

さぎん

インターネットバンキングサービス

Internet Banking Service



ご来店不要で
日本国内どこからでも
銀行取引が可能!



窓口での銀行取引よりも
振込手数料がお得になります!



ワンタイムパスワード、
メール通知パスワードで
セキュリティ強化!

このまちで、あなたと

佐賀銀行

サービス内容の一覧

サービス内容一覧表

さぎんインターネットバンキングサービスは、土・日・祝日を含めて、24時間ご利用いただけます。

※サービス休止時間帯：1月1日～3日の終日および第1、第3月曜日の2:00～6:00

〈ご利用時間〉

当行ホームページをご参照ください。

ご利用にあたって

サービス項目		サービス概要
残高照会		・現在の預金残高、お引出し可能金額の照会ができます。
入出金明細照会		・12カ月前の1日まで（最長13カ月分）の照会ができます。
振込・振替	事前登録方式	・事前に申込書でお届けいただいた入金指定口座へ、次の振込・振替が行えます。 ①当日(即時)の振込・振替 ②翌営業日から10営業日先までの振込・振替予約
	都度指定方式	・サービス画面上で検索・登録した預金口座へ、次の振込・振替が行えます。 ①当日(即時)の振込・振替 ②翌営業日から10営業日先までの振込・振替予約
	依頼内容の照会・取消	・振込・振替の依頼内容の照会と予約扱いの取消ができます。
税金・各種料金の払込み (ペイジー)		 ・税金や公共料金等でペイジーマークのある払込書のお支払いができます。
定期預金	預入	・事前にご登録いただいている定期預金口座へ定期預金が預入できます。
	払出	・インターネットで預入いただいた定期預金の解約ができます。
	満期解約予約	・インターネットで預入いただいた定期預金の満期解約予約ができます。
	明細照会	・事前にご登録いただいている定期預金口座の明細が照会できます。
	依頼内容の照会・取消	・インターネットで取引していただいた定期預金のお取引内容の照会・取消ができます。
住宅ローン 一部繰上返済		・住宅ローン一部繰上返済のお手続き(試算申込、正式申込)ができます。 ・お申込金額は30万円以上(1万円単位)です。 ・試算申込 約定返済日の7営業日前まで ・正式申込 約定返済日の3営業日前まで
その他の設定変更 手続き		・ご利用いただくパスワードやメールアドレス等の変更ができます。

サービス内容の一覧

サービス内容一覧表	1
-----------	---

ご利用にあたって

ログインID・パスワードについて	3
セキュリティについて	4

ご利用ガイド

【さぎんインターネットバンキングサービス】



お申し込みからご利用まで

初期設定	5
ログイン	11

各種お取引方法

残高照会	14
入出金明細照会	14
入出金明細ダウンロード	16
振込・振替	17
振込・振替のご依頼内容照会・取消	22
税金・各種料金の払込(ペイジー)	24
定期預金	28
定期預金預入	29
定期預金払出	31
定期預金満期解約予約	32
定期預金明細照会	33
定期預金依頼内容照会・取消	34
住宅ローン一部繰上返済	35
その他の設定変更手続き	36

スマートフォンをご利用のお客さま

お申し込みからご利用まで

スマートフォンから初めてのログイン	45
初期設定	46
ログイン	54

各種お取引方法

残高照会	57
入出金明細照会	58
振込・振替	60
振込・振替のご依頼内容照会・取消	65
税金・各種料金の払込(ペイジー)	67
定期預金明細照会	72
その他の設定変更手続き	73
ワンタイムパスワード利用解除	75

お取引に関するご注意

※本冊子掲載の画面等はサービス向上にともなうシステム改良のため、変更される場合もございます。あらかじめご了承ください。

ご利用にあたって
お申し込みからご利用まで
各種お取引方法
お申し込みからご利用まで
各種お取引方法
お取引に関するご注意

ログインID・パスワードについて

ログインID

内 容	ログイン時に必要なお客さまのお名前に代わるIDで、初回ご利用時にお客さま自身で登録いただきます。
-----	--

ログインパスワード

内 容	ログイン時に必要なパスワードで、初回ご利用時にお客さま自身で登録いただきます。
-----	---

確認用パスワード

内 容	お取引時や登録情報変更時等に必要なパスワードで、初回ご利用時にお客さま自身で登録いただきます。
-----	---

メール通知パスワード

内 容	パソコンで対象のお取引をご利用の場合に、ご登録いただいているメールアドレスに通知するパスワードです。(ワンタイムパスワードのご利用を開始されると、メール通知パスワードは不要となります。)
-----	---

ワンタイムパスワード

内 容	パソコンまたはスマートフォンで対象のお取引をご利用の場合に、1分間ごとに更新発行されるパスワードです。(ご利用には、スマートフォンが必要となります。詳しくは、P38以降をご参照ください。)
-----	--

- ログインID・ログインパスワード・確認用パスワードは取引画面上からお客さま自身で変更できません。安全のため、定期的に変更してください。失念された場合は、当行所定の書面によるお手続きが必要となります。

ご利用環境

パソコン・スマートフォン	当行ホームページ (https://www.sagabank.co.jp/service/ibanking/suisyo.html)をご参照ください。
対象OS/ブラウザ	

※本サービスは当行が推奨するご利用環境においてご利用ください。

ご留意事項

- さぎんインターネットバンキングサービスをご利用の際は、取引画面上に表示されたボタンにて、取引ください。ブラウザの左上の「戻る」、「進む」、「更新」、右上角の「×」ボタンは使用しないでください。これらのボタンを使用された場合、取引が中断され、再度ログインが必要となります。
- サービスを終了する時は、「ログアウト」ボタンで終了してください。

セキュリティについて

さぎんインターネットバンキングサービスでは、サービスをご利用の皆さまへサービスを安心してご利用いただくためにインターネットを通じた取引に伴うリスクに対し、以下のセキュリティ対策を実施しています。

- **128bitSSL暗号化通信方式を採用**
パソコンをご利用の場合は、インターネット上でのお客さまの情報の漏洩・データの改ざん等を防ぐため最新の暗号化技術 128bitSSLを採用し、高い安全性を確保しています。
- **EV SSL証明書の採用**
さぎんインターネットバンキングサービスでは、フィッシング詐欺への対策としてEV SSL証明書を採用し、セキュリティの強化を行っています。EV SSL証明書は、実在する運営者の正当なサイトであることを証明する規格で、アドレスバーの鍵マークを押下することで、「サイトを運営する企業名」が確認可能です。
- **厳重な本人確認**
ログイン時には、ログインIDとログインパスワードによりお客さまの本人確認を行います。
振込・振替など各種サービスにおいては、確認用パスワードに加えて、セキュリティ強度の高いワンタイムパスワードまたはメール通知パスワード（いずれも使い捨てのパスワード）を使ってご本人の確認を行います。
- **ソフトウェアキーボードの導入**
ソフトウェアキーボードとは、パソコンのキーボードを使用しないで、画面上に表示されたキーボードをマウスで1文字ずつクリックすることで、パスワードや暗証番号の入力を行うものです。ソフトウェアキーボードをご利用いただくことで、キーボードからの入力情報を盗み取るタイプのスパイウェア（キーロガー型）からお客さまのパスワードや暗証番号を守ることができます。
- **取引通知メールによる確認**
不正利用を防ぐため、振込・振替等の照会以外のお取引が行われた場合や、誤ったパスワードが一定回数連続して入力された場合には、電子メールにてご登録のメールアドレスに通知いたします。お取引に覚えのない場合は、当行までご連絡ください。
- **セレクトEメールサービス**
ご登録いただいている代表メールアドレスに加え、追加メールアドレスにも、ログインや振込等のお取引を受付けたことをお知らせすることができます。
- **ログイン履歴の表示**
最新3回のログイン履歴を表示しています。覚えのない履歴や取引時間が表示された場合には、当行までご連絡ください。

お申し込みからご利用まで

さぎんインターネットバンキングサービスをご利用いただくためには、「ログインIDの登録」等をインターネット上で行っていただきます。

スマートフォンで本サービスをご利用のお客さまは、P46をご覧ください。

◎ 初期設定 ◎

手順 1

「さぎんインターネットバンキングサービス利用申込書（お客さま控）」と、当行より郵送した「さぎんインターネットバンキング登録内容のお知らせ」を準備

手順 2

佐賀銀行ホームページからログイン

手順 3

代表口座情報の入力

手順 4

ログインIDの登録

手順 5

パスワードの変更

手順 6

連絡先、振込・振替限度額登録

手順 7

内容確認

⚠️ ご確認ください

手順4でご登録いただく「ログインID」、手順5でご登録いただく「ログインパスワード」および「確認用パスワード」は、いずれも今後さぎんインターネットバンキングサービスをご利用の都度必要となります。

手順 1

「申込書（お客さま控）」と、当行より郵送した「さぎんインターネットバンキング登録内容のお知らせ」を準備

「さぎんインターネットバンキングサービス利用申込書（お客さま控）」と、当行より郵送した「さぎんインターネットバンキング登録内容のお知らせ」をお手元にご用意ください。

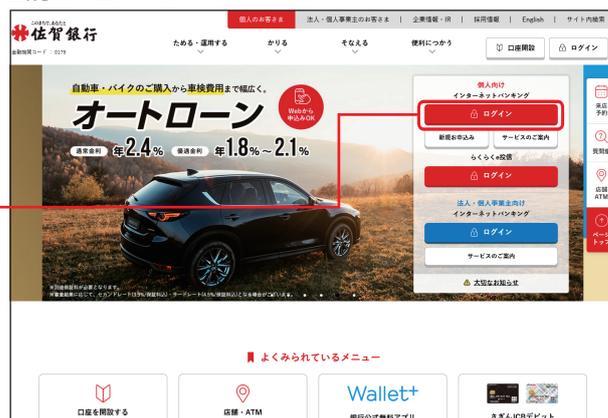
手順 2

佐賀銀行ホームページからログイン

- A 当行ホームページ(<https://www.sagabank.co.jp>)の個人向けインターネットバンキング「ログイン」ボタンをクリックしてください。

個人向けインターネットバンキング
ログイン

当行ホームページ



(<https://www.sagabank.co.jp>)

- B 続いて、「初回利用登録」ボタンをクリックしてください。

初回利用登録



お申し込みからご利用まで

お申し込みからご利用まで

(パソコンをご利用のお客さま)

手順 3 代表口座情報の入力

「代表口座情報」「仮ログインパスワード」「仮確認用パスワード」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

代表口座情報

仮ログインパスワード

仮確認用パスワード

次へ

※ソフトウェアキーボード
マウス操作による入力を行うことでキーボード入力情報の不正記録(キーロガー)を防ぐことができます。

⚠️ご確認ください

- 店番は3桁、口座番号は7桁で入力してください。
- 「仮ログインパスワード」と「仮確認用パスワード」は「さぎんインターネットバンキングサービス利用申込書(お客さま控)」と、当行より郵送した「さぎんインターネットバンキング登録内容のお知らせ」をご確認のうえ、入力してください。

手順 4 ログインIDの登録

A 「ログインID」を入力し、「ID登録実行」ボタンをクリックしてください。

ログインID

※2ヶ所に同じものを入力してください。

ID登録実行

ログインID

ID登録実行

- ・ログインIDには英字(大文字・小文字は区別しません)・数字が利用できます。
- ・英字または数字6～12桁でお決めください。《例:1a62r537》
- ・お客さまの生年月日・電話番号や「ab111111」「ab123456」など、他人に推測されやすい番号は安全のためお避けください。
- ・入力されたログインIDが既に他のお客さまにより登録されている場合、そのログインIDは登録できません。

B ログインIDを確認後、ご注意事項の確認チェックボックスにチェックを入れ、「初回ログイン」ボタンをクリックしてください。

手順 5 パスワードの変更

「新しいログインパスワード」「新しい確認用パスワード」を入力し、「変更を確定する」ボタンをクリックしてください。

新しいログインパスワード

再入力

新しい確認用パスワード

変更を確定する

画面ID: BU1002

パスワード変更
 ログインパスワードおよび確認用パスワードの変更を行ってください。
 ・パスワードはお客さまご自身でお決めください。
 ・パスワードをお客さまご本人であることを確認するための重要な情報です。
 ・第三者に推測されないように、生年月日や電話番号などの利用は避け、数量に留意してください。
 よろしければ、「変更を確定する」ボタンを押してください。

ログインパスワードの変更
 サービスにログインする際に必要なパスワードです。

新しいログインパスワード

【必須】 新しいログインパスワード (半角英数字6～12桁) ※確認のため再度入力してください。

【必須】 新しいログインパスワード (半角英数字6～12桁) ※確認のため再度入力してください。

確認用パスワードの変更
 お申込み、お振替、お客さま情報変更の際に必要なパスワードです。

新しい確認用パスワード

【必須】 新しい確認用パスワード (半角英数字6～12桁) ※確認のため再度入力してください。

【必須】 新しい確認用パスワード (半角英数字6～12桁) ※確認のため再度入力してください。

【ご注意】
 ログインパスワードと確認用パスワードは必ず異なるものを入力してください。

中止する **変更を確定する**

- ・新しいパスワードには英字(大文字・小文字は区別しません)・数字が利用できます。
- ・英字または数字6～12桁でお決めください。《例:1a62r537》
- ・お客さまの生年月日・電話番号や「ab111111」「ab123456」など、他人に推測されやすい番号は安全のためお避けください。
- ・新しくお決めいただくパスワードは、ログインIDや仮パスワードと同じ文字列にはできません。

お申し込みからご利用まで

手順 6 連絡先、振込・振替限度額登録

A 「メールアドレス」を登録してください。
お取引の受付確認や処理結果を電子メールでご案内いたします。

※メールアドレスは、半角英数字64文字以内のものを入力してください。

※電子メールは、定期的にチェックしてください。

※スマートフォンのメールアドレスを登録される方で、インターネット経由のメールについて、受信拒否になるよう設定されている場合は、スマートフォンの「ドメイン指定受信機能」により、「sagabank.co.jp」のドメインが受信可能になるよう、設定を変更してください。

A メールアドレス

※2ヶ所に同じものを入力してください。

B 「連絡先電話番号」を登録してください。

B 連絡先電話番号

C 「振込・振替限度額」を登録してください。

※振込・振替限度額は、ご利用口座ごとにすべて入力してください。1日あたりの上限は50万円です。0円とした場合、その口座からの振込・振替はできません。

※ワンタイムパスワードアプリをご利用の場合、アプリ設定後限度額を300万円まで引き上げることができます。

C 振込・振替限度額

D 「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。

D 確認画面へ

The screenshot shows a web form titled "ご連絡先の登録" (Registration of Contact Information). It includes sections for "メールアドレス設定" (Email Address Setting) with two input fields for email addresses, "連絡先電話番号設定" (Contact Phone Number Setting) with a field for the phone number, and "一日あたりの振込・振替限度額" (Daily Transfer and Transfer Limits). The limits section has a table with columns for "平仮名振替" (Kana Transfer), "通電" (Telephone Transfer), "振込限度額" (Transfer Limit), and "振替限度額" (Transfer Limit). The limits are set to 50万円 (500,000 yen) for all categories. At the bottom, there are buttons for "中止する" (Cancel) and "確認画面へ" (Go to Confirmation Screen).

平仮名振替	通電	振込限度額	振替限度額
普通 1111111		50万円	50万円
種別支店 普通 2222222		50万円	50万円
博多支店 普通 3333333		50万円	50万円

手順 7 内容確認

入力内容確認画面で内容を確認後、「確認用パスワード」を入力し、「登録を確定する」ボタンをクリックしてください。

画面ID: BK1040

ご連絡先の登録
よろしければ、確認用パスワードを入力して、「登録を確定する」ボタンを押してください。

お客さま情報の確認

メールアドレス設定
メールアドレス taro01@sagebank.co.jp
メールアドレス/パスワードの登録先となります。

連絡先電話番号設定
連絡先電話番号 012-345-6789

一日あたりの振込・振替限度額

半信託振替	振込振替限度額
普通 1111111	100万円
信託振替	振込振替限度額
普通 2222222	100万円
信託振替	振込振替限度額
普通 3333333	100万円

【ご注意】
お振込などの振替をお取引を行う際に、上記メールアドレス等にメールアドレス/パスワードが連携されます。再度、メールアドレスにお間違えがないかご確認の上、「確認しました」のチェックボックスをチェックして下さい。
☑ 確認しました。

確認用パスワードの入力
[必須] 確認用パスワード ※ソフトウェアキーボードを使用して下さい

戻る 中止する 登録を確定する

確認用パスワード

登録を確定する

続いてお客さま情報登録完了画面が表示されますので、内容をご確認ください。

スマートフォンでのご利用、ワンタイムパスワードのご利用を希望されるお客さまは、「次へ」ボタンをクリックし、P38～43の操作を行ってください。

スマートフォンでのご利用、ワンタイムパスワードのご利用を希望されないお客さまは、「次へ」ボタンをクリックし、P12手順4へお進みください。

お申し込みからご利用まで

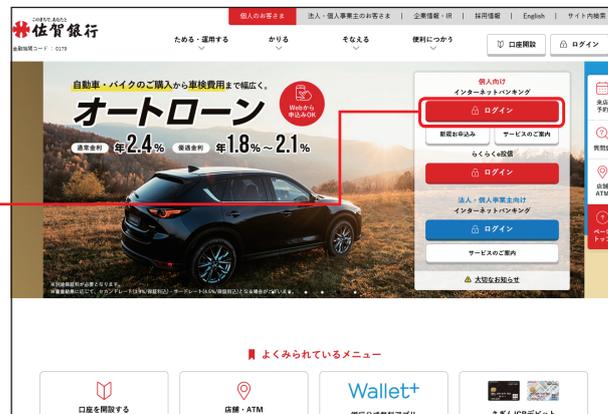
ログイン

手順 1 ログイン画面を表示

- A** 当行ホームページ(<https://www.sagabank.co.jp>)の個人向けインターネットバンキング「ログイン」ボタンをクリックしてください。

個人向けインターネットバンキング
ログイン

当行ホームページ



(<https://www.sagabank.co.jp>)

- B** 続いて、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

ログイン



手順 2 ログイン

ご登録いただいている「ログインID」「ログインパスワード」を入力して「ログイン」ボタンをクリックしてください。

※さぎんインターネットバンキングサービスを終了するときは、必ず「ログアウト」ボタンをクリックしてください。

ログインID

ログインパスワード

ログイン



※ソフトウェアキーボード
マウス操作による入力を行うことでキーボード入力情報の不正記録(キーロガー)を防ぐことができます。

ログインID・パスワードをお忘れになった場合

「ログインID」「パスワード」をお忘れになった場合は、裏表紙の「お問い合わせ先」までお問い合わせください。当行所定の手続終了後、ご連絡いたします。

手順 3 ワンタイムパスワード認証

「ワンタイムパスワード」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

※この画面は、ワンタイムパスワードをお申し込んだお客さまのみ表示されます。

ワンタイムパスワード

次へ



手順 4 さぎんインターネットバンキングサービスメニュー画面

メニュー画面からは、各種お取引のほか、最新3回のログイン日時や当行からのお知らせを確認することができます。



①	メニューエリア	さぎんインターネットバンキングサービスでご利用いただけるお取引のメニューボタンが並びます。クリックすると、サブメニューが表示されます。詳細については、P13『サブメニュー』をご参照ください。
②	What's New	さぎんインターネットバンキングサービスの新着情報を掲載しています。
③	支払口座一覧	お客さまの口座の預金残高・お引出し可能金額が表示されます。
④	メッセージボックス	当行からお送りするご連絡やご案内が、こちらに届きます。
⑤	ご利用履歴	最新3回分のお客さまのログイン日時が表示されます。

お申し込みから利用まで (パソコンをご利用のお客さま)

サブメニュー

ホーム	① 残高・入出金明細照会	② 振込・振替	③ 税金・各種料金の払込 (ペイジー)	④ 定期預金	⑤ 住宅ローン	⑥ その他の設定変更手続き	⑦ お困りの方へ
画面ID: BPT001							
① 残高・入出金明細照会							
残高照会	事前にご登録いただいているご本人名義の口座の残高が照会できます。						
入出金明細照会	事前にご登録いただいているご本人名義の口座の入出金明細が照会できます。						
入出金明細ダウンロード	入出金明細のデータをCSV形式でダウンロードできます。						
② 振込・振替							
振込・振替	当行本支店および他金融機関あての振込や、事前にご登録いただいたご本人名義口座間の振替ができます。						
振込・振替先の削除	不要になった振込・振替先口座の削除ができます。						
振込・振替のご依頼内容照会・取消	過去にお取引いただいた振込・振替の依頼結果、予約状況、取消状況が照会できます。 ※予約済の振込・振替依頼は、指定日の前日までは取消が可能です。						
振込・振替限度額変更	振込・振替の限度額が変更できます。						
③ 税金・各種料金の払込 (ペイジー)							
税金・各種料金の払込み	Pay-easy (ペイジー) マークが記載されている納付書等について税金・各種料金の払込ができます。						
④ 定期預金							
定期預金メニュー	定期預金の預入・払出・満期解約予約・明細照会のお取引ができます。						
定期預金預入	事前にご登録いただいている定期預金口座へ定期預金が預入できます。						
定期預金払出	インターネットで預入いただいた定期預金の解約ができます。						
定期預金満期解約予約	インターネットで預入いただいた定期預金の満期解約予約ができます。						
定期預金明細照会	事前にご登録いただいている定期預金口座の明細が照会できます。						
定期預金依頼内容照会・取消	インターネットで取引していただいた定期預金のお取引内容の照会・取消ができます。						
⑤ 住宅ローン							
住宅ローン一部繰上返済	住宅ローンの一部繰上返済の申込ができます。 ※手数料の詳細はP35をご参照ください。						
⑥ その他の設定変更手続き							
お客さま登録内容確認	メールアドレス等のお客さま登録内容が照会できます。						
パスワード変更	ログインパスワード、確認用パスワードが変更できます。						
ご連絡先変更	事前にご登録いただいているメールアドレス、連絡先電話番号が変更できます。						
セレクトEメールサービス利用変更	メール通知パスワードやお取引結果通知をお送りするメールアドレスを追加登録することができます。						
ログインID変更	ログインIDが変更できます。						
メール通知パスワード利用変更	メール通知パスワードの送信先追加や送信先変更ができます。 ※メール通知パスワードとは、お取引の際にお客さまの登録メールアドレスにお送りする、1回のログインの間だけ有効なパスワードです。						
ワンタイムパスワード	ワンタイムパスワードのお申込みができます。 ※ワンタイムパスワードは、1分毎に更新され無効となっていく「使い捨てのパスワード」のため、パスワードを盗み取って本人になりすます手口の不正アクセス犯罪への防御力が高まります。						
⑦ お困りの方へ							
ご利用ガイドブック	電子ブック形式のご利用ガイドブックです。						
Q&A	インターネットバンキングに関するQ&A集です。						
エラー理由コード	入力エラーのときの対処方法が確認できます。						

残高照会

手順 1 「残高照会」 ボタンをクリック

メニューエリアの「残高・入出金明細照会」をクリックし、サブメニューの「残高照会」ボタンをクリックしてください。

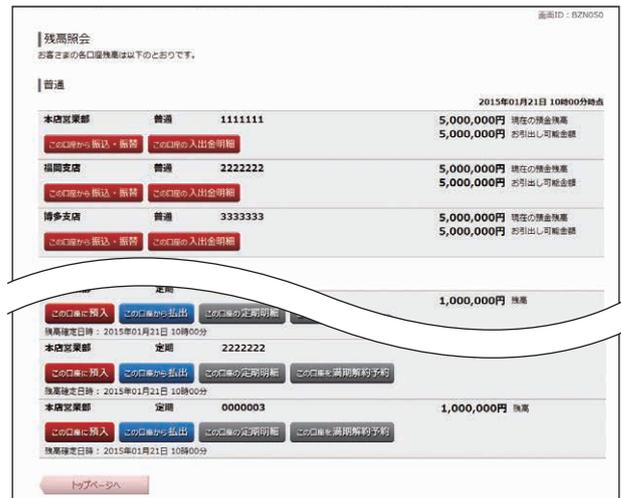
残高・入出金明細照会

残高照会



手順 2 残高照会結果画面の表示

指定された口座の「現在の預金残高」「お引出し可能金額」が表示されます。



- ※ 指定された口座から、振込・振替を行う場合は、「この口座から振込・振替」ボタンをクリックしてください。
- ※ 指定された口座から、入出金明細照会を行う場合は、「この口座の入出金明細」ボタンをクリックしてください。

入出金明細照会

手順 1 「入出金明細照会」 ボタンをクリック

メニューエリアの「残高・入出金明細照会」をクリックし、サブメニューの「入出金明細照会」ボタンをクリックしてください。

残高・入出金明細照会

入出金明細照会



- ➡ 当日の入出金明細を照会する場合は、手順2-1へ
- ➡ 過去3ヶ月分の入出金明細を照会する場合は、手順2-2へ

各種お取引方法

手順 2-1 照会条件の指定 (本日分の照会)

入出金明細照会画面で「本日分の照会 (リアルタイム)」を選択後、「照会する」ボタンをクリックし、手順3へお進みください。

照会条件

照会する

本日	未照会の入出金明細のうち、当日分を出力
本日 (再照会)	照会済みの入出金明細のうち、当日分を出力

※出力される明細は、本サービスご契約日以降のものに限られます。

手順 2-2 照会条件の指定 (日付指定照会)

A 入出金明細照会画面で「日付指定照会」をクリックしてください。

日付指定照会

B 照会期間を選択後、「照会する」ボタンをクリックし、手順3へお進みください。

照会条件

照会する

最近1週間	本日より1週間前までの入出金明細を出力
当月分	当月分の入出金明細を出力
前月	前月分の入出金明細を出力
前々月	前々月分の入出金明細を出力
日付指定範囲	前々月1日以降の入出金明細を日付範囲指定して出力

※出力される明細は、本サービスご契約日以降のものに限られます。

手順 3 入出金明細照会結果画面の表示

指定された照会条件の入出金明細が表示されます。

※「この口座から振込・振替」ボタンをクリックすると、ご指定の口座から振込・振替のお取引を行うことができます。

※「通帳形式ダウンロード」ボタンをクリックすると、照会した入出金明細をCSV形式でダウンロードすることができます。

入出金明細ダウンロード

手順 1 「入出金明細ダウンロード」 ボタンをクリック

メニューエリアの「残高・入出金明細照会」をクリックし、サブメニューの「入出金明細ダウンロード」ボタンをクリックしてください。



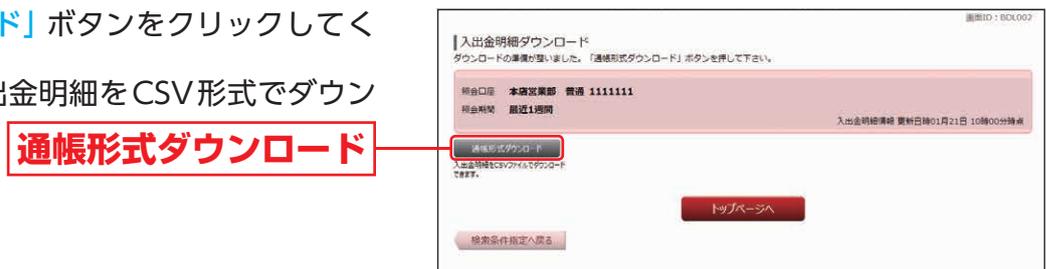
手順 2 照会条件の指定

照会条件を指定し、「照会する」ボタンをクリックしてください。



手順 3 入出金明細ダウンロード画面の表示

「通帳形式ダウンロード」ボタンをクリックしてください。指定された範囲の入出金明細をCSV形式でダウンロードできます。



各種お取引方法
パソコンをご利用のお客さま

振込・振替

さぎんインターネットバンキングサービスのお申込口座としてご登録いただいている口座から、ご指定の口座へ資金移動ができます。

手順 1 「振込・振替」 ボタンをクリック

メニューエリアの「振込・振替」をクリックし、サブメニューの「振込・振替」ボタンをクリックしてください。

振込・振替

振込・振替



手順 2 引落口座の選択

振込・振替元の引落口座の「選択」ボタンをクリックしてください。

※この画面が表示されない場合は、次の手順にお進みください。

選択



手順 3 振込方法を選択

■都度指定方式

「入金先一覧」(事前登録済)(お客さま登録)に該当しない口座へ振込をする場合は、「振込先を指定」ボタンをクリックし、P18手順4-1-1へお進みください。

■事前登録方式

「入金先一覧」(事前登録済)(お客さま登録)の口座へ振込・振替をする場合は、入金先一覧から該当する入金先情報の「選択」ボタンをクリックし、P19手順4-2へお進みください。

振込先を指定

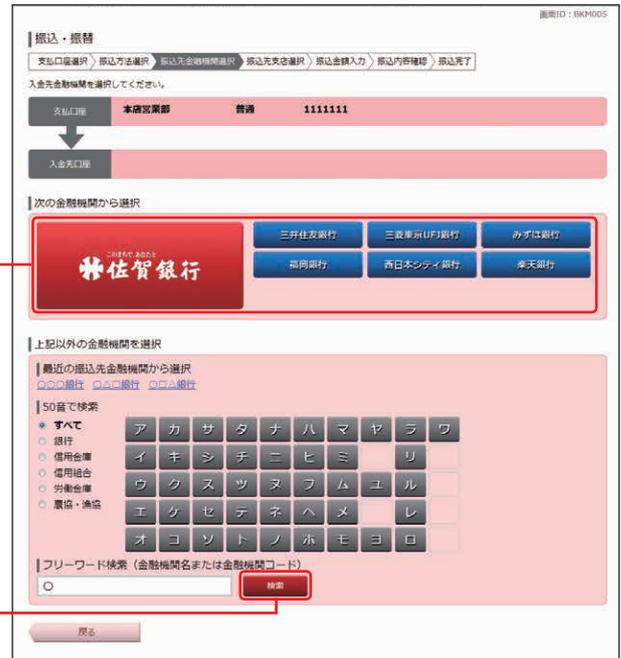
選択



都度指定方式による振込

手順4-1-1 入金先金融機関を検索・選択

入金先の金融機関名のボタンがある場合は、そのボタンをクリックしてください。
金融機関名のボタンがない場合は、最近の履歴、50音検索もしくはフリーワード検索をご利用のうえ、検索してください。
続いて次画面の検索結果から該当する金融機関情報の「選択」ボタンをクリックしてください。



金融機関名

検索

手順4-1-2 入金先の「支店名」を検索・選択

入金先支店名を最近の履歴、50音検索もしくはフリーワード検索をご利用のうえ、検索してください。
続いて次画面の検索結果から該当する支店情報の「選択」ボタンをクリックしてください。

手順4-1-3 入金先口座・入金先情報を入力

「科目」を選択し、「口座番号」「受取人名」「金額」「指定日」を入力し、「確認画面へ」ボタンをクリックして、P20手順5へお進みください。



科目

口座番号

受取人名

金額

指定日

振込依頼人名

確認画面へ

※法人の場合は以下の略語をお使いください。
株式会社：カ 有限会社：リ
略語の間にはカッコ「(」または「)」を入れてください。
例：株式会社〇〇産業=カ)〇〇サキ* 30
〇〇商事有限会社=〇〇ソガ* (1

※口座名義とは別の名義でお振込を希望される場合のみ「振込依頼人名」に入力してください。

各種お取引方法

入金先の口座確認機能について

- 入金先の口座確認機能とは、入金先として指定した口座の内容（口座の有無・口座名義等）を確認する機能です。
- 入金先が存在しない場合は、次画面で口座誤り画面が表示されます。ご指定の入金先をご確認のうえ、再度お取引ください。
- 入金先一覧の選択欄に、「**？要確認**」が表示されている入金先口座は、入金先の金融機関にて確認することのできない口座です。口座情報が変更されていないかご確認ください。
- 入金先口座確認が行えない時間帯の場合、「ただ今、振込・振替先口座の確認を行うことができません。」とメッセージが表示されます。
入金先口座を十分に確認のうえお取引を続行されるか、入金先口座確認が行える時間帯に改めてお取引ください。

⚠️ご確認ください

入金先の「科目」「口座番号」「受取人名」が相違していると、振込できない場合があります。その場合、お取引支店窓口で書面での組戻し手続きが必要になることがあります（振込手数料の他に組戻し手数料等を申し受ける場合があります）ので、入力内容については十分にご確認願います。

事前登録方式による振込・振替

手順 4-2 入金先口座・入金先情報を入力

金融機関名と支店名が表示されますので、「金額」「指定日」を入力し、「**確認画面へ**」ボタンをクリックして、P20手順5へお進みください。

The screenshot shows a web form for remittance. At the top, there are tabs for '振込・振替' (Remittance) and '入金先情報' (Remittance Information). Below the tabs, there are fields for '入金先情報' (Remittance Information) and '入金先口座・入金先情報の指定' (Designation of Remittance Account and Information). The '入金先口座・入金先情報の指定' section includes fields for '科目' (Category), '口座番号' (Account Number), '受取人名' (Recipient Name), '振込日' (Remittance Date), and '振込依頼人' (Remittance Requester). The '金額' (Amount) field is highlighted with a red box and labeled '金額'. The '振込日' (Remittance Date) field is highlighted with a red box and labeled '指定日'. The '確認画面へ' (Next Screen) button is highlighted with a red box and labeled '確認画面へ'.

※口座名義とは別の名義でお振込を希望される場合のみ「振込依頼人名」に入力してください。

手順 5 振込・振替実行

内容を確認後、「確認用パスワード」を入力し、「**確定する**」ボタンをクリックしてください。

※「ワンタイムパスワード」をご利用されていないお客さまが、都度指定方式による振込、入金先一覧（お客さま登録）の口座への振込を行われる場合、「メール通知パスワード」の入力が必要になります。画面に表示されたメールの「送信日時」「送信先メールアドレス」を確認し、メールに記載された「メール通知パスワード」を入力してください。

確認用パスワード

確定する

※入力いただいた受取人名と各金融機関が保有する受取人名が相違する場合に、受取人名確認のダイアログが表示されます。

内容をご確認のうえ、チェックボックスにチェックを入れ、登録を確定してください。

※既に同一振込情報（「受付日」または「指定日」、「支払口座」、「振込・振替先口座情報」、「振込金額」）が存在する場合、二重振込警告ダイアログが表示されます。

内容をご確認のうえ、チェックボックスにチェックを入れ、登録を確定してください。

最後に振込・振替（振込完了）画面が表示されますので、内容をご確認ください。「**トップページへ**」ボタンをクリックすると「サービスメニュー画面」（P12 手順4）に戻ります。

※「**振込先の登録**」ボタンをクリックすると、振込・振替先を登録することができます。

※振込・振替実行後、当行より振込・振替の「受付番号」を記入した電子メールをお送りしますので、ご依頼内容照会（P22）にて登録内容をご確認ください。

各種お取引方法

■ 振込先の登録

振込・振替実行後の振込・振替(振込完了)画面で「振込先の登録」ボタンをクリックし、内容を確認後、「確認用パスワード」を入力して、「登録を確定する」ボタンをクリックしてください。

- (1) 今回の入金先がはじめて振込をする先の場合
→「振込先口座」として登録されます。
- (2) 既に振込先口座として登録されている場合
→今回のお取引の内容で振込先口座情報が更新されます。

 **ご確認ください**

入金先は、支払口座ごとに最大30件まで登録が可能ですので、定期的に振込・振替する先については登録しておくとお便利です。

■ 振込先の削除

メニューエリアの「振込・振替」をクリックし、サブメニューの「振込・振替先の削除」ボタンをクリックしてください。

登録済みの振込・振替先口座一覧から削除する振込先にチェックを入れ「削除する」ボタンをクリックしてください。

続いて振込・振替先削除(削除内容確認)画面で「確認用パスワード」を入力後、「削除を確定する」ボタンをクリックしてください。

※さぎんインターネットバンキングサービス利用申込書で事前にご登録いただいた振込・振替先については、本画面では削除できません。
(さぎんインターネットバンキングサービス利用申込書でご登録いただいた振込・振替先は、同依頼書で削除のお申し込みを行ってください。)

■ 振込・振替限度額の変更

メニューエリアの「振込・振替」をクリックし、サブメニューの「振込・振替限度額変更」ボタンをクリックしてください。

変更後の限度額を入力し、「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。

続いて振込・振替限度額変更(変更内容確認)画面が表示されますので、「確認用パスワード」を入力後、「変更を確定する」ボタンをクリックしてください。

※1口座あたりの上限は50万円です。ただし、ワンタイムパスワードアプリをご利用の場合の上限は300万円です。
0円とした場合、その口座からの振込・振替はできません。

※限度額の「変更」をされた場合は、翌日に変更となりますので、それまでは変更前の限度額が有効となります。
ただし、ワンタイムパスワードアプリをご利用の場合は、即時変更となります。

振込・振替のご依頼内容照会・取消

さぎんインターネットバンキングサービスで振込・振替のお手続きをいただいた内容の照会、または取消ができます。

※明細の保存期間は、23営業日分です。定期預金のご依頼内容照会・取消はP34をご覧ください。

手順 1 「振込・振替のご依頼内容照会・取消」ボタンをクリック

メニューエリアの「振込・振替」をクリックし、サブメニューの「振込・振替のご依頼内容照会・取消」ボタンをクリックしてください。



振込・振替

振込・振替のご依頼内容照会・取消

手順 2 依頼内容を選択、照会または取消をクリック

ご依頼内容の照会は、「詳細」ボタンをクリックし、手順3-1へお進みください。
ご依頼内容の取消は、「取消」ボタンをクリックし、手順3-2へお進みください。

※お客さまがご依頼されたお取引のうち、予約振込として受付中のお取引内容の取消ができます。



詳細

取消

手順3-1 ご依頼内容の照会

続けて取消を行う場合は、「ご依頼内容の取消確認へ」ボタンをクリックして、手順3-2にお進みください。



ご依頼内容の取消確認へ

ご依頼内容の取消確認へ

手順3-2 ご依頼内容の取消

内容を確認後、「確認用パスワード」を入力し、「**取消を確定する**」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows a web interface for canceling a request. At the top, it says '振込のご依頼内容照会と取消' (Cancel request for remittance inquiry) and 'よろしければ、確認用パスワードを入力して、「取消を確定する」ボタンを押してください。' (If you are satisfied, please enter the confirmation password and click the 'Confirm cancellation' button). Below this, the '依頼状況' (Request Status) shows '受付中' (In Progress) with '受付番号 0121001' and '受付日時 2015年01月21日 10時00分'. The '依頼内容' (Request Content) shows '支払口座 本店営業部' and '取消 1111111'. The '入金先口座' (Deposit Destination Account) section lists: '金融機関名 〇〇〇〇銀行', '支店名 〇〇〇〇支店', '科目 普通', '口座番号 5555555', '受取人名 クオトリハナコ', '振込金額 50,000円', '引当金計金額 50,550円(振込手数料650円)', '日付 振込日 01月23日', and '振込依頼人名 プロミスタロウ'. A note below states '・振込依頼は01月23日扱いです。' (The remittance request is treated as of 01/23). The '確認用パスワードの入力' (Confirmation Password Input) section has a label '(必須) 確認用パスワード (ソフトキーボードを使用して下さい)' and a password field with '*****'. At the bottom, there are buttons for '戻る' (Back), '取消を中止する' (Cancel), and '取消を確定する' (Confirm Cancellation). Red boxes and lines highlight the '確認用パスワード' field and the '取消を確定する' button.

確認用パスワード

取消を確定する

最後に振込のご依頼内容照会と取消（取消完了）画面が表示されますので、内容をご確認ください。「[ご依頼内容の内容一覧へ](#)」ボタンをクリックすると「振込のご依頼内容照会と取消画面」(P22 手順2)に戻ります。

税金・各種料金の払込 (ペイジー)

税金などでペイジーマークのある払込書のお支払いにご利用いただけます。

※メニュー画面の「税金・各種料金の払込 (ペイジー)」ボタンを選択する方法と、収納機関のホームページから連携する方法の2種類があります。

◎「税金・各種料金の払込」の流れ◎

さぎんインターネットバンキングサービス
からご利用になる場合

収納機関のホームページ
からご利用になる場合

手順 1 「税金・各種料金の払込み」ボタン
をクリック

手順 2 収納機関の決定

手順 3 払込情報取得方式を選択

手順 4 払込情報の入力

手順 5 払込書の選択

手順 6 払込書の確認

手順 7 支払口座の選択・払込み実行

情報リンク振分サービス画面
が表示されますので、個人のお
客さまの「ログイン」ボタンを
クリック後、P27手順6からお
進みください。

各種お取引方法

(パソコンをご利用のお客さま)

⚠️ ご確認ください

- 各収納機関から送付された右図のようなペイジーマークのある請求書 (払込書) をお手元にご用意のうえ、お手続きを開始してください。



各種お取引方法

※以下は税金などのお支払いを行う場合の手順です。

手順 1 「税金・各種料金の払込み」 ボタンをクリック

メニューエリアの「税金・各種料金の払込 (ページー)」をクリックし、サブメニューの「税金・各種料金の払込み」ボタンをクリックしてください。

税金・各種料金の払込 (ページー)

税金・各種料金の払込み



手順 2 収納機関の決定

払込書に記載されている「収納機関番号」(半角数字5桁)を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

収納機関番号

次へ



手順 3 払込情報取得方式を選択

※収納機関によって本画面が表示されない場合があります。

払込情報表示パスワードまたは確認番号の「選択」ボタンをクリックしてください。

選択



- 払込情報表示…収納機関から発行されたパスワードの入力によりお客さまを確認し、払込情報を確定する方式です。
パスワード方式 P26手順4-1へお進みください。
- 確認番号方式…お手元のペイジーマークのついた払込書の「納付番号」によりお客さまを確認し、払込情報を確定する方式です。
P26手順4-2へお進みください。

手順 4-1 払込情報の入力（払込情報表示パスワード方式）

「納付番号」「納付区分」「払込情報表示パスワード」を入力し、「次へ」ボタンをクリックして、手順5へお進みください。

- ※収納機関によっては、「納付区分」の入力は不要です。
- ※納付番号・納付区分には、払込書に記載されている納付番号・納付区分の「-」（ハイフン）を除いて入力してください。

払込情報表示パスワード

次へ

手順 4-2 払込情報の入力（確認番号方式）

「納付番号」「納付区分」「確認番号」を入力し、「次へ」ボタンをクリックして、手順5へお進みください。

- ※収納機関によっては、「納付区分」の入力は不要です。
- ※納付番号・納付区分には、払込書に記載されている納付番号・納付区分の「-」（ハイフン）を除いて入力してください。
- ※収納機関が民間の場合は、納付番号・納付区分のかわりに、お客様番号の入力が必要です。

納付番号

納付区分

確認番号

次へ

手順 5 払込書の選択

「払込書」を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。払込書の複数選択も可能です。

- ※手順3で確認番号方式を選択した場合は、指定された払込書1件の内容が表示されますので、選択して「次へ」ボタンをクリックしてください。

選択

払込内容	固定資産税26年分1期	支払済	払込額	900円	払込金額	30円	払込手数料	
払込内容	〇〇税	未払い	払込額	1	50,000円	払込金額	0円	払込手数料
払込内容	固定資産税26年分2期	未払い	払込額	2	9,000円	払込金額	-	払込手数料

次へ

各種お取引方法

手順 6 払込書の確認

明細を確認し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

税金・各種料金の払込み

取引種別確定 払込金額入力 払込書選択 払込口座選択 払込確認 払込完了

領収書は発行されませんのでご注意ください。
下記の内容でよろしければ「次へ」ボタンを押してください。

払込先情報

取引種別番号 07391
払込先 ○市
納付番号 123456789
お名前 ○本部

払込書情報

払込内容	払込金額	内債消金	払込手数料	合計	払込先からのお知らせ
○税	50,000円	0円	0円		
払込金額合計				50,000円	

払込を中止する 次へ

次へ

- ※上記の画面の前に払込金額入力画面が表示される場合があります。その場合は「払込金額」(半角数字)を入力し「次へ」ボタンをクリックしてください。
- ※収納機関のホームページから当行の口座を選択して払込む場合、ログイン後の最初の画面はこの画面です。内容をご確認後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

手順 7 支払口座の選択・払込み実行

「支払口座」を選択し、「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。内容を確認後、「確認用パスワード」を入力し、「払込を確定する」ボタンをクリックしてください。

※「ワンタイムパスワード」をご利用されていないお客さまが、民間収納機関への払込みを行われる場合、「メール通知パスワード」の入力が必要になります。画面に表示されたメールの「送信日時」「送信先メールアドレス」を確認し、メールに記載された「メール通知パスワード」を入力してください。

税金・各種料金の払込み

取引種別確定 払込金額入力 払込書選択 払込口座選択 払込確認 払込完了

支払口座を選択してください。

払込先

取引種別番号 07391
払込先 ○市
納付番号 123456789
お名前 ○本部

払込金額

払込内容	払込金額	内債消金	払込手数料	合計	払込先からのお知らせ
○税	50,000円	0円	0円		
払込金額合計				50,000円	

支払口座一覧

- 本店営業部 普通 1111111 5,000,000円 残高 5,000,000円 引当し可能金額
- 株主預金 普通 2222222 5,000,000円 残高 5,000,000円 引当し可能金額
- 請求受付

税金・各種料金の払込み

取引種別確定 払込金額入力 払込書選択 払込口座選択 払込確認 払込完了

下記の内容で払込を要します。
よろしければ「確認用パスワード」を入力して、「払込を確定する」ボタンを押してください。

支払口座

本店営業部 普通 1111111

払込先情報

取引種別番号 00100
払込先 ○市
納付番号 123456789
お名前 ○本部

払込金額

払込内容	払込金額	内債消金	払込手数料	合計	払込先からのお知らせ
○税	50,000円	0円	0円		
払込金額合計				50,000円	

確認用パスワードの入力

【必須】 確認用パスワード (ワンタイムパスワードもご利用いただけます)

払込を中止する 払込を確定する

選択

確認用パスワード

払込を確定する

最後に税金・各種料金の払込み結果画面が表示されますので、内容をご確認ください。領収書は発行されませんので、「受付番号」は必ずお控えください。

「トップページへ」ボタンをクリックすると「サービスメニュー画面」(P12手順4)に戻ります。

定期預金

メニューエリアの「定期預金」をクリックし、サブメニューの「定期預金メニュー」ボタンをクリックしてください。

定期預金メニュー画面が表示されます。

The screenshot shows the '定期預金メニュー画面' (Regular Savings Menu Screen) with the following callouts and their corresponding functions:

- この口座に預入 (P29)**: Points to the 'この口座に預入' (Deposit to this account) button.
- この口座から払出 (P31)**: Points to the 'この口座から払出' (Withdrawal from this account) button.
- この口座を満期解約予約 (P32)**: Points to the 'この口座を満期解約予約' (Maturity withdrawal reservation) button.
- この口座の定期明細 (P33)**: Points to the 'この口座の定期明細' (Regular savings statement) button.
- ご依頼内容の照会・取消 (P34)**: Points to the 'ご依頼内容の照会・取消' (Inquiry and cancellation of request) button.

The screenshot also displays a table of three regular savings accounts, each with a balance of 5,000,000円 and a maturity date of 01月21日 10時00分.

本店営業部	定期	0000001	5,000,000円	残高
本店営業部	定期	0000002	5,000,000円	残高
本店営業部	定期	0000003	5,000,000円	残高

各種お取引方法

1 定期預金預入

手順 1 「この口座に預入」 ボタンをクリック

定期預金メニュー画面の「定期預金のお取引」から預入先口座の「この口座に預入」ボタンをクリックし、該当する引落口座の「選択」ボタンをクリックしてください。

定期預金預入 (引落口座指定)

引落口座指定 商品選択 預入金額入力 預入内容確認 預入完了

引落口座を選択して下さい。

- 定期預金預入にあたって
 - 平日・休日にかかわらず、お申し込み日の翌日付（年末・年始は1月4日付）で、定期預金の作成を行います。
 - ただし、年前倒しでのお申し込みは、前日に定期預金の作成を行います。
 - ※12月30日午前9時以降1月4日午前9時までのお申し込みは、1月4日付でのお取扱いとなります。
 - ※お申込みいただく定期預金は、利率扱い（マニラ）はご利用いただけません。
 - ◎最終日の要件に「定期預金満期のご案内」をお届けの旨をお知らせさせていただきます。
 - ◎引落口座が残高不足の場合は定期預金が作成されませんので、お断りいただきたく存じます。
 - なお、総合口座普通預金が残高不足で異動が発生する場合はお断りいたします。

引落口座情報	商品	金額	残高	引当金
<input checked="" type="checkbox"/> 選択	本荘営業部	普通	1111111	5,000,000円 残高残高 5,000,000円 引当金
<input type="checkbox"/> 選択	福岡支店	普通	2222222	5,000,000円 残高残高 5,000,000円 引当金
<input type="checkbox"/> 選択	博多支店	普通	3333333	5,000,000円 残高残高 5,000,000円 引当金

↓

預入先口座情報	商品	金額
本荘営業部	定期	0000001

定期預金メニュー画面へ

※この画面が表示されない場合は、次の手順にお進みください。

手順 2 商品選択

作成される定期預金の「商品」を選択し、「次へ」ボタンをクリックします。

定期預金預入 (商品選択)

引落口座指定 商品選択 預入金額入力 預入内容確認 預入完了

商品を選択し、「次へ」ボタンを押して下さい。

引落口座情報	商品	金額
本荘営業部	普通	1111111

↓

預入先口座情報	商品	金額
本荘営業部	定期	0000001

商品選択

1 B (インターネットバンク) 定期預金 1年
 3年

商品内容については「商品」をご覧ください。
初金満期以降は、通常の定額預金と同様の扱いとなります。

戻る 次へ

手順 3 金額入力

作成する定期預金の「金額」を入力し、「次へ」ボタンをクリックします。

作成する定期預金の金額

次へ

手順 4 定期預金預入実行

内容を確認後、「確認用パスワード」を入力し、「確定する」ボタンをクリックしてください。

確認用パスワード

確定する

最後に定期預金預入 (預入完了) 画面が表示されますので、内容をご確認ください。続けて定期預金の取引を行う場合は、「定期預金メニュー画面へ」ボタンをクリックしてください。

各種お取引方法

2 定期預金払出

手順 1 「この口座から払出」 ボタンをクリック

定期預金メニュー画面の「定期預金のお取引」から払出元口座の「この口座から払出」ボタンをクリックし、該当する払出定期預金の「選択」ボタンをクリックしてください。

選択

手順 2 入金先口座選択

入金先口座を選択し、「確認画面へ」ボタンをクリックします。

選択

確認画面へ

手順 3 定期預金払出

内容を確認後、「確認用パスワード」を入力し、「確定する」ボタンをクリックしてください。

確認用パスワード

確定する

最後に定期預金払出 (払出完了) 画面が表示されますので、内容をご確認ください。続けて定期預金の取引を行う場合は、「定期預金メニュー画面へ」ボタンをクリックしてください。

3 定期預金満期解約予約

手順 1 「この口座を満期解約予約」 ボタンをクリック

定期預金メニュー画面の「定期預金のお取引」から解約予約元口座の「この口座を満期解約予約」ボタンをクリックし、該当する解約予約定期預金の「選択」ボタンをクリックしてください。



選択

手順 2 満期時払出口座選択

満期時払出口座を選択し、「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。

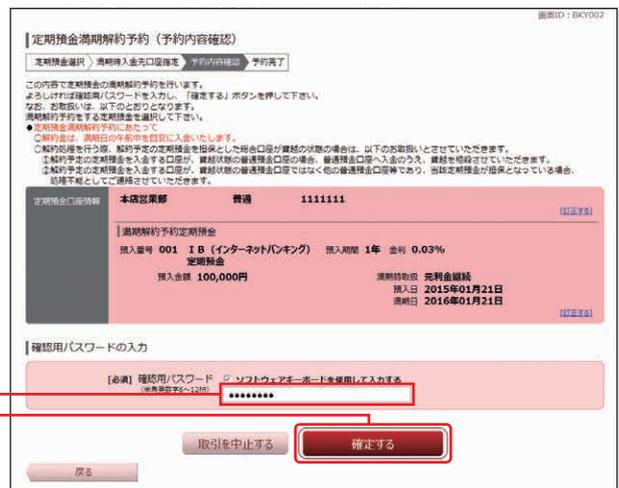


選択

確認画面へ

手順 3 定期預金満期解約予約実行

内容を確認後、「確認用パスワード」を入力し、「確定する」ボタンをクリックしてください。



確認用パスワード

確定する

最後に定期預金満期解約予約 (予約完了) 画面が表示されますので、内容をご確認ください。続けて定期預金の取引を行う場合は、「定期預金メニュー画面へ」ボタンをクリックしてください。

4 定期預金明細照会

定期預金メニュー画面の「定期預金のお取引」から照会口座を選択後、「この口座の定期明細」ボタンをクリックしてください。

指定された定期預金口座の「預入番号」「商品名」「期間」「利率」「預入金額」「満期時取扱」「払出可否」「満期解約予約可否」「預入日」「満期日」が表示されます。

※定期預金口座を複数お持ちの場合は、対象口座を選択のうえ、「照会する」ボタンをクリックすると該当口座の定期預金明細が表示されます。

内容を確認後、「戻る」ボタンをクリックしてください。

定期預金明細照会

照会口座情報

本信営業部	定期	0000001	5,000,000円	残高
-------	----	---------	------------	----

照会する口座を変更する

01月21日10時00分時点

照会結果

ご注意

- 「払出」欄に「不可」が表示されている定期預金は払出ができません。
- 「満期解約予約」欄に「不可」が表示されている定期預金は満期解約の手続きができません。

預入番号	001	IB (インターネットバンキング)	預入期間	1年	金利	0.03%/年
商品名	定期預金					
預入金額	100,000円					
払出	可【払出】					
満期解約予約	可【満期解約予約】					
満期時取扱	先利金継続					
預入日	2015年01月21日					
満期日	2016年01月21日					

照会する口座を変更する

口座を選択のうえ、「照会する」ボタンを押して下さい。

【必須】 対象口座 本信営業部 定期 0000001

照会する

戻る

5 定期預金依頼内容照会・取消

※明細の保存期間は、1年間です。

手順 1 「ご依頼内容の照会・取消」 ボタンをクリック

定期預金メニュー画面の「ご依頼内容の照会・取消」をクリックし、取引内容の「選択」ボタンをクリックしてください。

選択

手順 2 取引内容の照会

※以下は、定期預金預入の照会・取消を行う場合の手順です。

ご依頼内容の照会は、「詳細」ボタンをクリックしてください。

ご依頼内容の取消は、「取消」ボタンをクリックしてください。

詳細

取消

ご依頼の取消確認へ

ご依頼内容の照会 (内容照会) 画面が表示されます。続けて取消を行う場合は、「ご依頼の取消確認へ」ボタンをクリックして、手順3にお進みください。

手順 3 取引内容の取消

内容を確認後、「確認用パスワード」を入力し、「取消を確定する」ボタンをクリックしてください。

確認用パスワード

取消を確定する

最後にご依頼内容の取消 (取消完了) 画面が表示されますので、内容をご確認ください。「ご依頼内容の内容一覧へ」ボタンをクリックすると手順1の画面に戻ります。

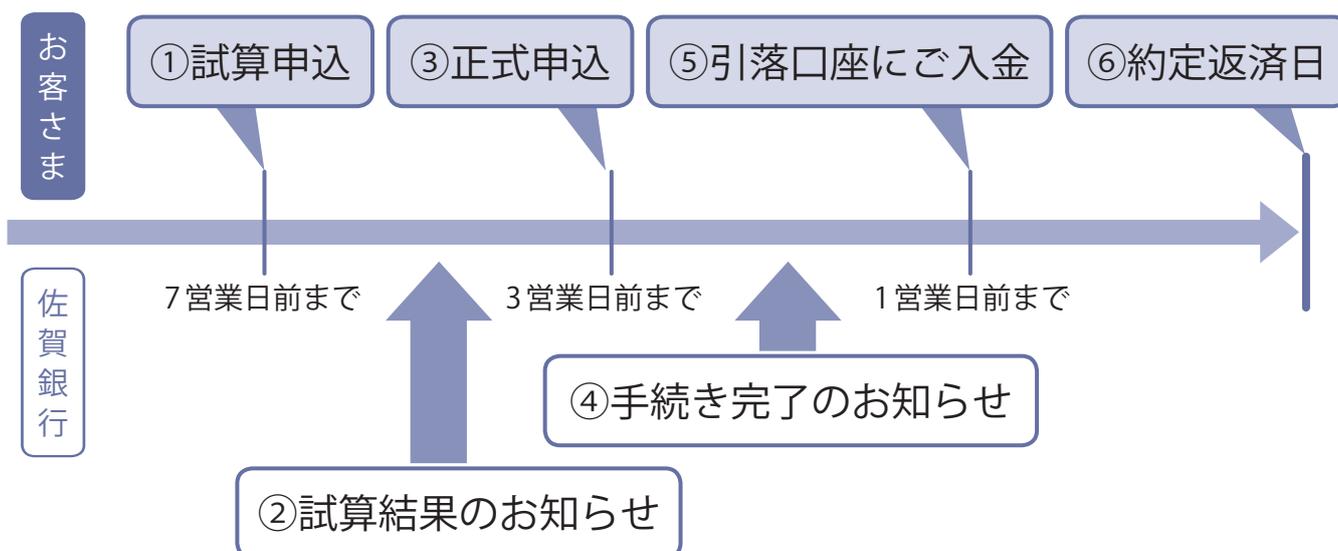
住宅ローン一部繰上返済

【一部繰上返済手数料】

	インターネットバンキング	※窓口（参考）
特約期間付固定金利	11,000円（消費税等込）	33,000円（消費税等込）
上記以外	3,300円（消費税等込）	5,500円（消費税等込）

（注）令和3年1月4日以降に新規実行した住宅ローンへの一部繰上返済が対象となります。

（注）令和2年12月30日以前に実行した住宅ローンは一部繰上返済手数料無料です。



手順 1 試算申込

毎月の**約定返済日の7営業日前**まで（約定返済日当日は含みません）に、一部繰上返済の試算申込をしていただきます。
お申込金額は30万円以上（1万円単位）です。

手順 2 試算結果のお知らせ

試算申込日から**2営業日以内**を目途に、試算結果をインターネットバンキングのログイン後の画面に掲載致します。

手順 3 正式申込

試算結果をご確認いただき、**約定返済日の3営業日前**（約定返済日当日は含みません）までに、一部繰上返済の正式申込をしていただきます。

手順 4 手続き完了のお知らせ

正式申込日から**2営業日以内**を目途に、正式申込内容をインターネットバンキングのログイン後の画面に掲載致します。

手順 5 引落口座にご入金

約定返済日の1営業日前までに、引落し口座に一部繰上返済の資金をご入金ください。

手順 6 約定返済日

約定返済日当日に、ご指定の口座より資金を引落し一部繰上返済を実行致します。

その他の設定変更手続き

ご利用いただくパスワードやメールアドレス等の変更ができます。セキュリティを高めるためにもパスワードは定期的に変更することをお勧めします。

手順 1 変更する項目をクリック

メニューエリアの「その他の設定変更手続き」をクリックし、変更する項目のサブメニューのボタン（「パスワード変更」「ご連絡先変更」「セレクトEメールサービス利用変更」「ログインID変更」「メール通知パスワード利用変更」「ワンタイムパスワード」）をクリックしてください。

その他の設定変更手続き

パスワード変更

ご連絡先変更

セレクトEメールサービス利用変更

ログインID変更

メール通知パスワード利用変更

ワンタイムパスワード



各種お取引方法

パソコンをご利用のお客さま

手順 2 各項目を変更して、登録完了

各項目の内容を変更し、「変更を確定する」ボタンをクリックして登録完了となります。

A パスワード変更

「ログインパスワード」「確認用パスワード」の双方もしくは片方を変更することができます。パスワードを変更する場合、「変更する」を選択してから現在のパスワードと新しいパスワードを入力後、「変更を確定する」ボタンをクリックしてください。

※変更されないパスワードについては、「変更しない」を選択して、パスワード欄には何も入力しないでください。

⚠️ ご確認ください

- 新しいパスワードには英字（大文字・小文字は区別しません）・数字が利用できます。
- 英字または数字6～12桁でお決めください。《例:1a62r537》
- お客さまの生年月日・電話番号や「ab111111」「ab123456」など、他人に推測されやすい番号は安全のためお避けください。
- 新しくお決めいただくパスワードは、ログインIDと同じ文字列にはできません。
- ログインパスワード・確認用パスワードは、同じ文字列は使用できません。

各種お取引方法

㊦ ご連絡先変更

- ①「メールアドレス」「連絡先電話番号」の双方もしくは片方を変更することができます。新しい情報を入力して、「[変更内容確認画面へ](#)」ボタンをクリックしてください。
※「ワンタイムパスワード」をご利用されていないお客さまは、「メール通知パスワード」の入力が必要になります。
- ②内容を確認後、「確認用パスワード」を入力し、「[変更を確定する](#)」ボタンをクリックしてください。
※「メールアドレス」を変更された場合、変更後のメールアドレスに送信された、「メール通知パスワード」の入力が必要になります。（「ワンタイムパスワード」をご利用されていないお客さま）

㊧ セレクトEメールサービス利用変更

セレクトEメールサービスは、ご登録いただいているメールアドレスに加え、追加メールアドレス（第2・第3のメールアドレス）にも、お取引の結果通知等をお知らせするサービスです。

- ①メールアドレスの追加設定や変更を行われる場合は、セレクトEメールサービス利用変更画面の「[セレクトEメールサービス利用変更](#)」ボタンをクリックしてください。
- ②変更内容入力画面で追加メールアドレスの利用有無と、メールアドレスを入力し（追加・変更する場合）、「[変更内容確認画面へ](#)」ボタンをクリックしてください。
※「ワンタイムパスワード」をご利用されていないお客さまは、「メール通知パスワード」の入力が必要になります。
- ③内容を確認後、「確認用パスワード」を入力し、「[変更を確定する](#)」ボタンをクリックしてください。
※「メール通知パスワード」送信先のメールアドレスを変更される場合は、変更後のメールアドレスに送信された「メール通知パスワード」の入力が必要です。

㊨ ログインID変更

ログインID変更（ログインID入力）画面には現在の「ログインID」が表示されます。変更する場合、新しい「ログインID」を入力して、「[ログインIDの変更確認画面へ](#)」ボタンをクリックしてください。内容を確認後、「確認用パスワード」を入力し、「[変更を確定する](#)」ボタンをクリックしてください。

⚠ ご確認ください

- ログインIDには英字（大文字・小文字は区別しません）・数字が利用できます。
- 英字または数字6～12桁でお決めください。《例:1a62r537》
- お客さまの生年月日・電話番号や「ab111111」「ab123456」など、他人に推測されやすい番号は安全のためお避けください。
- 入力されたログインIDが既に他のお客さまにより登録されている場合、そのログインIDは登録できません。
- 現在ご利用のパスワードと同じ文字列は使用できません。

㊩ メール通知パスワード利用変更

※本機能は、「ワンタイムパスワード」をご利用されていない場合のみご利用が可能です。

セレクトEメールサービスで追加登録されたメールアドレス（第2・第3のメールアドレス）を、メール通知パスワードの送信先として「利用する」ための設定や送信先メールアドレス変更が行えます。

- ①メール通知パスワード利用変更画面で、メール通知パスワードの送信先として「利用する」「利用しない」を選択してください。メールアドレスを変更される場合は変更後のメールアドレスを入力してください。「メール通知パスワード」を入力して「[メール通知パスワード情報の変更確認画面へ](#)」ボタンをクリックしてください。
- ②内容を確認後、「確認用パスワード」、新しく送信された「メール通知パスワード」を入力し、「[変更を確定する](#)」ボタンをクリックしてください。
※メール通知パスワードの送信先として「利用しない」を選択された場合は「メール通知パスワード」の入力は不要です。

《ご注意》

「ログインID」や各種「パスワード」をお忘れになると、さぎんインターネットバンキングサービスご利用できなくなります。ご注意ください。
「お問い合わせ先」については裏表紙をご参照ください。

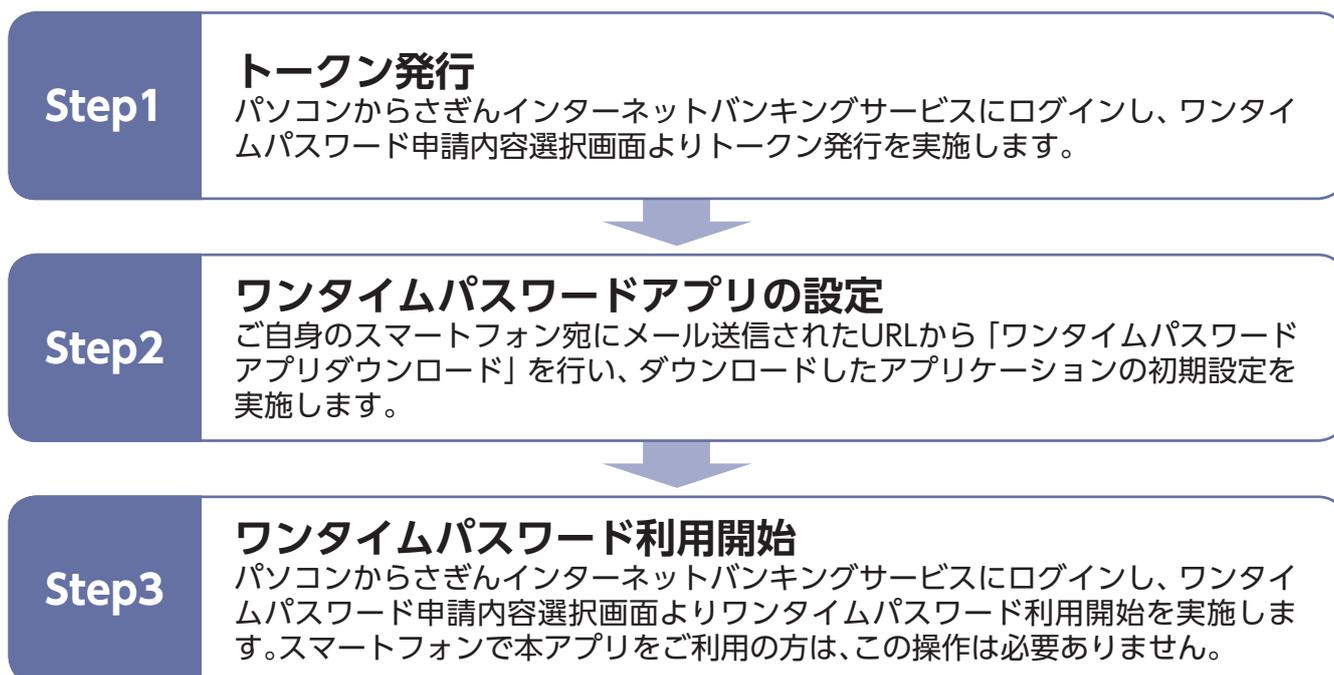
F ワンタイムパスワード

パソコンでさぎんインターネットバンキングサービスをご利用のお客さまはワンタイムパスワードをご利用いただけます。

ワンタイムパスワードとは、1分毎に変化するパスワードで、お客さまご自身のスマートフォンの画面に表示されます。

利用される場合は、以下の3つのステップの作業が必要となります。

ワンタイムパスワードご利用の流れ



ワンタイムパスワードについて

さぎんインターネットバンキングサービスのログイン時に、ログインID・ログインパスワードに加え、ワンタイムパスワードを使用することにより、第三者によるパスワードの悪用など不正取引に対するセキュリティを高め、サービスをより安全にご利用いただけます。

ご利用にあたってのご注意

ワンタイムパスワードアプリをダウンロードしたスマートフォンを機種変更する場合は、変更前にご自身で「ワンタイムパスワード利用解除」の操作が必要です。

お忘れになった場合は、さぎんインターネットバンキングサービスへのログインができなくなり、あらためてのご利用には、当行所定の手続きが必要となります。

トークン発行

お客さまご自身のスマートフォンをソフトウェアトークンとして利用するための準備を行っていただきます。

※トークンとは1回限りのパスワード(ワンタイムパスワード)を生成するソフトウェアのことです。

⚠️ご確認ください

スマートフォンの機種によっては、ご利用いただけない場合があります。「ワンタイムパスワードアプリ」をダウンロードし、ご利用いただける機種が必要です。ご利用いただける機種については当行ホームページにてご確認ください。

手順 1 ワンタイムパスワード申請

メニューエリアの「**その他の設定変更手続き**」をクリックし、サブメニューの「**ワンタイムパスワード**」ボタンをクリックしてください。

その他の設定変更手続き

ワンタイムパスワード



手順 2 「トークン発行」をクリック

「トークン発行」ボタンをクリックしてください。



手順 3 トークン発行

A 「スマートフォンメールアドレス」と「利用開始パスワード」(4～8桁の任意の数字)を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。利用開始パスワードは、スマートフォンでトークンを取得する際に必要となりますので、お忘れにならないようにご注意ください。

※スマートフォンに迷惑メールの設定をされている場合は、「otp-auth.net」のドメインを受信可能に設定してください。

メールアドレス

※2カ所に同じものを入力してください。

利用開始パスワード

※2カ所に同じものを入力してください。

次へ



B 内容を確認後、「確認用パスワード」「メール通知パスワード」を入力し、「確定する」ボタンをクリックしてください。

C 発行完了画面が表示されます。

※登録したメールアドレス宛に、ワンタイムパスワードアプリのダウンロード用URL情報が送信されます。

➡スマートフォンでワンタイムパスワードをご利用されるお客さまは、P41へお進みください。

ワンタイムパスワードアプリを既にご利用の場合

既にワンタイムパスワードアプリをご利用の方はトークン発行の申請後、ワンタイムパスワードアプリを起動し、ワンタイムパスワード画面からトークンの追加を行ってください。

※アプリの起動方法につきましては、スマートフォンに付属の取扱説明書をご確認ください。



ワンタイムパスワードアプリの設定 (スマートフォン)

ワンタイムパスワードアプリとは、1分間に1回変化するワンタイムパスワードを表示させる、スマートフォン用アプリケーションです。

※ワンタイムパスワードアプリを他の金融機関で既にご利用のお客さまは、P40 下部をご参照ください。

手順 1 端末の日時を確認

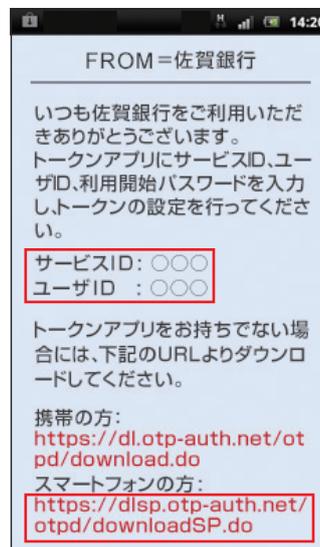
お使いのスマートフォン端末の日時が正しいことを確認してください。本アプリは、現在の時刻をパスワードの生成に使用しています。アプリをご利用になる前に、お使いのスマートフォン端末の日時を正しく設定してください。

設定方法につきましては、スマートフォン端末に付属の取扱説明書をご確認ください。

手順 2 ワンタイムパスワードアプリをダウンロード

トークン発行時に入力したメールアドレス宛にトークン発行用のメールが送信されます。

「サービスID」「ユーザID」をお控えのうえ、ダウンロード用URLをタップし、Webページの指示に従いワンタイムパスワードアプリをダウンロードしてください。



※ダウンロードには別途通信料がかかります。

※ダウンロードは、電波状態の良好な場所で静止したまま行ってください。途中で通信が切断された場合、最初からダウンロードが必要となる場合があります。

※既にアプリをダウンロードされている場合は、この操作は必要ありません。

手順 3 ダウンロードサイトの選択

本アプリのダウンロードサイトが表示されます。

「ダウンロードサイト」を選択してiPhone端末をご利用の場合はAppStore、Android端末をご利用の場合はGoogle Playに移動し、本アプリをインストールしてください。

ダウンロードサイト

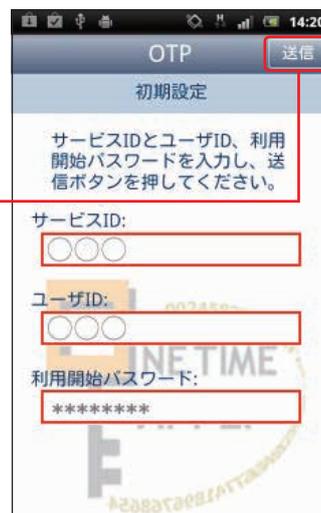


手順 4 ワンタイムパスワードの初期設定

※以下は初めて本アプリをお使いになる場合の手順です。

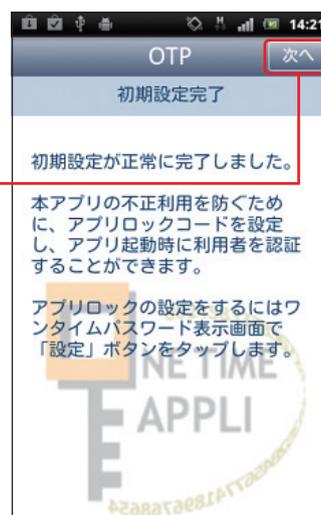
- A** アプリを起動時、初期設定画面が表示されます。
トークン発行用のメールに記載されている「サービスID」「ユーザID」、申請時に入力した「利用開始パスワード」を入力し、「送信」ボタンをタップしてください。

送信



- B** 初期設定完了画面が表示されます。
「次へ」ボタンをタップしてください。

次へ



- C** ワンタイムパスワード画面が表示されます。
ご自身のスマートフォンが、ソフトウェアトークンとしてご利用可能になりました。
引き続き「ワンタイムパスワード利用開始」(P43)へお進みください。



各種お取引方法

ワンタイムパスワード利用開始

ワンタイムパスワードの利用開始手続きを行います。お手元に、ワンタイムパスワードアプリを実行した状態で、スマートフォンをご準備ください。

手順 1 「ワンタイムパスワード」 ボタンをクリック

メニューエリアの「**その他の設定変更手続き**」をクリックし、サブメニューの「**ワンタイムパスワード**」ボタンをクリックしてください。

手順 2 「ワンタイムパスワード利用開始」 をクリック

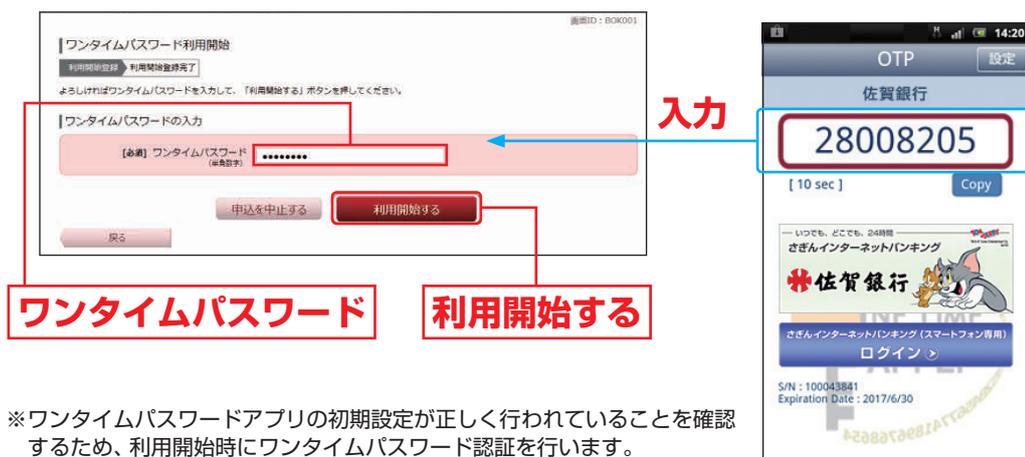
「**ワンタイムパスワード利用開始**」ボタンをクリックしてください。



ワンタイムパスワード利用開始

手順 3 「ワンタイムパスワード」 の入力

Ⓐ スマートフォン画面の「ワンタイムパスワード」を入力し、「**利用開始する**」ボタンをクリックしてください。



※ワンタイムパスワードアプリの初期設定が正しく行われていることを確認するため、利用開始時にワンタイムパスワード認証を行います。

Ⓑ 今後はパソコンから、さぎんインターネットバンキングサービスにログインする時にログインID、ログインパスワード、ワンタイムパスワードの入力が必要となります。ワンタイムパスワードを確認できるスマートフォンをお持ちでない場合や紛失された場合は、ログインできなくなりますのでご注意ください。

ワンタイムパスワード利用解除

ワンタイムパスワードアプリをダウンロードしたスマートフォンを機種変更する場合は、変更前にご自身でワンタイムパスワード利用解除の操作を行っていただく必要があります。お忘れになった場合は、さざんインターネットバンキングサービスへのログインができなくなり、改めてご利用いただくには、当行所定の書面にて手続きが必要となります。

手順 1 「ワンタイムパスワード」 ボタンをクリック

メニューエリアの「その他の設定変更手続き」をクリックし、サブメニューの「ワンタイムパスワード」ボタンをクリックしてください。

その他の設定変更手続き

ワンタイムパスワード



手順 2 「ワンタイムパスワード利用解除」 をクリック

「ワンタイムパスワード利用解除」 ボタンをクリックしてください。

ワンタイムパスワード利用解除

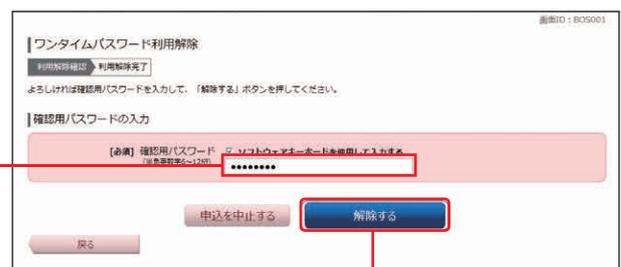


手順 3 「確認用パスワード」 を入力

A 「確認用パスワード」を入力し「解除する」ボタンをクリックしてください。

確認用パスワード

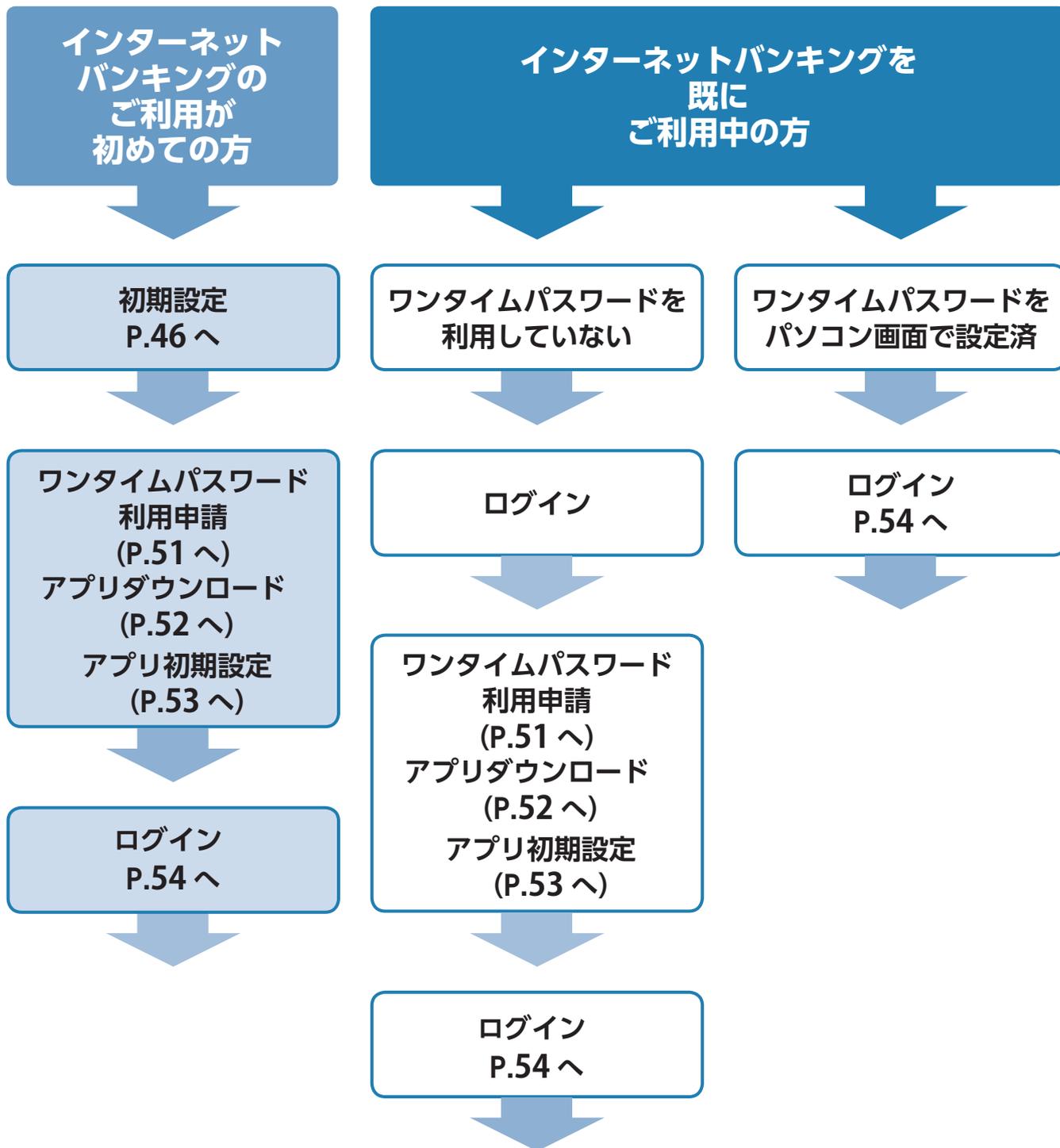
解除する



B ワンタイムパスワード利用解除 (利用解除完了) 画面が表示されます。新しい端末でワンタイムパスワードを利用される場合は、一定時間経過後に再度ワンタイムパスワード利用申請をお願いします。

お申し込みからご利用まで

スマートフォンから初めてのログイン



お申し込みからご利用まで

(スマートフォンをご利用のお客様)

さぎんインターネットバンキングサービスをご利用いただくためには、「ログインIDの登録」等をインターネット上で行っていただきます。

◎ 初期設定 ◎

手順 1

「さぎんインターネットバンキングサービス利用申込書（お客さま控）」と、当行より郵送した「さぎんインターネットバンキング登録内容のお知らせ」を準備

手順 2

佐賀銀行ホームページからログイン

手順 3

代表口座情報の入力

手順 4

ログインIDの登録

手順 5

パスワードの変更

手順 6

連絡先、振込・振替限度額登録

手順 7

内容確認

ワンタイムパスワード利用申請（トークン発行・ダウンロード）

ワンタイムパスワード初期設定

ワンタイムパスワードアプリログイン

さぎんインターネットバンキングサービスメニュー画面

⚠️ ご確認ください

手順4でご登録いただく「ログインID」、手順5でご登録いただく「ログインパスワード」および「確認用パスワード」は、いずれも今後さぎんインターネットバンキングサービスをご利用の都度必要となります。

お申し込みからご利用まで

初回ログイン

手順 1

「申込書（お客さま控）」と、当行より郵送した「さぎんインターネットバンキング登録内容のお知らせ」を準備

「さぎんインターネットバンキングサービス利用申込書（お客さま控）」と、当行より郵送した「さぎんインターネットバンキング登録内容のお知らせ」をお手元にご用意ください。

手順 2 佐賀銀行ホームページからログイン

A 「ログイン」 ボタンをタップしてください。

ログイン



(<https://www.sagabank.co.jp>)

B 「ログイン」 ボタンをタップしてください。

ログイン



C 「初回利用登録」 ボタンをタップしてください。

初回利用登録



手順 3 代表口座情報の入力

「代表口座情報」「仮ログインパスワード」「仮確認用パスワード」を入力し、「次へ」ボタンをタップしてください。

The screenshot shows the 'ログインID取得' (Login ID Acquisition) screen. It contains several input fields and buttons:

- 代表口座情報** (Representative Account Information): A red box highlights the '代表口座・店番' (Representative Account / Branch Number) field with the value '500', the '代表口座・科目' (Representative Account / Item) dropdown set to '普通' (Ordinary), and the '代表口座・口座番号' (Representative Account / Account Number) field with the value '1111111'.
- 仮ログインパスワード** (Temporary Login Password): A red box highlights the password input field containing 8 dots.
- 仮確認用パスワード** (Temporary Confirmation Password): A red box highlights the confirmation password input field containing 8 dots.
- 次へ** (Next): A red box highlights the '次へ' (Next) button.

Other visible text includes: 'ログインID取得', '申込書に記載の「申込代表口座」を入力してください。', '【必須】 代表口座・店番 (半角数字3桁)', '代表口座・科目', '普通', '【必須】 代表口座・口座番号 (半角数字7桁)', '口座番号が7桁に満たない場合は、口座番号の頭に0(ゼロ)を付けて7桁で入力してください。', '1111111', 'ログインパスワードの入力', '申込書に記載の「仮ログインパスワード」を入力してください。', '【必須】 ログインパスワード (半角英数字8桁)', '確認用パスワードの入力', '申込書に記載の「確認用パスワード」を入力してください。', '【必須】 確認用パスワード (半角英数字8桁)', '次へ', '登録を中止する', and '画面ID: STD001'.

⚠️ ご確認ください

- 店番は3桁、口座番号は7桁で入力してください。
- 「**仮ログインパスワード**」と「**仮確認用パスワード**」は「さぎんインターネットバンキングサービス利用申込書 (お客さま控)」と、当行より郵送した「さぎんインターネットバンキング登録内容のお知らせ」をご確認のうえ、入力してください。

手順 4 ログインIDの登録

「ログインID」を入力し、「ID登録実行」ボタンをタップしてください。

The screenshot shows the 'ログインID取得' (Login ID Acquisition) screen. It contains several input fields and buttons:

- ログインID** (Login ID): A red box highlights the 'ログインID' input field with the value 'taro0f'.
- ID登録実行** (ID Registration Execution): A red box highlights the 'ID登録実行' (ID Registration Execution) button.

Other visible text includes: 'ログインID取得', '申込書に記載の「ログインID」を入力してください。英数字', '【必須】 ログインID', 'taro0f', '【必須】 ログインID', '※確認のため、再度入力してください。', 'taro0f', 'ID登録実行', '登録を中止する', and '画面ID: STD002'.

※ 2ヶ所に同じものを入力してください。

- ・ ログインIDには英字 (大文字・小文字は区別しません)・数字が利用できます。
- ・ 英字または数字6～12桁でお決めください。《例:1a62r537》
- ・ お客さまの生年月日・電話番号や「ab111111」「ab123456」など、他人に推測されやすい番号は安全のためお避けください。
- ・ 入力されたログインIDが既に他のお客さまにより登録されている場合、そのログインIDは登録できません。

ログインIDを確認後、ご注意事項の確認チェックボックスにチェックを入れ、「初回ログイン」ボタンをタップしてください。

手順 5 パスワードの変更

A 新しいログインパスワード、新しい確認用パスワードには、お客さま自身で新しいパスワードを登録してください。

The screenshot shows a 'パスワード変更' (Change Password) screen. It contains the following sections:

- パスワード変更**: Introduction text and instructions.
- ログインパスワードの変更**: Text explaining the login password.
- 新しいログインパスワード**: Two input fields for the new login password, both marked as required and 6-12 characters long. A red box labeled 'A' highlights these fields, and a red box labeled '再入力' (Re-input) highlights the second field.
- 確認用パスワードの変更**: Text explaining the confirmation password.
- 新しい確認用パスワード**: Two input fields for the new confirmation password, both marked as required and 6-12 characters long. A red box labeled '再入力' highlights the second field.
- 【ご注意】**: A note stating that login and confirmation passwords must be different.
- 変更を確定する**: A red button to confirm the change, highlighted with a red box labeled 'B'.
- 中止する**: A button to cancel.
- 画面ID: SL1002**: Screen ID at the bottom.

B 入力後、「変更を確定する」ボタンをタップしてください。

- ・新しいパスワードには英字(大文字・小文字も区別しません)・数字が利用できます。
- ・英字または数字6～12桁でお決めください。《例:1a62r537》
- ・お客さまの生年月日・電話番号や「ab111111」「ab123456」など、他人に推測されやすい番号は安全のためお避けください。
- ・新しくお決めいただくパスワードは、ログインIDや仮パスワードと同じ文字列にはできません。

手順 6 連絡先、振込・振替限度額登録

A 「メールアドレス」を登録してください。
お取引の受付確認や処理結果を電子メールでご案内いたします。

- ※メールアドレスは、半角英数字64文字以内のものを入力してください。
- ※電子メールは、定期的にチェックしてください。
- ※スマートフォンのメールアドレスを登録される方で、インターネット経由のメールについて、受信拒否になるよう設定されている場合は、スマートフォンの「ドメイン指定受信機能」により、「sagabank.co.jp」のドメインが受信可能になるよう、設定を変更してください。

A メールアドレス

※2ヶ所に同じものを入力してください。

B 「連絡先電話番号」を登録してください。

B 連絡先電話番号

C 「振込・振替限度額」を登録してください。

- ※振込・振替限度額は、ご利用口座ごとにすべて入力してください。1日あたりの上限は50万円です。0円とした場合、その口座からの振込・振替はできません。
- ※ワンタイムパスワードアプリ設定後に、限度額を300万円まで引き上げることができます。

C 振込・振替限度額

D 入力内容を確認後、「確認画面へ」ボタンをタップしてください。

D 確認画面へ

お申し込みからご利用まで

(スマートフォンをご利用のお客さま)

手順 7 内容確認

内容を確認後、「確認用パスワード」を入力し、「登録を確定する」ボタンをタップしてください。
続いて登録完了画面が表示されますので「次へ」ボタンをタップしてください。

ワンタイムパスワード利用申請

手順 1 ワンタイムパスワードトークン発行

トークンを発行する端末のメールアドレスおよびトークン発行時に必要となる利用開始パスワード（4～8桁の任意の数字）を入力し、「**確定する**」ボタンをタップしてください。

メールアドレス

- ※ 2カ所に同じものを入力してください。
- ※ スマートフォンに迷惑メールの設定をされている場合は、「otp-auth.net」のドメインを受信可能に設定してください。

利用開始パスワード

- ※ 2カ所に同じものを入力してください。
- ※ 初期設定時に必要です。

確定する

ワンタイムパスワード利用申請
スマートフォンをご利用の際は、ワンタイムパスワードが必須となります。
下記項目を入力し、よろしければ、「確定する」ボタンを押しください。

こちらをお読みください

ワンタイムパスワード申請情報

トークンを発行する端末のメールアドレスを入力してください。

[必須] メールアドレス
(半角英数字記号)
taro@sagabank.mobile.com

[必須] メールアドレス (確認用)
(半角英数字記号)
確認のため再度入力してください
taro@sagabank.mobile.com

トークン発行時に必要な利用開始パスワードを4～8桁の数字で登録してください。

[必須] 利用開始パスワード
●●●●●●

[必須] 利用開始パスワード (確認用)
確認のため再度入力してください
●●●●●●

確定する

中止する

戻る

画面ID: SLI012

- ※登録したメールアドレス宛に、ワンタイムパスワードアプリのダウンロード用URL情報が送信されます。
- ※ワンタイムパスワードアプリを既にご利用のお客さまは、トークンの追加（P40下部をご参照ください）を行い、P53手順3へお進みください。

手順 2 トークンダウンロード

画面に記載されている、「サービスID」「ユーザID」をお控えのうえ、現在ご利用のスマートフォン端末にトークンを設定する場合は「**トークンダウンロード**」ボタンをタップしてP52へお進みください。

トークンダウンロード

ワンタイムパスワード利用申請 (ソフトウェアトークン) (結果確認)

下記内容でトークン発行を受けました。
ご指定のメールアドレスにトークン発行用のメールが送信されます。
トークン情報に従い、ワンタイムパスワードの設定の手続きをお願いします。
ワンタイムパスワードの設定の完了後は、ワンタイムパスワードアプリからログインしてください。

送信先メールアドレス

メールアドレス taro@sagabank.mobile.com

トークン情報

サービスID ○○○

ユーザID ○○○

現在ご利用の端末にトークンを設定する場合は、「トークンダウンロード」からご設定が可能です。

【ご注意】
「トークンダウンロード」の際に、サービスID、ユーザIDをご入力頂きますので、お忘れにならないようご注意ください。

トークンダウンロード

戻る

画面ID: SLI013

- ※ダウンロードには別途通信料がかかります。
- ※ダウンロードは、電波状態の良好な場所で静止したまま行ってください。途中で通信が切断された場合、最初からダウンロードが必要となる場合があります。
- ※既にアプリをダウンロードされている場合は、この操作は必要ありません。

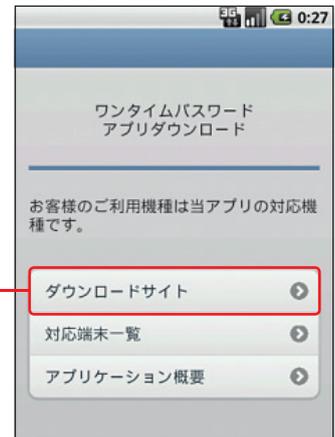
ワンタイムパスワードアプリのダウンロード

ワンタイムパスワードアプリとは、1分間に1回変化するワンタイムパスワードを表示させる、携帯電話・スマートフォン用アプリケーションです。

手順 1 ダウンロードサイトの選択

本アプリのダウンロードサイトが表示されます。
「ダウンロードサイト」を選択してiPhone端末をご利用の場合はAppStore、Android端末をご利用の場合はGoogle Playに移動し、本アプリをインストールしてください。

ダウンロードサイト



手順 2 端末の日時を確認

お使いのスマートフォン端末の日時が正しいことを確認してください。
本アプリは、現在の時刻をパスワードの生成に使用しています。アプリをご利用になる前に、お使いのスマートフォン端末の日時を正しく設定してください。
設定方法につきましては、スマートフォン端末に付属の取扱説明書をご確認ください。
ご確認後、P53へお進みください。

お申し込みからご利用まで

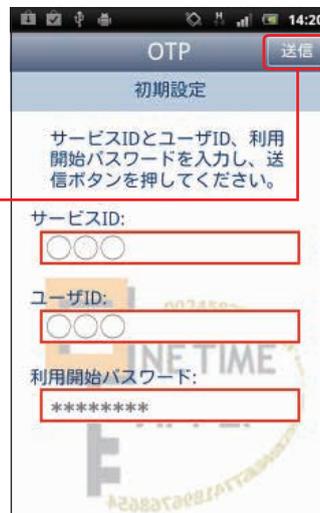
ワンタイムパスワード初期設定

※以下は初めて本アプリをお使いになる場合の手順です。

手順 1 ワンタイムパスワードアプリの起動

アプリを起動時、初期設定画面が表示されます。
トークン発行用のメールに記載されている「サービスID」「ユーザID」「利用開始パスワード」(申請時に入力したもの)を入力し、「送信」ボタンをタップしてください。

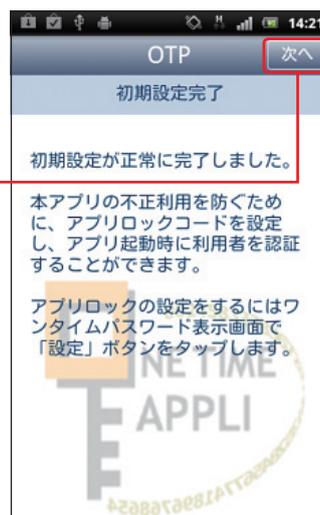
送信



手順 2 初期設定完了

通信が開始されます。
初期設定完了画面が表示されたら、「次へ」ボタンをタップしてください。

次へ



手順 3 ワンタイムパスワードの表示

ご自身のスマートフォンが、ソフトウェアトークンとしてご利用可能になりました。



ログイン

お手元に、ワンタイムパスワードアプリを実行した状態で、スマートフォン端末をご準備ください。

手順 1 スマートフォン用ワンタイムパスワードアプリでログイン

スマートフォン用ワンタイムパスワードアプリの「ログイン」ボタンをタップしてください。

ログイン



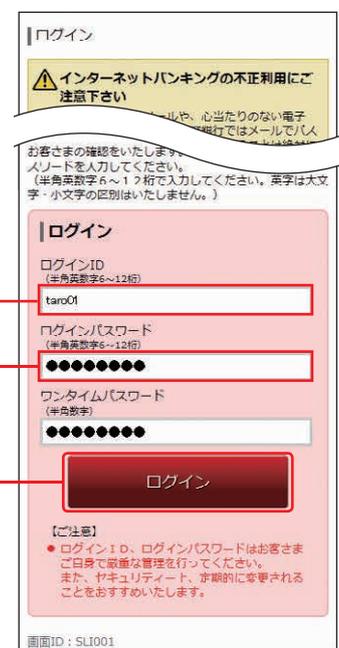
手順 2 ログイン

ご登録いただいている「ログインID」「ログインパスワード」を入力して「ログイン」ボタンをタップしてください。

ログインID

ログインパスワード

ログイン



※ワンタイムパスワードは自動的に反映されるため、手入力は不要です。

ログインID・パスワードをお忘れになった場合

「ログインID」「パスワード」をお忘れになった場合は、裏表紙の「お問い合わせ先」までお問い合わせください。当行所定の手続終了後、ご連絡いたします。

お申し込みからご利用まで

手順 3 さぎんインターネットバンキングサービスメニュー画面



お申し込みからご利用まで

(スマートフォンをご利用のお客さま)

①	お取引ボタン	タップするとさぎんインターネットバンキングサービスでご利用いただけるお取引メニューがご覧いただけます。 お取引メニューの詳細は、P58をご確認ください。
②	ログイン履歴	前回分のお客さまのログイン日時が表示されます。
③	What's New	さぎんインターネットバンキングサービスの新着情報を掲載しています。
④	各種お取引	さぎんインターネットバンキングサービスでご利用いただける主なお取引のメニューボタンが並びます
⑤	メッセージボックス	当行からお送りするご連絡やご案内が、こちらに届きます。
⑥	支払口座一覧	お客さまの口座の預金残高とお引出し可能金額が表示されます。



 ...パソコン画面に遷移致します。

① 残高・入出金明細照会	
残高照会	事前にご登録いただいているご本人名義の口座の残高が照会できます。
入出金明細照会	事前にご登録いただいているご本人名義の口座の入出金明細が照会できます。
入出金明細ダウンロード 	入出金明細のデータをCSV形式でダウンロードできます。
② 振込・振替	
振込・振替	当行本支店および他金融機関あての振込や、事前にご登録いただいたご本人名義口座間の振替ができます。
振込・振替先の削除 	不要になった振込・振替先口座の削除ができます。
振込・振替のご依頼内容照会・取消	過去にお取引いただいた振込・振替の依頼結果、予約状況、取消状況が照会できます。 ※予約済の振込・振替依頼は、指定日の前日までは取消が可能です。
振込・振替限度額変更	振込・振替の限度額が変更できます。
③ 税金・各種料金の払込 (ペイジー)	
税金・各種料金の払込み	Pay-easy (ペイジー) マークが記載されている納付書等について税金・各種料金の払込ができます。
④ 定期預金	
定期預金メニュー	定期預金の預入・払出・満期解約予約・明細照会のお取引ができます。
定期預金預入 	事前にご登録いただいている定期預金口座へ定期預金が預入できます。
定期預金払出 	インターネットで預入いただいた定期預金の解約ができます。
定期預金満期解約予約 	インターネットで預入いただいた定期預金の満期解約予約ができます。
定期預金明細照会	事前にご登録いただいている定期預金口座の明細が照会できます。
定期預金依頼内容照会・取消 	インターネットで取引していただいた定期預金のお取引内容の照会・取消ができます。
⑤ 住宅ローン	
住宅ローン一部繰上返済 	住宅ローンの一部繰上返済の申込ができます。 ※手数料の詳細はP35をご参照ください。
⑥ その他の設定変更手続き	
お客さま登録内容確認	メールアドレス等のお客さま登録内容が照会できます。
パスワード変更	ログインパスワード、確認用パスワードが変更できます。
ご連絡先変更	事前にご登録いただいているメールアドレス、連絡先電話番号が変更できます。
セレクトEメールサービス利用変更 	メール通知パスワードやお取引結果通知をお送りするメールアドレスを追加登録することができます。
ログインID変更	ログインIDが変更できます。
メール通知パスワード利用変更 	メール通知パスワードの送信先追加や送信先変更ができます。 ※メール通知パスワードとは、お取引の際にお客さまの登録メールアドレスにお送りする、1回のログインの間だけ有効なパスワードです。
ワンタイムパスワード	ワンタイムパスワードの利用解除ができます。
⑦ お困りの方へ	
ご利用ガイドブック 	電子ブック形式のご利用ガイドブックです。
Q&A 	インターネットバンキングに関するQ&A集です。
エラー理由コード 	入力エラーのときの対処方法が確認できます。

お申し込みからご利用まで

(スマートフォンをご利用のお客さま)

残高照会

手順 1 「残高照会」をタップ

さぎんインターネットバンキングサービスメニュー画面の「残高照会」ボタンをタップしてください。

残高照会



手順 2 照会口座を選択

残高を確認する口座の「選択」ボタンをタップしてください。

選択

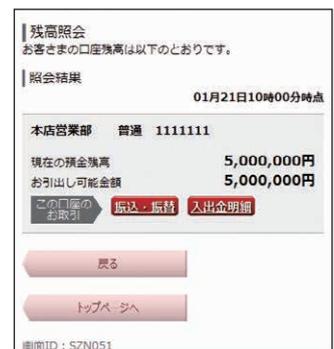


※この画面が表示されない場合は、次の手順へお進みください。

手順 3 残高照会結果画面の表示

指定された口座の「現在の預金残高」「お引出し可能金額」が表示されます。

※指定された口座から、振込・振替を行う場合は、「振込・振替」をタップしてください。
※指定された口座の入出金明細を照会する場合は、「入出金明細」をタップしてください。



入出金明細照会

手順 1 「入出金明細照会」をタップ

さぎんインターネットバンキングサービスメニュー画面の「入出金明細照会」ボタンをタップしてください。



入出金明細照会

手順 2 照会口座を選択

お取引の明細を確認する口座の「選択」ボタンをタップしてください。



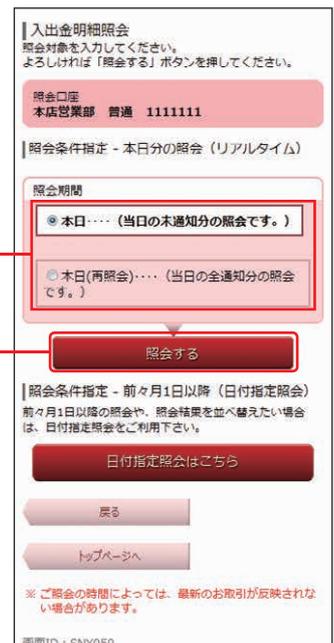
選択

※この画面が表示されない場合は、次の手順へお進みください。

- 本日・本日(再照会)の入出金明細を照会する場合は、手順3-1へ
- 前々月1日以降の入出金明細を照会する場合は、手順3-2へ

手順 3-1 照会期間を選択

「本日」または「本日(再照会)」を選択後、「照会する」ボタンをタップし、手順4へお進みください。



選択

照会する

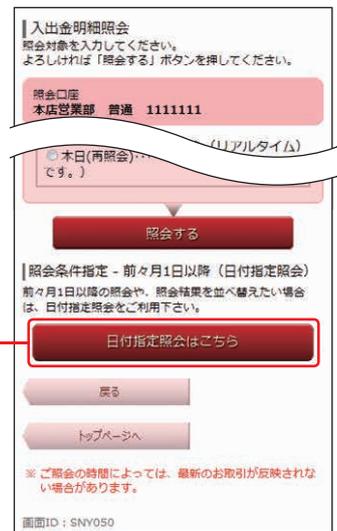
本日	未照会の入出金明細を出力
本日(再照会)	照会済みの入出金明細のうち、当日分を出力

※出力される明細は、本サービスご契約日以降のものに限られます。

各種お取引方法

手順 3-2 照会期間を選択

A 入出金明細照会（照会条件指定）画面で「日付指定照会はこちら」ボタンをタップしてください。



日付指定照会はこちら

B 照会期間を選択後、「照会する」ボタンをタップし、手順4へお進みください。



選択

照会する

最近1週間	本日より1週間前までの入出金明細を出力
当月分	当月分の入出金明細を出力
前月	前月分の入出金明細を出力
前々月	前々月分の入出金明細を出力
日付指定範囲	前々月1日以降の入出金明細を日付範囲指定して出力

※出力される明細は、本サービスご契約日以降のものに限られます。

手順 4 入出金明細照会（結果）画面の表示

指定された範囲の入出金明細が表示されます。各明細をタップすると詳細情報が表示されます。



詳細情報	
番号	001
日付	01月21日分 01月21日扱
お支払い金額	200,000円
取引	振込
振替	JCB [®] ATM 000

※指定された口座から、振込・振替を行う場合は、「振込・振替」をタップしてください。

振込・振替

さぎんインターネットバンキングサービスのお申込口座としてご登録いただいている口座から、ご指定の口座へ資金移動ができます。

手順 1 「振込・振替」をタップ

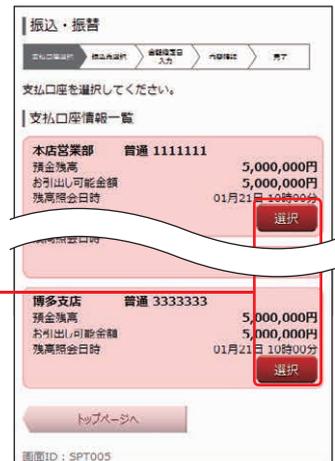
さぎんインターネットバンキングサービスメニュー画面の「振込・振替」ボタンをタップしてください。



振込・振替

手順 2 引落口座を選択

引落口座の「選択」ボタンをタップしてください。



選択

手順 3 振込・振替方法を選択

■都度指定方式

「入金先一覧」(事前登録済)(お客さま登録)に該当しない口座へ振込をする場合は、「振込先を指定」ボタンをタップし、P61手順4-1-1へお進みください。

■事前登録方式

「入金先一覧」(事前登録済)(お客さま登録)の口座へ振込・振替をする場合は、入金先一覧から該当する入金先情報の「選択」ボタンをクリックし、P62手順4-2へお進みください。

振込先を指定



選択

入金先の口座確認機能について

- 入金先の口座確認機能とは、入金先として指定した口座の内容（口座の有無・口座名義等）を確認する機能です。
- 入金先が存在しない場合は、次画面で口座誤り画面が表示されます。ご指定の入金先をご確認のうえ、再度お取引ください。
- 入金先一覧の選択欄に、「**？要確認**」が表示されている入金先口座は、入金先の金融機関にて確認することのできない口座です。口座情報が変更されていないかご確認ください。
- 入金先口座確認が行えない時間帯の場合、「ただ今、振込・振替先口座の確認を行うことができません。」とメッセージが表示されます。
入金先口座を十分に確認のうえお取引を続行されるか、入金先口座確認が行える時間帯に改めてお取引ください。

⚠️ご確認ください

入金先の「科目」「口座番号」「受取人名」が相違していると、振込できない場合があります。その場合、お取引支店窓口で書面での組戻し手続が必要になることがあります（振込手数料の他に組戻し手数料等を申し受ける場合があります）ので、入力内容については十分にご確認願います。

事前登録方式による振込・振替

手順 4-2 入金先口座・入金先情報を入力

金融機関名と支店名が表示されますので、「金額」「指定日」を入力し、「**確認画面へ**」ボタンをタップして、P63手順5へお進みください。

振込・振替

金額を入力して、指定日を選択した上で「確認画面へ」ボタンを押してください。

支払口座
本店営業部 普通 1111111

入金先口座
受取人番号 123
金融機関名 ○○○銀行
支店名 △△△支店

入金先口座・入金先情報の指定

科目
普通

口座番号
9999999

受取人名
ウケトリタロウ

【必須】金額
(半角数字)
50000 円

指定日
2015年07月28日(金)
2015年02月04日(水)迄指定可能
お振込日を指定してください。

振込依頼人名
(金角力ナ20桁以内)
(例) フリコミ タロウ
フリコミ
※口座名義とは別の名義でお振込を希望される場合のみ「振込依頼人名」に入力してください。
※振込先より識別コード（振込番号、整理番号、顧客コード等）の打電指示がある場合
(例) 123456789フリコミ

確認画面へ

戻る

※口座名義とは別の名義でお振込を希望される場合のみ「振込依頼人名」に入力してください。

各種お取引方法

手順 5 振込・振替実行

内容をご確認後、「確認用パスワード」を入力し、「**確定する**」ボタンをタップしてください。

振込・振替

振込口座選択 振込先口座入力 中継画面 終了

下記の内容で振込を実行します。
よろしければ確認用パスワードを入力して、「確定する」
ボタンを押してください。

支払口座
本店営業部 普通 11111111 訂正

入金先口座
金融機関名 ○○○銀行 訂正
支店名 △△△支店 訂正

科目 普通
口座番号 5555555
受取人名 ウケトハナ
振込金額 50,000円
引落合計金額 50,550円 (振込手数料550円)
振込指定日 01月23日
振込依頼人名 リーナタロウ 訂正

確認用パスワードの入力
[必須] 確認用パスワード
(半角英数字の6~12桁)
●●●●●●

確定する
振込を中止する

戻る

画面ID: SKM052

確認用パスワード

確定する

- ※入力いただいた受取人名と各金融機関が保有する受取人名が相違する場合に、受取人名確認のダイアログが表示されます。
内容をご確認のうえ、チェックボックスにチェックを入れ、登録を確定してください。
- ※既に同一振込情報（「受付日」または「指定日」、「支払口座」、「振込・振替先口座情報」、「振込金額」）が存在する場合、二重振込警告ダイアログが表示されます。
内容をご確認のうえ、チェックボックスにチェックを入れ、登録を確定してください。

最後に振込・振替（完了）画面が表示されますので、内容をご確認ください。「**トップページへ**」ボタンをタップすると「サービスメニュー画面」（P55 手順3）に戻ります。

※「**残高照会**」ボタンをタップすると、引落口座の残高を照会できます。

■ 振込先の登録

振込・振替実行後の振込・振替(完了)画面で「[振込先の登録](#)」ボタンをタップすると、パソコン画面へ遷移します。内容を確認後、「確認用パスワード」を入力して、「[登録を確定する](#)」ボタンをクリックしてください。

- (1) 今回の入金先がはじめて振込をする先の場合
→「振込先口座」として登録されます。
- (2) 既に振込先口座として登録されている場合
→今回のお取引の内容で振込先口座情報が更新されます。

⚠️ご確認ください

入金先は、支払口座ごとに最大30件まで登録が可能ですので、定期的に振込・振替する先については登録しておくとお便利です。

■ 振込・振替限度額変更

さぎんインターネットバンキングサービスメニュー画面の左上「[お取引](#)」ボタンをタップしてください。

続いて「[振込・振替](#)」メニュー右の「+」をタップし、「[振込・振替限度額変更](#)」ボタンをタップしてください。

変更後の限度額を入力し、「[確認画面へ](#)」ボタンをタップしてください。

続いて振込・振替限度額変更(内容確認)画面が表示されますので、「確認用パスワード」を入力後、「[変更を確定する](#)」ボタンをタップしてください。

- ※ 1口座あたりの上限は300万円です。
0円とした場合、その口座からの振込・振替はできません。
- ※ 限度額の「変更」をされた場合は、即時変更となります。

振込・振替のご依頼内容照会・取消

さぎんインターネットバンキングサービスで振込・振替のお手続きをいただいた内容の照会、または取消ができます。

※明細の保存期間は、23営業日分です。定期預金のご依頼内容照会・取消はP34をご覧ください。

手順 1 「振込・振替のご依頼内容照会・取消」をタップ

メニューエリアの「振込・振替」をクリックし、サブメニューの「振込・振替のご依頼内容照会・取消」ボタンをクリックしてください。

振込・振替のご依頼内容照会・取消



手順 2 依頼内容を選択、照会または取消をタップ

ご依頼内容の照会は、「詳細」ボタンをタップし、P66手順3-1へお進みください。

ご依頼内容の取消は、「取消」ボタンをタップし、P66手順3-2へお進みください。

※お客さまがご依頼されたお取引のうち、予約振込として受付中のお取引内容の取消ができます。

詳細

取消



手順3-1 ご依頼内容の照会

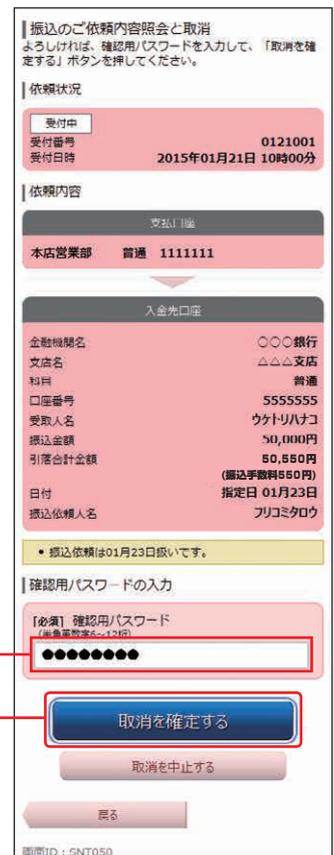
続けて取消を行う場合は、「[ご依頼内容の取消確認へ](#)」ボタンをクリックして、手順3-2にお進みください。



ご依頼内容の取消確認へ

手順3-2 ご依頼内容の取消

内容を確認後、「確認用パスワード」を入力し、「[取消を確定する](#)」ボタンをタップしてください。



確認用パスワード

取消を確定する

最後に振込のご依頼内容照会と取消（取消完了）画面が表示されますので、内容をご確認ください。「[ご依頼内容の内容一覧へ](#)」ボタンをタップすると「振込のご依頼内容照会と取消画面」(P65 手順2)に戻ります。

各種お取引方法

(スマートフォンをご利用のお客さま)

税金・各種料金の払込 (ペイジー)

税金などでペイジーマークのある払込書のお支払いにご利用いただけます。

※メニュー画面の「税金・各種料金の払込 (ペイジー)」ボタンを選択する方法と、収納機関のホームページから連携する方法の2種類があります。

◎「税金・各種料金の払込」の流れ◎

さぎんインターネットバンキングサービス
からご利用になる場合

収納機関のホームページ
からご利用になる場合

手順 1 「税金・各種料金の払込み」をタップ

手順 2 収納機関の決定

手順 3 払込情報取得方式を選択

手順 4 払込情報の入力

手順 5 払込書の選択

手順 6 払込書の確認

手順 7 支払口座の選択

手順 8 払込実行

情報リンク振分サービス画面
が表示されますので、個人のお
客さまの「ログイン」ボタンを
クリック後、P70手順6からお
進みください。

⚠️ ご確認ください

- 各収納機関から送付された右図のようなペイジーマークのある請求書 (払込書) をお手元にご用意のうえ、お手続きを開始してください。



※公共(国庫金・地公体)の収納機関へお支払いをされる場合を例にご案内します。

手順 1 「税金・各種料金の払込み」をタップ

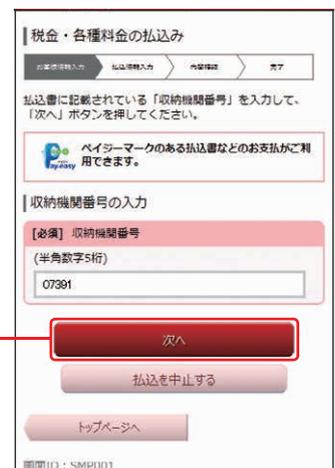
さぎんインターネットバンキングサービスメニュー画面の左上「お取引」ボタンをタップしてください。
続いて「税金・各種料金の払込(ページ)」メニュー右の「+」をタップし、「税金・各種料金の払込み」ボタンをタップしてください。



税金・各種料金の払込み

手順 2 収納機関の決定

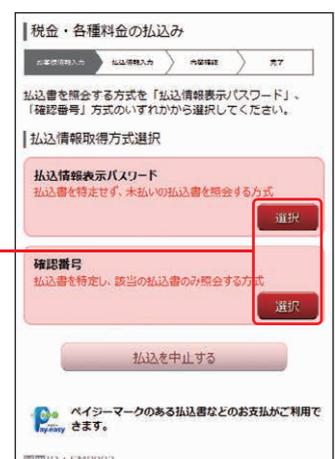
払込書に記載されている「収納機関番号」(半角数字5桁)を入力し、「次へ」ボタンをタップしてください。



次へ

手順 3 払込情報取得方式を選択

※収納機関によって本画面が表示されない場合があります。
該当する払込書照会方式の「選択」ボタンをタップしてください。



選択

- 払込情報表示…収納機関から発行されたパスワードの入力によりお客さまを確認し、払込情報を確定する方式です。
パスワード方式 P69手順4-1へお進みください。
- 確認番号方式…お手元のペイジーマークのついた払込書の「納付番号」によりお客さまを確認し、払込情報を確定する方式です。
P69手順4-2へお進みください。

各種お取引方法

手順 4-1 払込情報の入力（払込情報表示パスワード方式）

「納付番号」「納付区分」「払込情報表示パスワード」を入力し、「次へ」ボタンをタップして、手順5へお進みください。

※収納機関によっては、「納付区分」の入力は不要です。

※納付番号・納付区分には、払込書に記載されている納付番号・納付区分の「-」（ハイフン）を除いて入力してください。

納付番号

納付区分

払込情報表示パスワード

次へ

手順 4-2 払込情報の入力（確認番号方式）

「納付番号」「納付区分」「確認番号」を入力し、「次へ」ボタンをタップして、手順5へお進みください。

※収納機関によっては、「納付区分」の入力は不要です。

※納付番号・納付区分には、払込書に記載されている納付番号・納付区分の「-」（ハイフン）を除いて入力してください。

※収納機関が民間の場合は、納付番号・納付区分のかわりに、お客様番号の入力が必要です。

納付番号

納付区分

確認番号

次へ

手順 5 払込書の選択

「払込書」を選択し、「次へ」ボタンをタップしてください。払込書の複数選択も可能です。

税金・各種料金の払込み

払込金入力 払込金額入力 内容確認 完了

2015年01月21日時点でのお客さまの払込情報を照会いたします。
払込書を選択して、「次へ」ボタンを押してください。

払込先情報

収納機関番号 07391
払込先 ○○市
納付番号 123456789
お名前 ○○太郎

払込書情報

払込内容	固定資産税26年分1期	支払済み
払込順	-	-
払込金額	900円	-
払込手数料	30円	-

<input type="checkbox"/>	払込内容	固定資産税26年分1期	未払い
	払込順	1	1
	払込金額	50,000円	1
	払込手数料	0円	1
<input checked="" type="checkbox"/>	払込内容	固定資産税26年分3期	未払い
	払込順	2	2
	払込金額	9,000円	2
	払込手数料	-	2

次へ

払込を中止する

PayEasy
ペイジーマークのある払込書などのお支払がご利用できます。

画面ID：SMP504

※手順3で確認番号方式を選択した場合は、指定された払込書1件の内容が表示されますので、選択して「次へ」ボタンをクリックしてください。

手順 6 払込書の確認

明細を確認し、「次へ」ボタンをタップしてください。

税金・各種料金の払込み

払込金入力 払込金額入力 内容確認 完了

領収書は発行されませんのでご注意ください。
下記の内容でよろしければ「次へ」ボタンを押してください。

払込先情報

収納機関番号 07391
払込先 ○○市
納付番号 123456789
お名前 ○○太郎

払込書情報

払込内容	固定資産税26年分3期	未払い
払込金額	50,000円	2
内延滞金	0円	2
払込手数料	0円	2
払込先からのお知らせ		2
払込金額合計	50,000円	2

次へ

払込を中止する

戻る

PayEasy
ペイジーマークのある払込書などのお支払がご利用できます。

画面ID：SMP505

※上記の画面の前に払込金額入力画面が表示される場合があります。その場合は「払込金額」(半角数字)を入力し「次へ」ボタンをタップしてください。
※収納機関のホームページから当行の口座を選択して払込む場合、ログイン後の最初の画面はこの画面です。
内容をご確認後、「次へ」ボタンをタップしてください。

各種お取引方法

手順 7 支払口座の選択

「支払口座」を選択し、「確認画面へ」ボタンをタップしてください。

税金・各種料金の払込み

支払口座を選択してください。

支払先

収納機関番号	07391
払込先	〇〇市
納付番号	123456789
お名前	〇〇太郎

支払金額合計

支払口座一覧

<input checked="" type="radio"/> 本店営業部	普通 1111111
残高	5,000,000円
お引出し可能金額	5,000,000円
残高照会日時	01月20日 15時00分

<input type="radio"/> 福岡支店	普通 2222222
残高	5,000,000円
お引出し可能金額	5,000,000円
残高照会日時	01月20日 15時00分

<input type="radio"/> 博多支店	普通 3333333
残高	2,545,678円
お引出し可能金額	2,545,678円
残高照会日時	01月20日 15時00分

確認画面へ

払込を中止する

戻る

ペイジーマークのある払込書などのお支払いがご利用できます。

画面ID: SMP506

選択

確認画面へ

手順 8 払込実行

A 内容を確認後、「確認用パスワード」を入力し、「払込を確定する」ボタンをタップしてください。

税金・各種料金の払込み

下記の内容で払込を実施します。
よろしければ「確認用パスワード」を入力して、「払込を確定する」ボタンを押してください。

支払口座

本店営業部 普通 1111111

訂正

確認用パスワードの入力

[必須] 確認用パスワード
(半角英数字のみ2桁)

●●●●●●

払込を確定する

払込を中止する

戻る

ペイジーマークのある払込書などのお支払いがご利用できます。

画面ID: SMP510

確認用パスワード

払込を確定する

B 最後に税金・各種料金の払込み結果画面が表示されますので、内容をご確認ください。
領収書は発行されませんので、「受付番号」は必ずお控えください。
「トップページへ」ボタンをクリックすると「サービスメニュー画面」(P55手順3)に戻ります。

定期預金明細照会

手順 1 「定期預金メニュー」をタップ

さぎんインターネットバンキングサービスメニュー画面の左上「お取引」ボタンをタップしてください。
続いて「定期預金」メニュー右の「+」をタップし、「定期預金メニュー」ボタンをタップしてください。



定期預金メニュー

手順 2 定期預金メニューの表示

定期預金メニューが表示されます。
「定期明細」ボタンをタップしてください。

※「預入」「払出」「満期解約予約」ボタンをタップすると、パソコン画面へ遷移します。

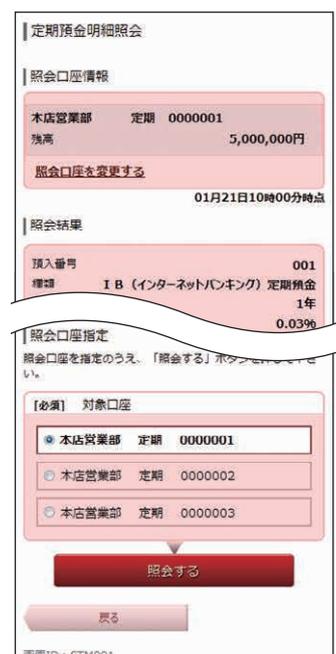


定期明細

手順 3 定期預金照会結果の表示

定期預金明細照会画面が表示されます。

※定期預金口座を複数お持ちの場合は、対象口座を選択のうえ、「照会する」ボタンをクリックすると該当口座の定期預金明細が表示されます。



内容をご確認後、「戻る」ボタンをタップしてください。

その他の設定変更手続き

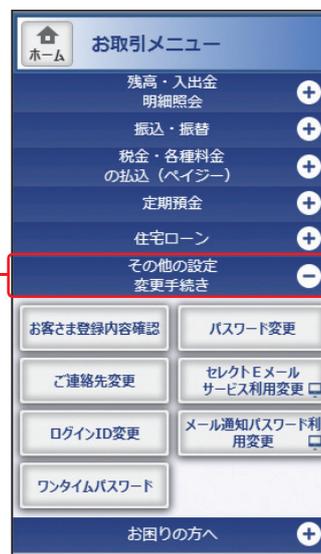
ご利用いただくパスワードやメールアドレス等の変更ができます。セキュリティを高めるためにもパスワードは定期的に変更することをお勧めします。

手順 1 変更するメニューをタップ

さぎんインターネットバンキングサービスメニュー画面の左上「お取引」ボタンをタップしてください。

続いて「その他の設定変更手続き」メニュー右の「+」をタップし、変更するメニューボタン（「パスワード変更」「ご連絡先変更」「セレクトEメールサービス利用変更」「ログインID変更」「メール通知パスワード利用変更」）をタップしてください。

その他の設定変更手続き



手順 2 各項目を変更して、登録完了

各項目の内容を変更し、「変更を確定する」ボタンをタップして登録完了となります。

A パスワード変更

「ログインパスワード」「確認用パスワード」の双方もしくは片方を変更することができます。パスワードを変更する場合は、「変更する」を選択してから現在のパスワードと新しいパスワードを入力後、「変更を確定する」ボタンをタップしてください。

※変更されないパスワードについては、「変更しない」を選択して、パスワード欄には何も入力しないでください。

⚠️ ご確認ください

- 新しいパスワードには英字（大文字・小文字も区別しません）・数字が利用できます。
- 英字または数字6～12桁でお決めください。《例:1a62r537》
- お客様の生年月日・電話番号や「ab111111」「ab123456」など、他人に推測されやすい番号は安全のためお避けください。
- 新しくお決めいただくパスワードは、ログインIDと同じ文字列にはできません。
- ログインパスワード・確認用パスワードは、同じ文字列は使用できません。

㊦ ご連絡先変更

「メールアドレス」「連絡先電話番号」の双方もしくは片方を変更することができます。変更する場合は、新しい情報を入力して、「[確認画面へ](#)」ボタンをタップしてください。

続いて内容確認画面が表示されますので、内容を確認後、「確認用パスワード」を入力し、「[変更を確定する](#)」ボタンをタップしてください。

※変更されないものについては、入力欄には何も入力しないでください。

㊧ セレクトEメールサービス利用変更

ブラウザ画面に遷移します。

セレクトEメールサービス利用変更画面の「[セレクトEメールサービス利用変更](#)」ボタンをクリックしてください。変更内容入力画面で利用有無と追加・変更する場合はメールアドレスを入力し、「[変更内容確認画面へ](#)」ボタンをクリックしてください。内容を確認後、「確認用パスワード」を入力し、「[変更を確定する](#)」ボタンをクリックしてください。

※「メール通知パスワード」を既に利用されている場合は、「メール通知パスワード」の入力が必要です。

㊨ ログインID変更

現在の「ログインID」が表示されますので、変更する場合は、新しい「ログインID」を入力し、「[確認画面へ](#)」ボタンをタップしてください。

続いて内容確認画面が表示されますので、内容を確認後、「確認用パスワード」を入力し、「[変更を確定する](#)」ボタンをタップしてください。

⚠️ ご確認ください

- ログインIDには英字（大文字・小文字も区別しません）・数字が利用できます。
- 英字または数字6～12桁でお決めください。《例:1a62r537》
- お客さまの生年月日・電話番号や「ab111111」「ab123456」など、他人に推測されやすい番号は安全のためお避けください。
- 入力されたログインIDが既に他のお客さまにより登録されている場合、そのログインIDは登録できません。
- 現在ご利用のパスワードと同じ文字列は使用できません。

㊩ メール通知パスワード利用変更

ブラウザ画面に遷移します。

メール通知パスワード利用変更画面で、利用有無と追加・変更する場合はメールアドレスを入力し、「[メール通知パスワード情報の変更確認画面へ](#)」ボタンをクリックしてください。内容を確認後、「確認用パスワード」「メール通知パスワード」を入力し、「[変更を確定する](#)」ボタンをクリックしてください。

《ご注意》

「ログインID」や各種「パスワード」をお忘れになると、さぎんインターネットバンキングサービスはご利用できなくなります。ご注意ください。

「お問い合わせ先」については裏表紙をご参照ください。

ワンタイムパスワード利用解除

ワンタイムパスワードアプリをダウンロードしたスマートフォンを機種変更する場合は、変更前に、ご自身でワンタイムパスワード利用解除が必要です。
お忘れになった場合は、さぎんインターネットバンキングサービスへのログインができなくなり、改めてのご利用には、当行所定の書面にて手続きが必要となります。

手順 1 「ワンタイムパスワード申請」をタップ

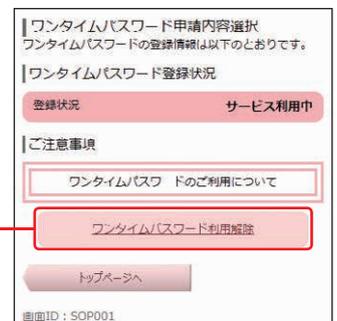
メニュー画面の「ワンタイムパスワード申請」ボタンをタップしてください。



ワンタイムパスワード申請

手順 2 「ワンタイムパスワード利用解除」をタップ

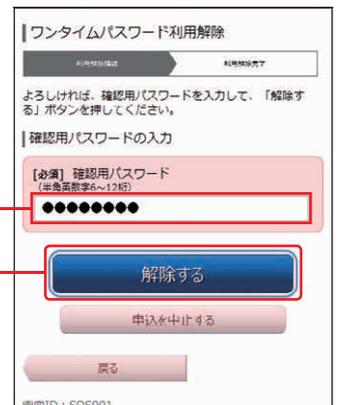
「ワンタイムパスワード利用解除」をタップしてください。



ワンタイムパスワード利用解除

手順 3 「確認用パスワード」を入力

「確認用パスワード」を入力し「解除する」ボタンをタップしてください。



確認用パスワード

解除する

ワンタイムパスワード利用解除 (利用解除完了) 画面が表示されます。

お取引に関するご注意

Q1 ログインID やログインパスワード、確認用パスワードを忘れた

- A1 ログインID、ログインパスワード、確認用パスワードをお忘れになった場合は、当行所定の書面によるお手続きが必要となります。
利用申込書はホームページ、裏表紙の「お問い合わせ先」、または窓口にてご請求ください。

Q2 パスワードを何回か間違えてログインできなくなった

- A2 複数回連続してパスワードを間違えると、サービス停止状態となりさぎんインターネットバンキングサービスが利用できなくなり、利用再開には当行所定の書面によるお手続きが必要となります。
利用申込書はホームページ、裏表紙の「お問い合わせ先」、または窓口にてご請求ください。

Q3 パスワードに有効期限はありますか？

- A3 ログインパスワード、確認用パスワードの有効期限は180日です。
180日間変更しないと、ログイン時にパスワード変更画面が表示されますので、セキュリティ確保の観点から、定期的な変更をおすすめします。

Q4 ワンタイムパスワードアプリをダウンロードしたスマートフォンを機種変更する場合

- A4 ワンタイムパスワードアプリをダウンロードしたスマートフォンを機種変更する場合は、変更前に、ご自身でワンタイムパスワード利用解除（P44）が必要です。
ワンタイムパスワード利用解除のお手続きを行わないまま機種変更を行うと、さぎんインターネットバンキングサービスが利用できなくなり、利用再開には当行所定の書面によるお手続きが必要となります。
利用申込書はホームページ、裏表紙の「お問い合わせ先」、または窓口にてご請求ください。



さぎんインターネットバンキングサービスについてのお問い合わせは

佐賀銀行EBサポートセンター

フリーダイヤル



0120-23-5050

受付時間

9:00～17:00

土・日・祝日と12/31～1/3は除きます。

Webサイト

<https://www.sagabank.co.jp>

令和4年17月現在