引展し件数 芝菜し件数 削除件数 有効期限切れ件数 承辺済み 取引件数 照会結果 50.94 明維件数 50 /4 全部 新达手取料 承型取消 5.000 取引件数 明編件数 金額 10/4 10/4 **新达手段**群 50.000円 切替済み 取引件数

・トップページへ ・ 戻る

(画面は「総合振込」(日別)の画面です)

※照会する受付状況を変更する場合は、操作日(月)を選択して、「検索」ボタンをクリックしてください。





## ◎振込振替・伝送データ作成時の便利な機能◎

振込振替およびデータ伝送(総合振込、給与・賞与振込、代金回収、住民税納付代行)データ 作成時にご利用いただけます。

振込(請求・納付)先の登録

振込振替: 〇/データ伝送: 〇

振込(請求・納付)先の新規登録や、登録した振込(請求・納付)先の変更・削除ができます。 定期的にお取引している振込(請求・納付)先口座については登録しておくと便利です。



## 手順|2 作業内容を選択

乍業内容選択画面が表示されますの で、「振込(請求・納付)先の管理」	[ 振込振替 》作莱内容選択 8757001
ボタンをクリックしてください。	
	<ul> <li>● 数引状況の整合</li> <li>(# 描込データの状況開会・取消 単和に行った取引の状況指会や、予約中取引の取り減.所可能です。</li> <li>● 載込データの引戻し</li> </ul>
	<ul> <li>         注意通知法律人た取らの引用したできます。     </li> <li>         ● 製込先の管理     </li> </ul>
振込(請求・納付)先の管理	
	は

## <sup>資金移動の便利な機能</sup>



振込(請求・納付)先管理作業内容選択画面が表示されますので、「振込(請求・納付)先の登録/変更/削除」	」 振込振替 》 振込先管理作業内容選択 □FT001 展びだ
ボタンをクリックしてください。	<ul> <li>● 施込監督先の管理</li> <li>日 振込先の登録/変更/用除</li> <li>転込たの発展発動へ発酵販売の次更、新聞ができます。</li> </ul>
振込(請求・納付)先の登録/変更/削除	
	◎ 新込業営先グループの管理 ログループの豊富/変更/削除 期交更かり取在す。
	● 展 支

(画面は「振込振替」の画面です)

- ※「振込(請求・納付) 先ファイル登録」ボタンをクリックすると、振込(請求・納付) 先ファイルの振込(請求・納付) 先を登録することができます。 振込(請求・納付) 先情報のファイルによる更新は全件入れ替えるか、現在の登録分に追加するかを選択することができます。登録されてい る振込(請求・納付) 先の情報にエラーがある場合、正常明細のみ取得することができます。
- ※「振込(請求・納付) 先ファイル取得」ボタンをクリックすると、振込(請求・納付) 先として登録されている振込(請求・納付) 先を CSV 形式 でファイルを一括取得することができます。
- ※「グループの登録/変更/削除」ボタンをクリックすると、振込(請求・納付)先グループの新規登録、登録した振込(請求・納付) 先グループ名の変更・削除、振込(請求・納付)先のグループの所属変更ができます。グループを登録することで支払日や部署ごとに振込(請 求・納付)先を分類することができます。なお、各取引(振込振替、総合振込、給与・賞与振込、代金回収、住民税納付代行)で最大 20 件ま で振込(請求・納付)先グループを登録できます。

手順  4 振込 (請求・納付) 先を登録							
振込(請求・納付)先一覧画面が表示されますので、「新	1 4023 HEAR &	振动作		_			orread
祖祭録しボタンをクリックしてください。	1 NOVING 1	380276 96					BPPK002
							RX 350
新規登録	振込先の新規会経行 指込先の新規会検行う は言語込先一覧を参照し 振込先の変更・調整	5場合は、「新規登録」ボタン して部込指督先として新規登 図合語し、たから参照登	を押してください。 自時を行う場合は、「紙合価込先 	いたからないないが	タンを押してください。		
	描述先の新聞を行う場合 描述先の変更を行う場合 後 製込先口腔の 紋 置 201込み条件分	は、対象の福祉先を選択の 計は、対象の福祉先を選択の 別 込み 例 ( ) () () () () () () () () () () () ()	0上、「利用レボタンを押してくださ 0上、「変更」ボタンを押してくださ 2時にる	16 ha 16 ha			
	<ul> <li>(3) 以み合作を入力に 合件を支援し入力にとす</li> <li>金属標準為・</li> <li>単成した</li> <li>単成した</li> <li>学びんさ:</li> <li>登場名:</li> <li>グパーク名:</li> <li>ギ(第一方名:</li> <li>ギ(第一方名:</li> <li>※) 数つ込み</li> <li>※) 数の込み</li> <li>※) 数のした</li> <li>※) 数のした<td>カ上「おり込み」ボンク作用 量金、オペモの条件を開たす 単連 (1) 月間度はジループ 1)用「定 (1) 市後は免疫的り込む考試に 1)目的になった。 1)目的にのでのでのでのでの 1)目的になった。 1)目的にのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでの</td><td>してながら、 福心化を一覧で表示します。 「休奈県市7612200 「休奈県市7612200 「大行明可以」使で「秋奈県小」で豊い 「代明可以」使で「秋奈県小」で豊い 「代明可以」使で「秋奈県」でした。 「代明可以」使で「秋奈県」でした。 「代明可以」でした。 「代明可以」でした。 「大日の「大」」でした。 「大日の「大」」でした。 「大日の「大」」でした。 「大日の「大」」でした。 「大日の「大」」でした。 「大日の「大」」でした。 「大日の「大」」でした。 「大日の「大」」でした。 「大日の「大」」でした。 「大日の「大」」でした。 「大日の「大」」であります。</td><td>半内の文中しげ : 1日 で登録MLでくたる MLでたたきし、 がで登録MLでくたき の ことが ー ことが ー ことが ー ことが</td><td>0 (全内303 す で ただい。 だだい。</td><td>(年に)(内(中内内1)) (27)時:(金内名) (マージ海の東市村和)(</td><td>100 × 1000</td></li></ul>	カ上「おり込み」ボンク作用 量金、オペモの条件を開たす 単連 (1) 月間度はジループ 1)用「定 (1) 市後は免疫的り込む考試に 1)目的になった。 1)目的にのでのでのでのでの 1)目的になった。 1)目的にのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでの	してながら、 福心化を一覧で表示します。 「休奈県市7612200 「休奈県市7612200 「大行明可以」使で「秋奈県小」で豊い 「代明可以」使で「秋奈県小」で豊い 「代明可以」使で「秋奈県」でした。 「代明可以」使で「秋奈県」でした。 「代明可以」でした。 「代明可以」でした。 「大日の「大」」でした。 「大日の「大」」でした。 「大日の「大」」でした。 「大日の「大」」でした。 「大日の「大」」でした。 「大日の「大」」でした。 「大日の「大」」でした。 「大日の「大」」でした。 「大日の「大」」でした。 「大日の「大」」でした。 「大日の「大」」であります。	半内の文中しげ : 1日 で登録MLでくたる MLでたたきし、 がで登録MLでくたき の ことが ー ことが ー ことが ー ことが	0 (全内303 す で ただい。 だだい。	(年に)(内(中内内1)) (27)時:(金内名) (マージ海の東市村和)(	100 × 1000
	潮資	登録名 愛聖人名	金融權關名 支這名	#8	口收番号	<b>≠RN</b>	10.0
	<ul> <li>ごぎん離訳( サキンクンセック)</li> </ul>	(m) 27	2〇語行(9999) 2〇支塔(999)	#18	mmi	器方員 根	27.46
	<ul> <li>さまん不動</li> <li>キキンクトウサン</li> </ul>	<b>R</b> 4	ム勝行(0000) ム支援(333)	알려	3333333	先方負担 (登録:漢み全部)	11.6R.×
	<ul> <li>うまたいシスラ サインシスラム3</li> </ul>	7. X	生質維行(0179) 義島支信(612)	#18	5555555	首方真影	JI AH 🛩
	前除・ 変 振込先の選択削除 消却の知道死の前妻で 複数選択削除へ・	更) 175時台は、「抹秋運営利用	いようンを押してください。				स स 🕀

⚠ご確認ください

振込先は、振込振替は最大 15,000 件まで、総合振込、給与・賞与振込、代金回収は最大 50,000 件まで、 住民税納付代行は最大 2,000 件まで登録できます。

資金移動

資金移動の便

利な機

振込 (請求・納付) 先情報入力画面が表示されますの で、「請沈入(請求・納付) 先情報入力画面が表示されますの で、「請沈入(請求・約付) 先情報入力画面が表示されますの で、「請沈入(請求・約付) 先情報((表参照) を入力し、 「 「「「「「「「」」」」」」」 「「「」」」」」 「「」」」」 「「」」」」 「「」」」」 「「」」」」 「「」」」」 「」」」 「「」」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」 「」」」 「」」」 「 「」」 「」」 「 「」」 「」」 「」 「	手順 5	振込(請求・納付)先情報を入け	J
	振込(請求・	納付)先情報入力画面が表示されますの 「	•
「登録」ボタンをクリックしてください。         ●           「読録」ボタンをクリックしてください。         ●           「読込(請求・納付)先情報         ●           「読込(請求・納付)先情報         ●           「読込(請求・納付)先情報         ●           「読い」         ●         ●           「読い」         ●         ●           「読い」         ●         ●           「読い」         ●         ●         ●           「読い」         ●         ●         ●           「読い」         ●         ●         ●         ●         ●           「読い」         ●	で、「振込(副	「水·納付」先情報」(表参照)を入力し、	● 新込振替 》 掛込先情報入力 8F7x000
	「登録」ボタン	vをクリックしてください。	1.10公元公理时,10公元11192人力,如12元1
振込(請求・納付)先情報         正正           (第込(請求・納付)先情報)         (第二日)           (第二日)         (第二日)           (三二日)         (第二日)           (三二日)         (第二日)           (三二日)         (第二日)			(1) などのからてくパリント1 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1
振込(請求・納付)先情報         正正         正正           (請求・納付)先情報         (1)			<ul> <li>● 製込先情報</li> <li>金融報酬名※</li> <li>〇〇冊行(5999)</li> <li>(57222222373)</li> </ul>
振込(請求・納付)先情報         「「「」」」」」」」           (請求・納付)先情報         「「」」」」」           (請求・納付)先情報         「」」」」」           (請求・納付)先情報の入力方法:         「」」」」」           (請求・約付)先情報の入力方法:         「」」」」」           (請求・約付)先情報の入力方法:         「」」」」」           (請求・約付)先情報の入力方法:         「」」」」」」           (請求・約付)         「」」」」」」           (請求・約付)         「」」」」」」」           (」」」」」」」」」」」」」」」         「」」」」」」」」」           (」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」         「」」」」」」」」」」」」」」           (」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」         「」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」           (」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」			支援名× OO支援(999) (2020/09/05/25) 毎月 日産業交支 普通 ※ 1111111 (本長執子/約以内)
振込(請求・納付)先情報         「「」」」」」」           振込(請求・納付)先情報         「」」」」」」           原数         「」」」」」」           原数         「」」」」」」           原数         「」」」」」」           原数         「」」」」」」           原数         「」」」」」」」           原数         「」」」」」」」」」」           原数         「」」」」」」」」」」」」」」」           原数         「」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」           原数         「」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」           原数         「」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」           原数         「」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」           原数         「」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」           原数         「」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」           原数         「」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」			<b>変変入名 (</b> #月10次平山10)
振込(請求・納付))         近情報         「「「」」」」           (請求・納付)         (請求・納付)         (」」」         (」」)         (」) <th></th> <th></th> <th>全部名 (注FA種類(例) (全角印文平以内(半角句)) (注角印文中以内(半角句)) (二角印文中本)(向) (二角印文中本)(句) (二角印本)(句) (二角印本)(句) (二角印本)(句) (二角印本)(句) (二角印本)(句) (二角印本)(句) (二角印本)(句) (二角印本)(句) (二月中中中中中中中中中中中中中中中中中中中中中中中中中中中中中中中中中中中中</th>			全部名 (注FA種類(例) (全角印文平以内(半角句)) (注角印文中以内(半角句)) (二角印文中本)(向) (二角印文中本)(句) (二角印本)(句) (二角印本)(句) (二角印本)(句) (二角印本)(句) (二角印本)(句) (二角印本)(句) (二角印本)(句) (二角印本)(句) (二月中中中中中中中中中中中中中中中中中中中中中中中中中中中中中中中中中中中中
		振込(請求・納付)先情報	を最支払支援
			今日前本         〇 当方角色           クラカ目の         一大方角色(空泉浜み)金田)           クラカ目の(空泉浜み)         ロークターの           ロークターの         ロークターの
「日本         「日本 </th <th></th> <th></th> <th>開催ジループ C 0010日XL C 0420日文化 0420日文化</th>			開催ジループ C 0010日XL C 0420日文化 0420日文化
【振込(前来・納付日)分(前本駅の人力力)法】         (画面は「振込無替」の画面で           入力項目         入力均容         低考           金融機関名         (文学杯ダンによみ入力)ボタンをクリックすると、文学ボタンで 支店名         超込振着/総合振込、谷阜・貴事振込/代金回図(Qネット代金回図 (Ac 回座振名, マッド代金回図、その他収納代行)のみ           利日         ・利目を選択してください。         服込服者/総合振込、谷阜・貴事振込/代金回図(G金口座振名, マッド代金回図、その他収納代行)のみ           四座番号         ・半角数字 7 所以内で入力してください。         服込服者/総合振込、俗阜・貴事振込/代金回図(G金口座振器, マッド代金回図、その他収納代行)のみ           受取人名         ・半角数字 7 所以内で入力してください。         服込服者/総合振込/総与・貴事振込/代金回図(G金口座振器, マッド代金回図、その他収納代行)のみ           受取人名         ・半角数字 7 所以内で入力してください。         服込服者/総合振込/総与・貴事振込/代金回図(G金口座振器, マッド代金回図、その他収納代行)のみ           受取人名         ・半角数字 7 所以内で入力してください。         服込服者/総合振込/総与・貴事振込/代金回図(G金口座麻器, マッド代金回図、その他収納代行)のみ           受取人名         ・半角30 文字以内で入力してください。         服込服者/総合振込/総与・貴事振込の(Ga口座麻器, マッド代金回図、その他収納代行)のみ           「愛取人名」         ・半角30 文字以内 [半角回)         医力(Gaue)         (Gaue)           受取人名         ・半角30 マンドレス ください。         服込振着/総合振込/総与・貴事振込のみ         (Gaue)           * 「愛知人」「読え、新付)たきなごい         アンドイ金回辺(Saue)         ジー        (Gaue)           * 「留意名」は生きた」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」			4 🕱 8
入力項目         入力均容         備者           金融機関名         「文学ポタンによる入力」ボタンをクリックすると、文学ボタンで 金融機関を検索することができます。         語法語者/整合振込/指令/算示振入/代金回収 (Qネッド代金回収 その他収附代力)のみ           支店名         ・文学ポタンによる入力」ボタンをクリックすると、文学ボタンで 支互を検索することができます。         振込振想/指令加速入/指令回収、(Qネッド代金回収、(G油口座振器、 ネッド代金回収、その他収附代力)のみ           利目         ・料目を選択してください。         振込振想/どを振込、谷ら・賞与振込/代金回収 (G油口座振器、 ネッド代金回収、その他収附代力)のみ           口座番号         ・半角数字7 新以内で入力してください。         振込振想/経合振込/総合・賞与振込/代金回収 (G油口座振器、 ネッド代金回収、その他収附代力)のみ           受取人名         ・「授取人名」について個人の場合には、姓と名の間は「半角スペ- ス」を入れてください。         振込振想/総合振込/総合・賞与振込のみ           ・半角 30 文学以内で入力してください。         振込振想/総合振込/総与・賞与振込のみ         「信服名」は振込、(AS・電報)、「協会電告」総合振込、 と合う意見てくたい。           ・「登録名」は振込、(Max・解付) 先を推測するための任意に設定で さる自 30 文学以内         「加込振想 (Max・解付) たる道用です。入力がない場合は、要取人名 (GaSL編巻 総合振込/総合 ・賞与振込のみ           ・「登録名」は振込、(Max・解付) 先の運営を公室物に行っことができます。 ・当りまする」)、新会 (Max回転 マンチンムが全なさん)の 特徴はまる         振込振想のみ           酸苦コード         ・第回っ ド 1 / 2 は半角数字 10 伝以内で入力してください。         総合振込のみ           酸苦コード         ・第回っ ド 1 / 2 は半角数字 10 伝以内で入力してください。         総合振込のみ           が留コード         ・評例数字10 伝以内で入力してください。         総合振込のみ           「服国ード」         ・ド教動型でのしたください。         総合振込のみ           「開電コード」         ・「作用のでたたてさい。         総合振込のみ           「開電コード」        ・「「「「「「「」」」」           「「「」」」        ・「」」        ・「」」           「「」」         ・	【振込(請求)	・納付)先情報の人刀万法」	(画面は「振込振替」の画面です)
金融機関名         ・ (笑学ボダンによる入力) ボタンをクリックすると、文学ボタンで 金融機関名         部込底層と常告ま込、作品・賞与報込、/ 代金回収 (保全・) ドイム回収 でのためった) ボタンド           支店名         ・ (文学ボダンによる入力) ボタンをクリックすると、文学ボタンで 金店を構実することができます。         部込価層 (地合和)、パム回収 (保全口座振音、 ネッド代金回収、その他以前代行) のみ           料目         ・ 利息を選択してください。         部込属層・総合報込、総合・賞与報込、/ 代金回収 (保全口座振音、 ネッド代金回収、その他以前代行) のみ           □座番号         ・ 半角数子 7 桁以内で入力してください。         部込属層・総合報込、総合・賞与報込、/ 代金回収 (保全口座振音、 ネッド代金回収、その他以前代行) のみ           愛取人名         ・ 半角数子 7 桁以内で入力してください。         部込属層・総合報込、総合・賞与報込、/ 代金回収 (保全口座振音、 ネッド代金回収、その他収前代行) のみ           愛取人名         ・ 半角数 7 桁以内で入力してください。         部込属層・総合報込、総合・賞与報込のみ           プレス         ・ マレスのにてくたさい。         第込服着・総合級込、総与・賞与振込のみ           プレス         ・ 「日露名」は海込、領えを留いたさい。         部込属着・総合級込、総与・賞与振込のみ           プレス         ・ 「日露日」は加入ので入力してください。         第込振音のみ           離さす。         ・ 全力のにないたさたし、         第込振音のみ           御客二号・10 「日以内で入力してください。         総合額込のみ           御客二号・10 伝以内で入力してください。         総合額込のみ           「「「「開二ード」は任意に認定できる項目です。入力してください。         総合額込のみ           「「「「開二ード」は任意に認定できる項目です。入力してください。         総合額込のみ           「「「「「「」」」         ・ 半角数子のしてくくだい。         総合額込のみ           「「「「「」」         ・ 「「「」」」         ・ 二、           登録と、         ・ 「」「」」         ・ 「」」           「「」」」         ・ 二、         ・ 二、	入力項目	入力内容	備考
支店名         : (文学ボタンによる入力) ボタンをクリックすると、文学ボタンで えびた様案するとこだできます。         部込馬器 2000         部込馬器 2000         第2000         第20	金融機関名	<ul> <li>「文字ボタンによる入力」ボタンをクリックすると、文字ボタンで 金融機関を検索することができます。</li> </ul>	振込振替/総合振込/給与・賞与振込/代金回収(Qネット代金回収、 その他収納代行)のみ
料目         ・料目を選択してください。         振込器値と数59・賞与振込/代金回収(併金口座振巷, ネット代金回収、その他収納代行)のみ           □座番号         ・半角数字7 桁以内で入力してください。         振込基値と数59.2 (約5・賞与振込/代金回収(預金口座振巷, ネット代金回収、その他収納代行)のみ           愛取人名         ・「写取人名」について個人の場合には、姓と名の間は「半角スペー パブ を入れてください。         振込転値/総合振込/総与・賞与振込のみ           *         ・「登録と】は振込(請求・納付)先を識別するための任重に設定で さる項目です。入力がない場合は、要加人名(振込振巷,総合振込/総与・賞与振込のみ         振込素値/総合振込/総与・賞与振込の場合           *         ・「登録と】は振込(請求・納付)先を識別するための任重に設定で さる項目です。入力ない場合となります。         振込振着のみ           *         ・「登録と】は振込(請求・前付)先を識別するための任重に設定でき きる項目です。入力ない場合となりため         振込振着ののみ           *         ・「台湾コンクテレイン(たさい。         振込振着のみ           *         ・ 全角30 の字以内(上)なったださい。         振込振着のみ           *         ・ 空音振し入(加速できる可にすっ、力してください。         振台振気のみ           *         ・ 第名目してたい設定できる項目です。入力しておくと入力内 容の確認等を効率的に行うことができます。         ・ 半角数字10桁以内で入力してください。           *         ・ 「時高」はてんだいへ         総合振込のみ           *         ・ 「「「「」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」         総合振込のみ           *         ・ 「「「「」」」」」」」」」」」」」」」」」」         総合振込のみ           *         ・ 賞与振込の(加速できる項目です。こんしてください。         振込振着/総合振込のみ           *         ・ 「「「「「」」」」」」」」」」」」」」」         「「」」           *         ・ 「」」」」」」」」」」         「」」」」」           *         ・ 賞与振し、「」」」」」         」           *        ・ 「」」」」	支店名	<ul> <li>「文字ボタンによる入力」ボタンをクリックすると、文字ボタンで 支店を検索することができます。</li> </ul>	振込振替/総合振込/給与・賞与振込/代金回収(預金口座振替、Q ネット代金回収、その他収納代行)のみ
口座番号         ・半角数学 7 桁以内で入力してください。         器込服告 26台版込 / 裕台、賞与振込(代金回収(預金口座服巷, ペット代金回収,その他収納代行)のみ           受取人名         ・*申角 30 文字以内で入力してください。         振込服告 / 総合振込 / 裕台・賞与振込のみ           「受取人名」: 「空いて個」の場合には、姓と名の間は「半角スペー 」を入れてくたさい。         振込振告 / 総合・賞与振込のみ           登録名         ・*自力 30 文字以内で入力してください。         振込振告 / 総合・賞与振込のみ           2000         ・*自力 30 文字以内 (半角回) で入力してください。         振込振告 / 総合・賞与振込のみ           第200         ・*自力 30 文字以内 (半角回) で入力してください。         振込振告 / 総合・賞与振込のみ           振込 (請求・納付) たを調用です。入力してください。         振込振告 / 総合振込のみ           1         *社員番号」は任意に設定できる項目です。入力してるくと入力内 裕可確認等を効率的に行うことができます。         総合振込のみ           *自告・賞与振込のみ         ・*月 20 桁以内で入力してください。         総合振込のみ           *日 20 桁以内で入力してください。         振込振告 / 総合振込のみ         ・*月 20 桁以内で入力してください。           *日 20 桁以内で入力してください。         振込振告 / 総合振込のみ         ・*月 20 桁以内で入力してください。           *日 20 桁以内で入力してください。         振込振告 / 総合振込のみ         ・*月 5 空ドレクレーズ ください。           *原 25 野Uカビ(初) (価込振着の場合は11桁以内)で入力してください。         振込振告 / 総合振込のみ         ・*日 5 空ドレクローズ ください。           *販込 (請求・納付) たっ算 24 代表室 30 回転 11桁以内で入力してください。         振込振告 / 総合振込のみ         ・           *原 27 レーブ         ・振込 (請求・納付) たの管理 (P83) で登録 してください。         ・         ・           市区町村 コード         * 半角 5 文 空以内で入力してください。         住民税納付代のみ         ・           市区町村 コード	科目	・科目を選択してください。	振込振替/総合振込/給与・賞与振込/代金回収(預金口座振替、Q ネット代金回収、その他収納代行)のみ
受取人名         :半角 30 文字以内で入力してください。 (·受取人名) について留人の場合には、姓と名の間は「半角スペー ス) を入れてください。         振込振替/総合振込/絵与・賞与振込のみ           登録名         :信録名] は馬込(請求・納付) 先を識別するための任意に設定で さる項目です。入力がない場合は、受取人名 (低込服替,総合振込, 船与・賞与振込)、預金者名 (代金回取) をシステムが全角文字で 登録します。         : :全角 30 文字以内 [半角可] で入力してください。         振込振替のみ           瓶込依頼人名         :半角 20 桁以内で入力してください。         振込振替のみ           瓶空石         :単角数7 いんりで入力してください。         振込振替のみ           1         :社員番号         :社員番号() は石鹿に設定できる項目です。入力しておくと入力内 容の確認等を効率的に行うことができます。 :半角数字10 桁以内で入力してください。         総合振込のみ           プロード         : ・詳角型1 いたいに設定できる項目です。入力しておくと入力 内容の確認等を効率的に行うことができます。 : ・ 半角数字10 桁以内で入力してください。         総合振込のみ           * 「所属コード         : ・ 「読力」に設定できる項目です。入力しておくと入力 内容の確認等を効率的に行うことだできます。 : * 半角数字10 応以内で入力してください。         : ・ 「おうよう」           * 「時面」- ド 」はて見要でしたいしくだださい。         : ・	口座番号	・半角数字 7 桁以内で入力してください。	振込振替/総合振込/給与・賞与振込/代金回収(預金口座振替、Q ネット代金回収、その他収納代行)のみ
合語         「言語を引、し対かない場合は、愛取入名(協法語)、総合振込、 約5・賞与振込)、預金者名(代金回収)をシステムが全角文字で 音録します。 ・ 全角 30 文字以内 [半角可] で入力してください。         振込振替のみ           振込依頼人名         半角 20 桁以内で入力してください。         振込振替のみ           顧客コード         顧客コード1/2は半角数字10 桁以内で入力してください。         振込振替のみ           10日         昭名コード1/2は半角数字10 桁以内で入力してください。         総合振込のみ           11日         昭都コード1/2は半角数字10 桁以内で入力してください。         総合振込のみ           12日         20 確認等な効率的に行うことができます。 ・半角数字10 桁以内で入力してください。         総合振込のみ           15日         内容の確認等な効率的に行うことができます。         約4           200         アロボのたるがしてください。         総合振込のみ           15日         内容の確認等な効率的に行うことができます。         約4           200         第回したうたと入力 内容の確認等な効率的に行うことができます。         約4           200         第325         第4         第5・賞与振込のみ           第国コード         パド周コード         パド周コード         第4         第5         第4         第5	受取人名	<ul> <li>・半角 30 文字以内で入力してください。</li> <li>・「受取人名」について個人の場合には、姓と名の間は「半角スペース」を入れてください。</li> </ul>	振込振替/総合振込/給与・賞与振込のみ
振込依頼人名         ・半角 20 桁以内で入力してください。         振込振替のみ           顧客コード         ・顧客コード1/2は半角数字10 桁以内で入力してください。         総合振込のみ           社員番号         ・ド社員番号」は任意に設定できる項目です。入力しておくと入力内容の確認等を効率的に行うことができます。         総合振込のみ           ・ド角数字10 桁以内で入力してください。         総合振込のみ           所属コード         ・ド商賞コード」は任意に設定できる項目です。入力しておくと入力内容の確認等を効率的に行うことができます。         総合振込のみ           ・半角数字10 桁以内で入力してください。         総合振込のみ           ・半角数字10 桁以内で入力してください。         振込振替/総合振込のみ           ・半角数字10 桁以内で入力してください。         振込振替/総合振込のみ           ・半角数字10 桁以内であ力してください。         振込振替/総合振込のみ           ・半角数字10 桁以内であ力してください。         振込振替/総合振込のみ           ・半角数字10 桁以内で入力してください。         振込振替/総合振込のみ           ・振込「観求・納付)たの登録する場白は、所属振込(請求・納付) 先のしープをリストから選択してください。         振込振替/総合振込のみ           ・振込(請求・納付)たの登録する場白は、所属振込(請求・納付) 先のしープとリストから選択してください。         振込振替/総合振込のみ           ・振込(請求・納付)たの登録するにくたさい。         住民税納付代行のみ           市区町村コード         ・半角数字6 桁で入力してください。         住民税納付代行のみ           市区町村名         ・半角 15 文字以内で入力してください。         住民税納付代行のみ           指定番号         ・半角 15 文字以内で入力してください。         住民税納付代行のみ           ・総与税納付金額は半角数字 5 桁以内で入力してください。         住民税納付代行のみ            ・約日、会員な 第号 約以内で入力してください。         住民税納付代行のみ            ・総合振約付金額 第号 予約以内で入力してください。         住民税納付代行のみ         <	登録名	<ul> <li>「登録名」は振込(請求・納付)先を識別するための任意に設定できる項目です。入力がない場合は、受取人名(振込振替,総合振込、給与・賞与振込)、預金者名(代金回収)をシステムが全角文字で登録します。</li> <li>・ 全角 30 文字以内[半角可]で入力してください。</li> </ul>	
顧客コード         顧客コード1/2は半角数字10桁以内で入力してください。         総合振込のみ           社員番号         「社員番号」は任意に設定できる項目です。入力しておくと入力内 容の確認等を効率的に行うことができます。 ・半角数字10桁以内で入力してください。         給与・賞与振込のみ           所属コード         「所属コード」は任意に設定できる項目です。入力しておくと入力 内容の確認等を効率的に行うことができます。         給与・賞与振込のみ           登録支払金額         ・半角数字10桁以内(振込振琶の場合は11桁以内)で入力してください。         施与・賞与振込のみ           子数料         ・ ポム手数料を[当方負担]「た方負担(法方負担(登録済み金額)」「た方負担 (指定金額)」のいずれかから選択してください。         振込振替/総合振込/給与・賞与振込のみ           手数料         ・ ポム手数料を[当方負担)「た方負担(法方負担(意知金額)」「た方負担 (指定金額)」は半角数字4 桁以内で入力してください。         振込振替/総合振込のみ           所属グループ         ・ 振込(請求・納付)たを登録する場合は、所属振込(請求・納付)先の管理 (P83) で登録してください。         振込(請求・納付)たの登録(P62)」           市区町村コード         ・ 半角数字6 桁で入力してください。         住民税納付代行のみ           指定番号         ・ 半角 15 文字以内で入力してください。         住民税納付代行のみ           登録給与税         ・ 給与税納付金額と半角数字 5 桁以内で入力してください。         住民税納付代行のみ           予約公         ・ 半角 30 文字以内で入力してください。         住民税納付代行のみ           予約公         ・ 半角 30 文字以内で入力してください。         住民税納付代行のみ           予約会社当業の第29 桁以内で入力してください。          住民税納付代行のみ           予約公         ・ 半角 30 文字以内で入力してください。             予約会社当業の第29 桁以内で入力してください。              ・ 指える名」についてんしなのには、女と名の間は「半角スペー ス」を知じなったさい。             ●        ・ 半角 30 文字以内で	振込依頼人名	・半角 20 桁以内で入力してください。	振込振替のみ
社員番号       ・「社員番号」は任意に設定できる項目です。入力しておくと入力内容の確認等を効率的に行うことができます。       給与・賞与振込のみ         新属コード       ・「所属コートド」は任意に設定できる項目です。入力しておくと入力内容の確認等を効率的に行うことができます。       給与・賞与振込のみ         登録支払金額       ・半角数字10桁以内で入力してください。       給与・賞与振込のみ         登録支払金額       ・半角数字10桁以内(振込振音の場合は11桁以内)で入力してください。       振込振替/総合振込/給与・賞与振込のみ         手数料       ・能込手数料を「当方負担」「た方負担(営録済み金額)」「た方負担 (指定金額)」のいずれかから選択してください。       振込振替/総合振込のみ         手数       ・振込手数料を「当方負担(日定金額)」は半角数字 4 桁以内で入力してください。       振込振替/総合振込のみ         ・振込(請求・納付)たを登録する場合は、所属振込(請求・納付)たの管理(P83) で登録してください。       振込(請求・納付)たの管理(P83)         で登録してください。       住民税納付代行のみ         市区町村コード       ・半角数字 6 桁で入力してください。       住民税納付代行のみ         指定番号       ・半角 15 文字以内で入力してください。       住民税納付代行のみ         登録給与税       ・給与税納付金割比す 5 桁以内で入力してください。       住民税納付代行のみ         予約付金割比す 2 新し内で入力してください。       住民税納付代行のみ         第定番号       ・半角 30 文字以内で入力してください。       住民税納付代行のみ         予約時付金割は半角数字 5 桁以内で入力してください。       住民税納付代行のみ         予約時付金割は半角数字 5 桁以内で入力してください。       住民税納付代行のみ         予約時付金割としてください。       ・半角 30 文字以内で入力してください。          予約時付金割としてください。       ・半角 30 文字以内で入力してください。           予約時でありしてください。       ・半角 30 文字以内で入力してください。           予約日       ・シれてください。	顧客コード	・顧客コード1/2は半角数字10桁以内で入力してください。	総合振込のみ
所属コード       ・「所属コード」は任意に設定できる項目です。入力しておくと入力 内容の確認等を効率的に行うことができます。 ・半角数字10桁以内で入力してください。       給与・賞与振込のみ         登録支払金額       ・半角数字10桁以内(振込振替の場合は11桁以内)で入力してください。       振込振替/総合振込/給与・賞与振込のみ         手数料       ・振込手数料を「当方負担」「先方負担(登録済み金額)」「先方負担 (指定金額)」のいずれかから選択してください。 ・「先方負担(指定金額)」は半角数字 4 桁以内で入力してください。       振込振替/総合振込のみ         所属プループ       ・振込(請求・納付)先を登録する場合は、所属振込(請求・納付) 先プループをリストから選択してください。 ・振込(請求・納付)先の遵理(P83) で登録してください。       振込振替/総合振込のみ         所属プループ       ・振込(請求・納付)先の登録する場合は、所属振込(請求・納付)先の管理(P83) で登録してください。       作区町村コード         市区町村ユード       ・半角数字 6 桁で入力してください。       住民税納付代行のみ         指定番号       ・半角 15 文字以内で入力してください。       住民税納付代行のみ         資量総与税       ・給与税納付金額は半角数字 5 桁以内で入力してください。       住民税納付代行のみ         資量給与税       ・総与税納付金額は半角数字 9 桁以内で入力してください。       住民税納付代行のみ         資金者名       ・半角 30 文字以内で入力してください。       住民税納付代行のみ         ●       ・半角 30 文字以内で入力してください。       住民税納付代行のみ         ●       ・半角 30 文字以内で入力してください。       住民税納付代行のみ         ●       ・米角 30 文字以内で入力してください。       (代金回収(預金口座振替、Qネット代金回収、その他収納代行)の ス」を入れてください。         ●       ・米角 20 文字以内で入力してください。       ・半角 30 文字以内で入力してください。	社員番号	・「社員番号」は任意に設定できる項目です。入力しておくと入力内 容の確認等を効率的に行うことができます。 ・半角数字 10 桁以内で入力してください。	給与・賞与振込のみ
登録支払金額         ・半角数字10桁以内(振込振替の場合は11桁以内)で入力してください。         振込振替/総合振込/給与・賞与振込のみ           手数料         ・振込手数料を「当方負担」「先方負担(登録済み金額)」「先方負担 (指定金額)」のいずれかから選択してください。         振込振替/総合振込のみ           「成方負担(指定金額)」は半角数字 4 桁以内で入力してください。         振込振替/総合振込のみ           「床方負担(指定金額)」は半角数字 4 桁以内で入力してください。         振込振替/総合振込のみ           「床方負担(指定金額)」は半角数字 4 桁以内で入力してください。         振込振替/総合振込のみ           「床了ループ         ・振込(請求・納付)先の登録してください。         振込振替/総合振込のみ           「店グループ         ・振込(請求・納付)先のや理(P83) で登録してください。         ・振気(請求・納付)先のや理(P83)           で登録してください。         住民税納付代行のみ         住民税納付代行のみ           市区町村名         ・半角 15 文字以内で入力してください。         住民税納付代行のみ           指定番号         ・半角 15 文字以内で入力してください。         住民税納付代行のみ           登録給与税         ・給与税納付42額は半角数字 5 桁以内で入力してください。         住民税納付代行のみ           予約         ・半角 30 文字以内で入力してください。         住民税納付代行のみ           預金者名         ・半角 30 文字以内で入力してください。         住民税納付代行のみ           「預金者名」について個人の場合には、姓と名の間は「半角スペー ス」を入れてください。         代金回収(預金口座振替、Qネット代金回収、その他収納代行)のみ	所属コード	<ul> <li>「所属コード」は任意に設定できる項目です。入力しておくと入力 内容の確認等を効率的に行うことができます。</li> <li>・半角数字10桁以内で入力してください。</li> </ul>	給与・賞与振込のみ
新数料             ・振込手数料を「当方負担」「先方負担(登録済み金額)」「先方負担             (指定金額)」のいずれかから選択してください。             ・「た方負担(指定金額)」は半角数字 4 桁以内で入力してください。             ・「た方負担(指定金額)」は半角数字 4 桁以内で入力してください。             ・振込(請求・納付)先を登録する場合は、所属振込(請求・納付)             先グループをリストから選択してください。             ・振込(請求・納付)先を登録する場合は、所属振込(請求・納付)             先グループをリストから選択してください。             ・振込(請求・納付)たグループは振込(請求・納付)             たグループをリストから選択してください。             ・振力(請求・納付) 先グループは振込(請求・納付)先の管理(P83)             で登録してください。             ・正の町村コード             ・半角 15 文字以内で入力してください。             住民税納付代行のみ             住民税納付代行のみ             ・半角 15 文字以内で入力してください。             住民税納付代行のみ             ・半角 15 文字以内で入力してください。             ・給与税納付金額は半角数字 5 桁以内で入力してください。             ・給与税納付金額は半角数字 5 桁以内で入力してください。             ・指定番号             ・半角 30 文字以内で入力してください。             ・「所金者名」について個人の場合には、姓と名の間は「半角スペー             人」             人们 こください。             ・「一日回転転替、Qネット代金回収、その他収納代行)のみ                 頭変素品               ・半角 30 文字以内で入力してください。               住民税納付代行のみ                 ア               ・戦力ので入力してください。               代金回収                 ア               のしてんでしてください。               の他収 (預金口座振巷、Q2-小・代金回収、その他収納代行のうの                            、 (加速 2	登録支払金額	・半角数字10桁以内(振込振替の場合は11桁以内)で入力してください。	振込振替/総合振込/給与・賞与振込のみ
・振込(請求・納付)先を登録する場合は、所属振込(請求・納付) 先グループをリストから選択してください。       ・振込(請求・納付)先グループをリストから選択してください。         ・振込(請求・納付)先グループは振込(請求・納付)先の管理(P83) で登録してください。       ・振込(請求・納付)先の管理(P83)         市区町村コード       ・半角数字6桁で入力してください。       住民税納付代行のみ         市区町村名       ・半角15文字以内で入力してください。       住民税納付代行のみ         指定番号       ・半角15文字以内で入力してください。       住民税納付代行のみ         登録給与税       ・給与税納付件数は半角数字5桁以内で入力してください。       住民税納付代行のみ         登録給与税       ・給与税納付金額は半角数字 5 桁以内で入力してください。       住民税納付代行のみ         預金者名       ・ド角 30 文字以内で入力してください。       住民税納付代行のみ         「預金者名」について個人の場合には、姓と名の間は「半角スペー ス」を入れてください。       (代金回収(預金口座振替、Qネット代金回収、その他収納代行)のみ	手数料	<ul> <li>・振込手数料を「当方負担」「先方負担(登録済み金額)」「先方負担 (指定金額)」のいずれかから選択してください。</li> <li>・「先方負担(指定金額)」は半角数字4桁以内で入力してください。</li> </ul>	振込振替/総合振込のみ
市区町村コード       ・半角数字6桁で入力してください。       住民税納付代行のみ         市区町村名       ・半角15文字以内で入力してください。       住民税納付代行のみ         指定番号       ・半角15文字以内で入力してください。       住民税納付代行のみ         登録給与税       ・給与税納付件数は半角数字5桁以内で入力してください。       住民税納付代行のみ         登録給与税       ・給与税納付金額は半角数字9桁以内で入力してください。       住民税納付代行のみ         預金者名       ・ド角30文字以内で入力してください。       住民税納付代行のみ         預金者名       ・「預金者名」について個人の場合には、姓と名の間は「半角スペー ス」を入れてください。       代金回収(預金口座振替、Qネット代金回収、その他収納代行)のみ	所属グループ	<ul> <li>・振込(請求・納付)先を登録する場合は、所属振込(請求・納付) 先グループをリストから選択してください。</li> <li>・振込(請求・納付)先グループは振込(請求・納付)先の管理(P83) で登録してください。</li> </ul>	
市区町村名       ・半角 15 文字以内で入力してください。       住民税納付代行のみ         指定番号       ・半角 15 文字以内で入力してください。       住民税納付代行のみ         登録給与税       ・給与税納付件数は半角数字 5 桁以内で入力してください。       住民税納付代行のみ         登録給与税       ・給与税納付金額は半角数字 9 桁以内で入力してください。       住民税納付代行のみ         預金者名       ・ド角 30 文字以内で入力してください。       住民税納付代行のみ         預金者名」について個人の場合には、姓と名の間は「半角スペー ス」を入れてください。       代金回収(預金口座振替、Qネット代金回収、その他収納代行)のみ	市区町村コード	・半角数字6桁で入力してください。	住民税納付代行のみ
指定番号       ・半角 15 文字以内で入力してください。       住民税納付代行のみ         登録給与税       ・給与税納付件数は半角数字 5 桁以内で入力してください。       住民税納付代行のみ         登録給与税       ・給与税納付金額は半角数字 9 桁以内で入力してください。       住民税納付代行のみ         預金者名       ・半角 30 文字以内で入力してください。       住民税納付代行のみ         預金者名」について個人の場合には、姓と名の間は「半角スペー       代金回収(預金口座振替、Qネット代金回収、その他収納代行)のみ         頭窓番号       ・米角 20 文字以内で入力してください。	市区町村名	・半角 15 文字以内で入力してください。	住民税納付代行のみ
登録給与税       ・給与税納付件数は半角数字 5 桁以内で入力してください。       住民税納付代行のみ         預金者名       ・半角 30 文字以内で入力してください。       住民税納付代行のみ         預金者名       ・「預金者名」について個人の場合には、姓と名の間は「半角スペー       代金回収(預金口座振替、Qネット代金回収、その他収納代行)のみ         頭変素品       ・米島 20 文字以内で入力してください。       (代金回収(預金口座振替、Qネット代金回収、その他収納代行)のみ	指定番号	・半角 15 文字以内で入力してください。	住民税納付代行のみ
・半角 30 文字以内で入力してください。         ・「預金者名」について個人の場合には、姓と名の間は「半角スペー         パー         パン を入れてください。         ・ごう を入れてください。         ・ど角 20 文字以内で入力してください。         ・「預金者名」について個人の場合には、姓と名の間は「半角スペー         パー         パー         パー	登録給与税	<ul> <li>・給与税納付件数は半角数字5桁以内で入力してください。</li> <li>・給与税納付金額は半角数字9桁以内で入力してください。</li> </ul>	住民税納付代行のみ
	預金者名	<ul> <li>・半角30文字以内で入力してください。</li> <li>・「預金者名」について個人の場合には、姓と名の間は「半角スペース」を入れてください。</li> </ul>	代金回収(預金口座振替、Qネット代金回収、その他収納代行)のみ
	顧客番号	・半角 20 文字以内で入力してください。	代金回収(預金口座振替、Qネット代金回収、その他収納代行)のみ
登録引落金額 ・半角数字10桁以内で入力してください。 代金回収(預金口座振替、Qネット代金回収、その他収納代行)のみ	登録引落金額	・半角数字 10 桁以内で入力してください。	代金回収(預金口座振替、Qネット代金回収、その他収納代行)のみ



振込(請求・納付)先登録完了画面が表示されますので、ご確認ください。

資金移動

<sup>■■</sup>資金移動の便利な機能

## 振込(請求・納付)先グループの登録

振込振替:〇/データ伝送:〇

あらかじめ振込(請求・納付)先グループを作成しておくことにより、支払日や部署ごとに振込(請求・納付)先 を分類することができます。振込振替先、総合振込先、給与・賞与振込先、請求先、納付先ごとにそれぞれ最大 20件までグループを登録することができます。

「資金移動」メニューの「振込振替」「総合振込」「給与・賞与振込」「預金口座振替、Qネット代金回収、その他収 納代行」「住民税納付代行」業務から「振込(請求・納付)先の管理」を選択してください。 続いて「グループの登録/変更/削除」から「新規登録」ボタンをクリックしてください。

## 振込(請求・納付)先情報のファイル取得・登録

振込振替:〇/データ伝送:〇

登録されている振込(請求・納付)先情報を CSV 形式にてファイル取得することができます。また他のソフト等 で作成した振込(請求・納付)先情報(CSV 形式もしくは全銀協規定方式)を、ファイル登録することもできます。

「資金移動」メニューの「振込振替」「総合振込」「給与・賞与振込」「預金口座振替、Qネット代金回収、その他収 納代行」「住民税納付代行」業務から「振込(請求・納付)先の管理」を選択してください。 続いて「振込(請求・納付)先ファイル取得」もしくは「振込(請求・納付)先ファイル登録」ボタンをクリック してください。

## 作成中データの修正・削除

振込振替: 〇/データ伝送: 〇

ー時保存したり、エラーになった振込(請求・納付)データの修正をすることができます。ただし、一時保存した りエラーになった振込(請求・納付)データを編集できるのは、そのデータの作成者のみとなります。

「資金移動」メニューの「振込振替」「総合振込」「給与・賞与振込」「預金口座振替、Qネット代金回収、その他収 納代行」「住民税納付代行」業務から「作成中振込(請求・納付)データの修正・削除」を選択してください。 続いて該当取引を修正する場合は、該当取引を選択し「修正」ボタンを、削除する場合は、該当取引の「削除」ボ タンをクリックしてください。

## データの印刷

#### 振込振替: 〇/データ伝送: 〇

各種画面で表示される「印刷」ボタンをクリックすると、処理結果や処理内容の詳細などが PDF 形式の帳票とし て出力され、印刷することができます。また帳票は PDF 形式ファイルで保存することもできます。 各種画面から「印刷」ボタンをクリックしてください。

## 承認待ちデータの引戻し

振込振替:〇/データ伝送:〇

最終承認者の承認が完了するまでの間、承認待ち取引データの依頼者による引戻しをすることができます。また一次承認者による引戻しもできます。(自動的に依頼者へ差戻しされます。)

「資金移動」メニューの「振込振替」「総合振込」「給与・賞与振込」「預金口座振替、Qネット代金回収、その他収 納代行」「住民税納付代行」業務から「承認待ちデータの引戻し」を選択してください。 続いて該当取引を選択後、「引戻し」ボタンをクリックしてください。

## ◎伝送データ作成時の便利な機能◎

データ伝送(総合振込、給与・賞与振込、代金回収、住民税納付代行)データ作成時にご利用 いただけます。

※振込振替データ作成時にはご利用いただけませんので、ご注意ください。

## 総合振込、給与・賞与振込から振込振替への切替え

振込振替:×/データ伝送:○

総合振込、給与・賞与振込で作成した取引データを、振込振替データに切替えを行うことができます。依頼者が作 成中の取引のみ切替えを行うことができます。(給与・賞与振込の場合、まず総合振込データへの切替えが必要です。) 「資金移動」メニューの「総合振込」「給与・賞与振込」業務から「作成中振込データの修正・削除」を選択し、「振 込振替へ切替」もしくは「総合振込へ切替」ボタンをクリックしてください。

## 過去データからの作成

振込振替:×/データ伝送:○

総合振込、給与・賞与振込、代金回収、住民税納付代行で作成した過去の取引データを再利用して、データ作成を 行うことができます。

また総合振込から切替えた場合の切替え前データも、再利用することができます。 「資金移動」メニューの「総合振込」「給与・賞与振込」「預金口座振替、Qネット代金回収、その他収納代行」「住 民税納付代行」業務から「過去の振込(請求・納付)データからの作成」ボタンをクリックしてください。

## データの一時保存

振込振替:×/データ伝送:○

総合振込、給与・賞与振込、代金回収、住民税納付代行で作成途中の取引データを一時保存することができます。 保存期間は最終操作日から 70 日間(暦日)です。 各種画面から「一時保存」ボタンをクリックしてください。

## 承認済みデータの承認取消

振込振替:×/データ伝送:○

承認者は、総合振込、給与・賞与振込、代金回収、住民税納付代行で承認した取引について、承認取消可能時限内であれば、データを取り消しすることができます。

なお、承認取消を行った取引は「差戻し」扱いとなり、修正して再度承認を依頼することができます。 「資金移動」メニューの「総合振込」「給与・賞与振込」「預金口座振替、Qネット代金回収、その他収納代行」「住 民税納付代行」業務から「承認済みデータの承認取消」ボタンをクリックしてください。

## 戦闘税金・各種料金の払込み



Pay-easy(ペイジー)マークが表示された税金・公共料金 Ayeasy 等の払込みを行うことができます。

□明細照会 ●資金移動 ● 承認 o<sup>o</sup> 管理

### 手順|1 業務を選択

「資金移動」 メニューをクリックしてください。 続いて業務選択画面が表示されますので、 「税金・各種料金の払込み」 ボタンをク リックしてください。







手順 4 収納機関を指定	
収納機関番号入力画面が表示されますので、「収納機 関番号」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてく ださい。	
<b>収納機関番号</b> 次へ	Statistics         00200 (47.8175.80)           € Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ         Ξ < > >

## 手順|5 払込情報を入力



※収納機関によっては、「納付区分」が表示される場合があります。 ※「指定方法選択」は収納機関がパスワード方式を採用している場合のみ、表示されます。

- ➡ 金額記載済の払込書の場合は、手順 6-1 へお進みください。
- ➡ 金額未記載の払込書の場合は、手順 6-2 へお進みください。

### ⚠ご確認ください

●確認番号方式	確認し、払込情報を確定
する方式 ●払込情報表示パスワード方式収納機関から発行されたパスワードの入力によりま 報を確定する方式	6客様を確認し、払込情

## 戦後金・各種料金の払込み



### 手順|8)実行

払込結果画面が表示されますので、払込結果をご確認ください。 ※手順 6-1 で複数の払込書をチェックした場合は、「他の払込情報入力へ」ボタンをクリックすると、続けて次の払込みができます。 ※領収証は発行されませんので、「受付番号」は必ずお控えください。

実行

▲戻る 実行▶

ED 81 🖨

ay-easy

税金・各種料金の払込み

## 戦制税金・各種料金の状況照会



税金・各種料金の取引状態、履歴を照会できます。

### 手順| 1 ) 業務を選択

「資金移動」メニューをクリックしてく ださい。 続いて業務選択画面が表示されますの で、「税金・各種料金の払込み」ボタン をクリックしてください。

|会 ④ 資金移動 ② 承認 💣 管理 品.サー 資金移動 | 攀務選択 BSSK001 # 振込振替 サービス指定口屋から他の口屋への資金移動を行うことができます。 波金決済口道(サービス指定口面)から、取引劇に描込先口座情報、日付、及び金額を指定し、雑 戦の描述モー私で行うことができます。 **#** 総合振込 :: 給与·賞与振込 波金決済口座(サービス撤定口座)から、撤定した各社員の口座、日付、及び金額を撤定し、抵込 を行うことができます。 ∷ 預金口座振替 請求先口座情報、日付、及び全額を指定し、複数の請求を一括で行うことができます。 # Qネット代金回収 請求先口座情報、日付、及び全額を指定し、複数の請求さー板で行うことができます。 # その他収納代行 護求先口屋情報、日付、及び金額を推定し、複数の請求を一括で行うことができます。 ##住民税納付代行 資金決済口屋(サービス指定口屋)から、各社員の市町村税納付先情報、日付、及び金額を指定 し、代行納付保行などができます。 税金・各種料金の払込み :: 税金・各種料金の払込み Pay-easy(ペイジー)マークが表示された現金・公共料金等の私込みを行うことができます。



### 手順|3 取引を選択

#### 取引一覧画面が表示されます。 取引一覧から照会する取引を選択し、 「照会」ボタンをクリックしてください。

#### | 税金・各種料金の払込み 》 取引一覧 BTJS015 取引を選択・照会結果 展会する取引を選択の上、「福会」ボタンを押してください。 開ガイド (2) 設す込み (2) 認り込み条件をMC (2) 認り込み条件をMC 級リ込み条件を入力の上、「級リ込み」ポランを伴いてください。 条件を複数入力した場合、すべての条件を測たす取引法一覧で表示します。 受付済み 要確認 運用対処 推査 取引状態: 受付日: (半角数平記号28桁) 受付番号: ▶▶▶ 絞り込み ● 取引一覧 1ページ番の表示件数: 10件 💌 (巻西西乐) 全1件(1~1件を表示中) 選択 取引状態 受付日 私込先 (収約機問番号) お吉福香号/納付香号 私送ユーザ名 受付委号 取引一覧 ⑦ 受付満み 2013年07月24日 20130724-1234567890-12345678 開發疗 2345676901234567890 さぎん太郎 ▲戻る 照会▶ 照会

# 戦後の、各種料金の状況照会

## 手順|4 照会結果

取引状況照会結果画面が表示されますので、払込結果 をご確認ください。

	取引を選択・照会結	果	
	ご確定の取引の研会結果です。		の ちょう
	③ 支払口座		
	支払口疫	本店営業部(500) 普通1234567 代表口座	
	④ 処理状況		
	取引状態	受付決み	
	受付日	2013年07月24日	
	③ 抓込死撕鞭		
/、入結里  _	收約提回委号	00200	
	机込先	国权庁	
	的任徽号	12345679901234567090	
	8-56	(時)さぎん商事	
	⑧ 払込書詳細情報		
	化动内容	甲售所持税25年1期 私达董希11234567890123456	
	私送金額	20.000円	
	内手数群	210円	
	私込先からのお知らせ	8105tt	

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。





承認権限を持つ利用者が、各業務で確定された取引の依頼内容を 確認し、取引の承認・差戻し・削除を行うことができます。

## 振込振替一次承認



※複数の取引を選択すると、連続して承認をすることができます。

※「詳細」ボタンをクリックすると、取引の詳細を表示することができます。

※[差戻し]ボタンをクリックすると、依頼者によりデータを編集することができます。 ※[削除]ボタンをクリックすると、取引を削除し、データを破棄することができます。削除されたデータを照会することはできます。





※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

### 手順|3 承認完了

承認結果[振込振替]画面が表示されますので、承認結果をご確認ください。



### 手順|2 振込振替暗証番号を入力

振込振替暗証番号入力画面が表示されます。 「振込振替暗証番号」を入力し、「次へ」ボ タンをクリックしてください。

	以下の内容を確認の上、「次へ	以下の内容を確認の上、「次へ」ボタンを押してください。			
	※12-6泊入力項目です。	※は必須入力項目です。			
	⑧ 取引情報				
	取GIID	RtSIID 10100100000111			
	取引種別	<b>御込指督</b>			
	报込方式	蘇東指軍方式			
	推込指定日	2013年07月31日			
	取引名	7月外注費用			
	加达依赖人名	-			
	⑧ 振込元情報				
	支払口座	本店営業部(500) 普通1234567 代表口座			
	◎ 奮込先口度				
	振込先全動模問	00億行(9999)			
	福达先口度	OO支区(999) 普通111111			
	受取人名	オキングンセンロ			
	夏蘇名	さぎん)建設(株)			
	● 服込金額 支払金額	P1000.00			
	先方負担手数利	0円			
	推込金額	(Hostor			
	⑧ 依赖者情報				
	68.990-40-	さぎん大郎			
	● 承認者情報				
	承認者	ー次単語者はさざん大部 最終単語者にさざん花子			
	水四期限	2013 #07 ADD E 23 M00 57			
	400	単認たろしくお願いします。			
	·				
	振込振管暗証番号× (半角数平8桁)				
、に扶呠証釆므	CONTRACTOR OF THE OWNER OWNE				
心抓省咱祉甘乞「					
	◆ 中断して一覧へ	x ^ *			



手順 3 取引内容を確認	認(承認実行)					
内容確認 [振込振替] 画面が表示る	されますので、取引	▲ 承認 》 内容確認	8[振込振替]	BSHIN009		
内容をご確認のうえ「メール通知	パスワード「昭会田	BUT IN A STATE THAT I'VE AN A STATE OF A STA				
		取ら旧語を確認。	本認光 /			
暗証番号」を人力し、「承認実行」ボ ください。	タンをクリックして	以下の内容を確認の上、「承認 移込体権は27月31日後いです。 ご指定の指込先を十分にご確認 戦(は必須入力項目です。	調用さぎから思想してなどきい。 酒の上、取引を行ってください。	<b>麻</b> 李\$\$		
		@ 取引情報				
		取引状態	最終來習時有			
		ut in	101001000000111			
		文件委号	8724001			
		RY 51 86 301	<b>WEAK</b>			
		抽込指定日	推定日 07 月31日			
		取引名	7月外注票用			
		服込依赖人名	-			
		(2) 要认觉情報				
		支払口用	本成営業部(500) 音通1234567 代表口座			
		⑧ 服込先口座				
		振込先全動模問	〇〇勝行(9999)			
		推动先口棚	OC支店(999) 普通111111			
		受教人名	#45/2/2000			
		登録名	さぎん)建設(44)			
	דנ זו כאי	@ 振込全額				
		推进全部	P00009			
		63.4BB	F000			
		引張会計全額	円058.09			
		0.000000				
		(* ## #	大学人士祭			
		(K#16)	2013/807 824 8			
		O THE R IN W				
		華辺者	■結果証書:3字之花子			
		承認期限	2013年07月30日 234900分			
			雑誌した。承認します。			
		- HOLE				
			(全角120文字以向[半角可])			
		·				
		概会用暗証書号×				
	四今田吨武采旦	(A) I BY A + CD				
	照云用咱証借方「	(中新して一覧へ)	承認実行 +	म <b>स</b> 😝		
	承認実行		(画面は「振込振替」(都度指定方式))	の画面です)		

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

※事前登録方式(「事前登録口座一覧から選択」「受取人番号を指定」)による振込振替の場合は、「メール通知パスワード」「照会用暗証番号」 の入力欄は表示されません。

### ⚠️ご確認ください

既に同一振込情報(「受付日」または「指定日」「支払口座」「入金先口座情報」「振込金額」)が存在する場合、二重振込警告メッセージが表示されます。 依頼内容をご確認のうえ、お取引を継続する場合は「確認」にチェックし、「承認実行」ボタンを クリックしてください。



承認結果[振込振替]画面が表示されますので、承認結果をご確認ください。

## データ伝送承認



### 手順|2 取引内容を確認

内容確認 [総合振込(給与・賞与振込/預 金口座振替/Qネット代金回収/その他収 納代行/住民税納付代行)] 画面が表示さ れますので、取引内容をご確認のうえ、「確 認用パスワード」\*\*1を入力して、「承認実行」 ボタンをクリックしてください。

※1 総合振込、給与・賞与振込の場合、「メール通知パス ワード」入力欄が表示されますので、「メール通知パス ワード」を併せて入力してください。



※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

(画面は「総合振込」の画面です)



## 手順|3 承認完了

承認結果 [総合振込(給与・賞与振込/預金口座振替/Qネット代金回収/その他収納代行/住民税納付付 行)] 画面が表示されますので、承認結果をご確認く ださい。

承認結果

4X917387	1880 · 4007C ]							
以下の取引き承認	しました。							RA
取引情報								
取引状態		承認識み						
REGITD		101001000000121						
取引種別		総合接込						
推动指定日		2013年07月31	8					
取引名		7月末分総合計	7月末分総合福込					
依据者		さぎん大郎						
⑧ 振込元情報								
<b>支払口座</b> 本店算業部(500) 普通1234567 代表口座								
表記者コーF 1250109991 本記者メモAAA								
表記者名 おサ45/3091								
⑧ 振込明細内	*							
1948 2/P				214				
支払金額合計		1.290.000円						
先方負担手数料合計		円06a						
極已全額合計		1,289,370円						
振送手数料合品	•/					1,260円		
				全2件(1~2件を表示中	0	1ページ最の表	竹件翻: 10件	¥ (8-8
登録名 受取人名	金融機関4 支店名	5 <b>#</b> B	口度委号	副客コード	支払余額 (円)	先方負担手動料 (円)	振込余額 (円)	振込手員 (PD)
(株)さぎん工業 かサキン20キ37	新木場銀行(0021 北支店(073)	) #i8	5555555	翻客1:1234567890 翻客2:1234567890	860.000	0	860.000	
さぎんに回顧 サインインサク	月島級行(9997) 南支店(997)	#18	6665566	観客1:- 線客2:-	430,000	630	429,370	
④ 承認者情報								
未回者 一次亲 希望者			法承認者: 式ぎん太部 経発記者: 式ぎん太部					
▲22期間 2013		2013年07月30	2013年07月30日 161400分					
承認期限	兼型日時		2013年07月24日 10時00分					
承辺期限 永辺日時		コピナ 7月末分留会推动です。毎辺上もしくお願います。						

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます

1は |総合振込] の[



## 用語集

### ■ログイン ID

さぎん法人インターネットバンキングサービスにログインする際に入力していただく、お客様のお名前に代わるものです。

### ■ログインパスワード

さぎん法人インターネットバンキングサービスにログインする際に入力していただく、お客様がご本人である ことを確認させていただくための重要な情報です。

### ■確認用パスワード

登録事項の設定・変更、取引の承認、および税金・各種料金の払込みの際に入力していただくものです。

.....

### ■メール通知パスワード

お客様が登録されたメールアドレスに送信される使い捨てのパスワードです。振込振替(都度指定方式)、 税金・各種料金の払込み(民間収納企業への払込み)、総合振込の承認、給与・賞与振込の承認、利用者管理 業務の際に入力いただきます。

### ■払込情報表示パスワード

収納サービスご利用時に、お客様を確認し、払込情報を確定するため、収納機関から発行されたパスワードです。

#### ■振込振替暗証番号

振込振替、振込データの取消、振込振替最終承認を行う際に入力していただく、ご本人が行った操作であることを確認するための暗証番号です。

### ■照会用暗証番号

ログイン ID 取得、および取引の照会をする際に入力していただく、ご本人が行った照会であることを確認するためのものです。また、振込振替を行う際に、入力していただく場合がございます。

### ■事前登録方式

当行所定のお申込書で事前に登録いただいた入金先に対して行う振込振替の方式です。

#### ■都度指定方式

サービス画面上で検索、登録した入金先に対して行う振込振替の方式です。

### ■電子証明書

さぎん法人インターネットバンキングサービスにログインする際に、電子証明書を元に利用者端末およびログ インIDの特定を行い、同時に入力するログインパスワードにより認証を行う方式です。 電子証明書による端末認証は、従来のID、パスワードによる個人認証と比較し、強度のセキュリティを確保で きます。

### ■受取人番号

事前登録方式による振込振替を行う際の入金先を表す番号です。振込振替ご利用時に受取人番号を入力していただくことにより、入金先口座の詳細な入力を省略して簡易に振込振替を行っていただくことができます。



用語集

### ■委託者コード/委託者名

委託者コード/委託者名は、全銀協における依頼者や企業を特定するものであり、数字 10 桁のコード値と半 角英数カナ 40 桁の名から構成されます。

### ■マスターユーザ

マスターユーザは1企業で1人のみ登録できます。マスターユーザは、初回のログイン ID 取得を行った利用 者であり、自身を含む全ての利用者を管理できます。

### ■ 一般ユーザ

一般ユーザはマスターユーザにより付与された権限の範囲内で操作を行うことができます。最大 19 名まで登録することができます。

### ■依頼者

振込振替情報、振込情報、請求情報、納付情報を作成、編集、削除する権限を持った利用者のことを指します。

### ■承認者

依頼者より依頼データの承認を委託された利用者のことを指します。

集



## ご注意事項

### ■ログイン ID を忘れた

ログイン ID をお忘れになるとログインできません。マスターユーザにご連絡いただくか、「お問い合わせ先」 (P4)までご連絡ください。

### ■ログインパスワードを忘れた

ログインパスワードをお忘れになるとログインできません。マスターユーザにご連絡いただくか、「お問い合わせ先」(P4)までご連絡ください。

### ■確認用パスワードを忘れた

確認用パスワードをお忘れになると様々なご登録事項の設定・変更、取引の承認、および税金・各種料金の払 込みがご利用いただけなくなります。マスターユーザにご連絡いただくか、「お問い合わせ先」(P4)までご連 絡ください。

### ■各暗証番号を忘れた

「お問い合わせ先」(P4)までご連絡ください。

### ■ログイン・確認用パスワードを間違えて入力した

パスワードを連続して誤入力すると、セキュリティ確保のため一定時間「さぎん法人インターネットバンキン グサービス」がご利用いただけなくなります。しばらく待って正しいログイン・確認用パスワードを入力して ください。

■ログイン・確認用パスワードが無効になった

さらにパスワードを連続して誤入力すると、セキュリティ確保のためパスワードが無効になります。 サービス再開にあたっては、マスターユーザにご連絡いただくか、「お問い合わせ先」(P4)までご連絡ください。

#### .....

### ■暗証番号を間違えて入力した

「お問い合わせ先」(P4)までご連絡ください。

### ■「お問い合わせ先」について

P4 をご参照ください。





さぎん法人インターネットバンキングサービスについてのお問い合わせは

