

THE BANK OF SAGA NEWS RELEASE

佐賀銀行 総合企画部

〒840-0813 佐賀市唐人二丁目7番20号

TEL 0952(25)4553

FAX 0952(26)7506

http://www.sagabank.co.jp

平成26年3月26日

2014年度「実践！新入社員セミナー研修」開催のご案内

佐賀銀行（頭取 陣内 芳博）は、さぎん情報クラブ「リンクス」主催による、2014年度新入社員向けの「実践！新入社員セミナー研修」を開催しますので、お知らせいたします。

今回の研修は、新入社員の方を対象に、社会人としての心構えやマナーなど「社会人に必要な基礎知識」を1日間で習得するカリキュラムで、頭だけで考えるのではなく体を使って理解していただく内容です。

毎年多くの新入社員の皆様に参加を頂いている人気の高い研修であるとともに、後輩の指導を担当する若手社員の皆様にも適したものとなっています。

リンクス会員以外の企業の方も、この講座をご利用いただけますので、多くの方のご参加をお待ちしております。

記

1. 開催内容	日時	平成26年4月 4日（金） 9：30～16：30 平成26年4月11日（金） 9：30～16：30 4日、11日とも研修内容は同じです。 企業様のご都合の良い、受講日をお選びお申込下さい。
	場所	マリトピア（佐賀市新栄東3丁目7-8）
	定員	各日60名（1クラス30名の2クラス）
2. 研修内容		・社会人としての心構え ・第一印象の重要性 ・言葉遣い（敬語）のトレーニング ・電話対応の基本 ・来客対応の基本
3. 講師		麻生教育サービス株式会社 非常勤講師 <small>とくしま きんこ</small> 徳島 欽子 氏、 <small>ありた まき</small> 有田 麻紀 氏
4. 参加料		リンクス会員企業様 参加者1名様あたり2千円 （会員以外の参加者1名様あたり5千円）
5. お申込み方法		当行ホームページ「セミナー・商談会のご案内」にてお申込みいただくか、別紙の参加申込書に必要事項を記入の上、「リンクス」事務局まで、FAXにてお申込みください。 （HP： http://www.sagabank.co.jp FAX：0952-24-3130）
6. お申込み期限		平成26年4月2日（水）

以上

本件に関するお問合せ先

さぎん情報クラブ「リンクス」事務局
営業推進部 法人渉外室（八田）
TEL 0952(25)4565

このまちで、あなたと



佐賀銀行

さぎん情報クラブ「リンクス」会員各位
(社長様・関係部署へご回覧ください)

さぎん情報クラブ「リンクス」事務局
TEL: 0952-25-4565

2014年度

「実践！新入社員セミナー研修」のご案内

拝啓 時下、会員各位におかれましては、ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。

平素は格別のご高配を賜り、厚くお礼申し上げます。

さて、さぎん情報クラブ「リンクス」では、4月にご入社された新入社員の皆様を対象とした、「実践！新入社員セミナー研修」を開催致します。

今回の研修は、新入社員の方を対象に、社会人としての心構えやマナーなど「社会人に必要な基礎知識」を1日間で習得するカリキュラムで、頭だけで考えるのではなく体を使って理解していく内容です。

毎年多くの新入社員の皆様に参加を頂いている人気の高い研修であるとともに、後輩の指導を担当する若手社員の皆様にも適したものとなっています。

リンクス会員以外の企業の方も、この講座をご利用いただけますので、多くの方のご参加をお待ちしております。

敬具

～ 開催要項 ～

開催日時： 平成26年4月 4日(金) 9:30～16:30
平成26年4月 11日(金) 9:30～16:30

4日、11日とも研修内容は同じです。企業様のご都合の良い、受講日をお選びお申込みください。

会 場： マリトピア (佐賀市新栄東3丁目7-8)

参加料金：「リンクス」会員様 **2,000円** (テキスト代含む)

非会員様 1名様につき5,000円

募集定員：各60名(1クラス30名の2クラス)

申込期限：平成26年4月2日(水)

申込方法：右の参加申込書に必要事項をご記入いただき、「リンクス」事務局まで

FAXください。後程、参加票をお申込責任者様宛に送付致します。

- ・参加料金は、下記口座に**4月3日(木)**までにお振込ください。
- ・振込手数料は貴社にてご負担願います。ご了承ください。
- ・振込金受取書をもって領収書にかえさせていただきます。

【振込口座】 佐賀銀行 本店営業部 普通預金 NO.2154518
さぎん情報クラブ「リンクス」事務局(研修費用口)

研修カリキュラム：

社会人としての心構え
第一印象の重要性
身だしなみ・態度・姿勢のチェック
挨拶とお辞儀
言葉遣い（敬語）トレーニング
電話対応の基本（受け方・かけ方・取次ぎ方）
来客対応の基本（接遇・名刺の扱い方など）

【講師陣プロフィール】

とくしま きんこ
麻生教育サービス株式会社非常勤講師 **徳島 欽子 氏**

1980年より日本ワイス(株)入社。技術生産本部長秘書として秘書業務の全てを習得する。翌年1981年より日本航空(株)入社、国際客室乗員部スチュワーデスとして、各国をフライト。その傍ら教育担当として、後輩の接客指導およびアナウンス指導を行う。平成6年より麻生教育サービス株式会社専属接遇インストラクターとして福岡県・佐賀県を中心に精力的に活躍中。

ありた まき
麻生教育サービス株式会社非常勤講師 **有田 麻紀 氏**

九州電力株式会社で14年間秘書課にて勤務。その後、独立し、マナー講師や司会業を行う。また、茶道や着付の講師としても個人指導。現在は、官公庁での講習、営業マン教育を含むビジネスマナーの講義やおもてなしの心を礎とした講演を行う。

福岡商工会議所・福岡第一ライオンズクラブ会員。

～ 参 加 申 込 書 ～

さぎん情報クラブ「リンクス」事務局宛 (FAX: 0952-24-3130)

貴社名	_____			(「リンクス」会員・非会員)	
ご住所	〒	_____	_____	お取引支店 (_____)支店	
TEL	_____	FAX	_____	_____	
お申込責任者	御役職	_____	ご芳名	_____	
ご出席者名	_____	4日・11日	ご出席者名	_____	4日・11日
ご出席者名	_____	4日・11日	ご出席者名	_____	4日・11日
ご出席者名	_____	4日・11日	ご出席者名	_____	4日・11日
ご出席者名	_____	4日・11日	ご出席者名	_____	4日・11日
ご出席者名	_____	4日・11日	ご出席者名	_____	4日・11日
ご出席者名	_____	4日・11日	ご出席者名	_____	4日・11日

恐れ入りますが、切り取らずにそのままFAXにてお申込ください。

受講日が4日、11日とございます。参加される日に を付けてください。

なお、この申込書は本研修以外に利用・第三者提供は致しません。今後FAX番号等変更されるとき、または本案内に心あたりのないお客様につきましては、お手数ですがご一報いただきますようお願い致します。

お問合せ：さぎん情報クラブ「リンクス」担当：八田 TEL：0952-25-4565