確認資料のアップロード手順

確認資料を準備する

1 確認資料をご準備ください

ご本人さまであることを確認するための資料として、運転免許 証または以下の書類をご準備ください。所得証明書等が必要な 場合は、合わせてご準備ください。なお、ご提出いただく本人確 認資料と、お申し込み画面内で入力された情報は一致している 必要があります。

・運転免許証 ・健康保険証(カード・紙)	・在留カード ・特別永住者証明書
・旅券(パスポート)	·住民票
・住民基本台帳カード	印画正的目

【運転免許証】

・氏名、住所変更の届出がある場合は、裏面の撮影も必要です。



00県00月	00町123-4 ●2波
LIFORS CORL CREE	第二間すら意思を表示することができます 記入以自由です
記入する場合は、1から3までの	いずれかの番号をつて図んでください。
All All Amanda A.	現し取り、料価のために議論を提供します。
4. Son Marrielland	
3、私は、諸語を提供しませ (1又は2を読んだ方で、紹 む心能、熱、肝能、好(こ)	ん。 見したくない保護があれば、米 をつけてください。) い間・詳(すい)論・小服・説は3
3. 私は、議路を提供しませ (1又は2を読みだがで、限 登込職・師・肝臓・智(じ)	A。 Rしたくない構図があれば、X をつけてください。) い間・第(下い)前・小田・銀行1 (自家窓名)

【健康保険証】

・カード式で住所欄が裏面の場合は、裏面の撮影も必要です。 ・紙の保険証で被扶養者の場合は、申込みのお客さまのお名前が記 載されている部分の撮影が必要です。

※健康保険証の場合、追加で他の本人確認資料(運転免許証、パスポート等。ただし、 住所・氏名が合致しているものに限ります。)または住民票、印鑑証明書、納税証 明書等の公的証明書または住所氏名の記載がある公共料金領収書などが必要と なります。



【旅券(パスポート)】

- ・日本国政府が発行する旅券(パスポート)で、有効期限内であること が必要です。
- ・「顔写真のページ」「所持人記入欄」の撮影が必要です。
- ・氏名変更等で追記ページに記載がある場合は、追記ページのコピーも 必要です。



【マイナンバーカード(個人番号カード)】

・表面と裏面、両方の撮影が必要です。 ・総務省が発行するマスキング用カードケースに入れて撮影してください。



【住民基本台帳カード】

 ・変更の記載がある場合は裏面の撮影も必要です。 ・転送届を出されている場合は、現住所として登録いただけません。



【在留カード】

 ・変更の記載がある場合は裏面の撮影も必要です。 ・転送届を出されている場合は、現住所として登録いただけません。



【特別永住者証明書】

 ・変更の記載がある場合は裏面の撮影も必要です。 ・転送届を出されている場合は、現住所として登録いただけません。





在於地記載欄

【住民票】

・氏名、生年月日、住所、公布日が記載されている箇所の撮影が必要です。



【印鑑証明書】

・氏名、生年月日、住所、公布日が記載されている箇所の撮影が必要です。



【所得証明書】

·給与証明書·源泉徵収票·税額通知書·納税証明書·所得証明書· 確定申告書(税務署の受領印のあるもの)を撮影いただけます。書類 の全体がフレーム内に収まるようサイズを調整して撮影してください。

2 必要な機器をご準備ください

確認資料をアップロードするため、画像として保存する必要 があります。保存のしかたについては、デジタルカメラやカメラ 付き携帯電話などのマニュアルをご覧ください。



【撮影時の注意点(パソコン・スマホ共通)】

カメラで撮影する際は、ピントを調節のうえ、アップロードしたい 書類の全体がフレーム内に収まるよう、サイズを調整してください。 文字や画像が不鮮明ですと、お手続きができません。以下の点には、 特にご注意ください。



3 当行ホームページにアクセス

当行ホームページに接続し、「借りる」ページ内に表示される 「本人確認資料アップロード」ボタンをクリック(タップ)します。

【パソコンサイト】





	-								
12.0	18	081191118		10.02	人名萨 太陽	16.0	10101		
						1000	89		-
	Press and	14815	-		14	10 1 1 1 1 1 1 20 1 1 1 2 1 1	28 BA		1
-	2								
•	KUE-IPA	Cressian re				10	. 48	PRISton	0-61
Ĩ	\$283,-4A	107-21186							
:								****	
140		04494810-2448879	5	3745		ŧ	_		
								Percesson	TILES





▲ 注意点

3 アップロード

▶ 植設資料アップロード

・画像ファイルの保存形式は「JPEG」または「GIF」のみとなります。 ・ファイル容量:1ファイルあたり3MB以下で保存してください。

ファイルを選択後、「アップロード」ボタンをクリックしてください アップロード制度ファイルは、ProdistantREとなります。 1ファイルあたりの高数サイズは30時にとなります。 1ファイルあたりの高数サイズは30時にとなります。 モンダブロードできる2個1 ・アップロードの方法 -27-11-28第2 道利外井正 長 303 リセット WARM? ファイルを展開 道和矢井谷 男 503 リセット HISTORY) ファイルを確決 避快されていません ジセット ファイル-安留快 羽沢されていません ジセット 1022114 1020115 ファイルを確認 意味されていません ジセット 7970-F

【スマホをご利用の場合】 【パソコンをご利用の場合】 C 20 くコレクション モーメント - + = + PC > E7F+ - 6 E77+09/# 型理 · BELU7+Lダー * 2492 792 Carlos and Co Greative C Party and Corrections 27 OneDrive \$7271-97 Im img001.jpg img002 jpg 画像を選択して「開く」をクリック # 275v x 画像をタップして 選択 F22107 2H14600 単の回し キャンセル

アップロード可能なファイ 1ファイルねたりの最大サー 様認真科をアップロードい ・ <u>アップロードでき</u> ・ <u>アップロードの方</u> 5	ルは、3PGまたはPDF形式となります。 ズは3PABまでとなります。 たどく思わご注意 <u>5.版料</u> <u>5</u> .		
#2532.491 (BE)	ファイルを開発、目れるわていません	DEst	
#1532+12	ファイルを開発しないまれていません	DEAL	
RIST HO	ファイルを確決 想決されていません	DESH	
HISTORY .	ファイルを留決 習代されていません	9tot	
ALCORD S	ファイルを展開、展開されていません	Utzahl	



アップロード方法 2

🚹 ログインする

▶補認資料アップロード