

THE BANK OF SAGA NEWS RELEASE

佐賀銀行 総合企画部

〒840-0813 佐賀市唐人二丁目7番20号

TEL 0952(25)4553

FAX 0952(26)7506

http://www.sagabank.co.jp

平成25年5月30日

「ビジネスコミュニケーション能力アップ講座」開催のご案内

～職場で生かせるコミュニケーション能力を身につけたい皆様へ～

佐賀銀行（頭取 陣内 芳博）は、さぎん情報クラブ「リンクス」主催による「ビジネスコミュニケーション能力アップ講座」を開催しますので、お知らせいたします。

今回の講座は、昨年開催し参加者の皆様から好評を得た「職場内でのコミュニケーション」をテーマとしたものです。

講師には昨年に引き続き、官公庁・医療介護関係・サービス業等の様々な業種の人材育成に豊富なご経験と実績をお持ちの澤田知子（さわだ ともこ）氏を迎え、職場内コミュニケーションの根幹となる「報告・連絡・相談」の積極的な実践やミーティング・会議・懇親会等への参加姿勢のあり方など、様々な状況に応じたコミュニケーションのスタイルについて学びます。

リンクス会員以外の企業の方も、本講座をご利用いただけますので、多くの方々のご参加をお待ちいたしております。

記

開催内容	日時 平成25年6月21日（金） 10:00～17:00 場所 マリトピア（佐賀市新栄東3丁目7-8） 定員 30名
講座内容	1. コミュニケーションと人間関係 2. 営業活動の基本とビジネスコミュニケーション力 3. 積極的な「傾聴」のためのトレーニング 4. 交渉と説得の技術、そのポイントを学ぶ 5. 様々な場面でのコミュニケーション 6. まとめ（質疑・応答）
講師	麻生教育サービス株式会社 CS マネジメントインストラクター さわだ ともこ 澤田 知子 氏
参加料	リンクス会員企業様 参加者1名様あたり2千円 （会員以外の参加者1名様あたり5千円）
お申込み方法	営業店備付の参加申込書に必要事項を記入の上、「リンクス」事務局まで FAXにてお申込みください。（FAX：0952（24）3130）
お申込み期限	平成25年6月17日（月）

以上

本件に関するお問合せ先

さぎん情報クラブ「リンクス」事務局
営業推進部 法人渉外室（八田）
TEL 0952(25)4565

このまちで、あなたと



佐賀銀行

「ビジネスコミュニケーション能力アップ講座」開催のご案内

～職場で生かせるコミュニケーション能力を身につけたい皆様へ～

拝啓 時下、会員各位におかれましては、ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。

平素は格別のご高配を賜り、厚くお礼申し上げます。

今回の講座では、ビジネスの場ですぐに活かせる技術として、顧客のニーズや課題を正しく的確に引き出す質問の仕方・話の聴き方を学びます。また、相手がもっと話したいと思ってもらえるようなテクニックも身につけます。

更に、職場内コミュニケーションの根幹となる「報告・連絡・相談」の積極的な実践や、ミーティングや会議・交流会等への参加姿勢のあり方など、様々な状況に応じたコミュニケーションのスタイルを学びます。会員様のご参加を心よりお待ちしております。

敬具

～ 開 催 要 項 ～

開催日時：平成25年6月21日(金) 10:00～17:00

会 場：マリトピア (佐賀市新栄東3丁目7-8)

参加料金：「リンクス」会員様 2,000 円 (テキスト代含む)
非会員様 1名様につき 5,000 円

募集定員：30名(定員になり次第締め切らせていただきます)

申込期限：平成25年6月17日(月)

申込方法：右の参加申込書に必要事項をご記入いただき、「リンクス」事務局まで FAXください。後程、参加票をお申込責任者様宛に送付致します。

- ・参加料金は、下記口座に**6月18日(火)**までにお振込ください。
- ・振込手数料は貴社にてご負担願います。ご了承ください。
- ・振込金受取書をもって領収書にかえさせていただきます。

振込口座】：佐賀銀行 本店営業部 普通預金 NO. 2154518
さぎん情報クラブ「リンクス」事務局(研修費用口)

講座カリキュラム

時間	項目と概要
午前	1. コミュニケーションと人間関係 ・第一印象の重要性～「人は見た目が9割とは本当か？」 ・身だしなみと表情～身だしなみの3原則、笑顔の効果 2. 営業活動の基本とビジネスコミュニケーション力 ・自己のビジネスコミュニケーションスキルの振り返り ・話をしてみたいと思われる人になるポイント
午後	3. 積極的な「傾聴」のためのトレーニング ・傾聴技法と質問力のトレーニング ・相手を動かす「伝え方」と「接遇話法」の修得 4. 交渉と説得の技術、そのポイントを学ぶ ・論理的にわかりやすく話す技術のトレーニング ・報告・連絡・相談を見直そう 5. 様々な場面でのコミュニケーション ・会議でのコミュニケーション（会議の司会者として・参加者として） ・懇親会等でのコミュニケーション（人脈を広げるテクニック） 6. まとめ(質疑・応答)

【講師プロフィール】

麻生教育サービス株式会社 CS マネジメントインストラクター ^{さわだ} ^{ともこ} 澤田 知子 氏

研修講師、講演活動などを通して人材育成を行っている人材教育のプロフェッショナル。教育研修分野は官公庁をはじめ、銀行、自動車ディーラー、病院、老健施設など多岐にわたる。接遇力を強化することでホテルや病院のクレームを激減させるなど、現場力強化やコミュニケーションスキルの育成、モチベーションをアップさせる活気のあるセミナーを得意とする。企業の人材採用に関するアドバイスや人材分析、また、学生や求職者のためのキャリアセミナーや、就職支援セミナーの講師・カウンセラーも務める。

～ 参 加 申 込 書 ～

さぎん情報クラブ「リンクス」事務局宛 (FAX: 0952-24-3130)

貴社名	(「リンクス」会員・非会員)		
ご住所	〒	お取引支店 () 支店	
TEL		FAX	
お申込責任者	御役職	ご芳名	
ご出席者名		ご出席者名	
ご出席者名		ご出席者名	
ご出席者名		ご出席者名	

なお、この申込書を本研修以外に利用・第三者提供は致しません。今後 FAX 番号等変更されま
すとき、または本案内に心あたりのないお客様につきましては、お手数ですがご一報いただけま
すようお願いいたします。

お問合せ：さぎん情報クラブ「リンクス」担当：八田 TEL：0952-25-4565

恐れ入りますが、切り取らずにそのまま FAX にてお申込ください。