

管理画面 担当者ユーザ登録について

！本管理画面から個人情報が見ることができるため、第三者に推測されやすいユーザ ID およびパスワードの設定はお控えください！

初回、お送りする ID、パスワードは「**管理者ユーザ**」のアカウントです。
本サービス管理画面は、ログインの際、パスワードの入力を 5 回連続で誤るとアカウントがロックされ、ログインできなくなります。管理者ユーザのアカウントロック解除は、NTT データによる作業が必要なため、解除まで数日要します。

そのため、**管理者ユーザとは別に、「担当者ユーザ」を追加登録いただくことを推奨しております。**「担当者ユーザ」のアカウントロックは、貴社管理者ユーザにより即時解除が可能です。

【担当者ユーザの登録方法】

1. 管理者ユーザで管理画面にログイン（管理画面操作説明書 4-1 ページ）

(1) 管理画面 URL（ <https://koufurigw-web.cacs.jp/kfgwkanri/H/wh01-01.html> ）にアクセスしてログイン画面を表示します。

■ ログイン	
会社コード	<input type="text"/>
ユーザID	<input type="text"/>
パスワード	<input type="password"/>

画面ID: WH01-01 Copyright © 2015 NTT DATA CORPORATION **NTT DATA**

(2) 承り書に記載の、会社コード、ユーザ ID (admin……)、パスワードを入力いただき、ログインしてください。

※ パスワードの入力を 5 回連続で誤るとアカウントがロックされ、ログインができなくなりますので、お間違いのないよう、ご入力をお願いいたします。

2. 管理者ユーザのパスワード変更方法 (管理画面操作説明書 4-22 ページ)

承り書に記載のパスワードは初期パスワードとなりますので、パスワードの変更をお願いします。

- ① メニュー画面より「ユーザ管理」を選択
- ② ユーザー一覧画面から、管理者の「パスワード変更」を選択
- ③ 旧パスワード (承り書に記載の初期パスワード) と新たに設定するパスワードを入力
※ パスワードは半角英数記号 8 文字以上 16 文字以内で設定が可能です。
- ④ 管理者ユーザのユーザ ID (admin……)、新パスワードは、大切に保管願います。

3. 担当者ユーザの登録方法 (管理画面操作説明書 4-24 ページ)

- ① メニュー画面より「ユーザ管理」を選択
- ② ユーザー一覧画面で「ユーザ追加」ボタンをクリック
- ③ 追加するユーザ権限、ユーザ ID、ユーザ名、パスワードを入力し、ユーザ登録する。

ユーザ権限	管理者か担当者を選択 ※管理者…照会メニューのほか、担当者ユーザの追加や担当者のアカウントロック解除が可能 ※利用者…照会メニューのみ可能 (自身のパスワード変更は可能)
ユーザ ID	半角英数記号 32 文字以内で設定
ユーザ名	全角 16 文字以内で設定
パスワード	半角英数記号 8 文字以上 16 文字以内で設定

4. 担当者ユーザのロック解除方法 (パスワード初期化) (管理画面操作説明書 4-29 ページ)

- ① メニュー画面より「ユーザ管理」を選択
- ② ユーザー一覧画面で当該ユーザの「パスワード初期化」ボタンをクリック
- ③ パスワード初期化画面で新パスワードを入力し、「初期化」ボタンをクリック

！管理者ユーザのアカウントがロックされた場合！

管理者ユーザのアカウントがロックされた・パスワードを失念した場合は、元受銀行へお申し出ください (アカウントロック解除依頼書のご提出が必要となります)。また、解除作業には数営業日を要しますので、予めご了承ください。

以 上