

平成26年4月21日

ビジネスで使える！「社会人のための慶弔マナー講座」開催のご案内

佐賀銀行（頭取 陣内 芳博）は、さぎん情報クラブ「リンクス」主催による、ビジネスで使える「社会人のための慶弔マナー講座」を開催しますので、お知らせいたします。

慶弔とは、いわゆる冠婚葬祭のことです。職場やお取引様とお付き合いしていく中で、しきたりやマナーをよく理解しておくことで適切な対応ができます。しかし、いざとなると何が正しいのか迷いがでるものです。

今回は、個人や会社を取り巻く人達とつき合っていく上で、「人を思いやること」をいかにあらわすか、社会人として必要なマナーであります「慶弔」について基礎から学んでいただく講座です。

是非、今回の講座を受講いただき、社員様のスキルアップにお役立てください。

リンクス会員以外の企業の方も、この講座をご利用いただけますので、多くの方のご参加をお待ちしております。

記

1. 開催内容	日時 平成26年5月16日(金) 13:00~17:00 場所 マリトピア (佐賀市新栄東3丁目7-8) 定員 30名
2. 講座内容	1. オリエンテーション ➢ なぜ、社会人には「慶弔マナー」が必要なのか？ 2. 慶弔のマナー(基礎編) ➢ 慶弔の際の「金銭の取り扱い方」 ➢ 祝儀袋と不祝儀袋の「渡し方」 3. 慶弔のマナー編(実践編) ➢ 慶弔における「記帳の仕方」 ➢ 慶弔に伴う「返信はがき」の書き方 4. まとめ、質疑応答
3. 講師	Pro-Sec(プロ・セック)代表 <small>たなか しほ</small> 田中 志保 氏
4. 参加料	リンクス会員企業様 参加者1名様あたり2千円 (会員以外の参加者1名様あたり5千円)
5. お申込み方法	当行ホームページ「セミナー・商談会のご案内」にてお申込みいただくか、別紙の参加申込書に必要事項を記入の上、「リンクス」事務局まで、FAXにてお申込みください。 (HP: http://www.sagabank.co.jp FAX番号: 0952-24-3130)
6. お申込み期限	平成26年5月13日(火)

以上

本件に関するお問合せ先

さぎん情報クラブ「リンクス」事務局
営業支援部 法人渉外G(八田)
TEL 0952(25)4565

このまちで、あなたと

さぎん情報クラブ「リンクス」会員各位
(社長様・関係部署へご回覧ください)

さぎん情報クラブ「リンクス」事務局
TEL : 0952 - 25 - 4565

～あなたは慶弔に関する正しいマナーを知っていますか？～

ビジネスで使える！『社会人のための慶弔マナー講座』のご案内

拝啓 時下、会員各位におかれましては、ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。
平素は格別のご高配を賜り、厚くお礼申し上げます。

今回は、お客様やお取引先などのお付き合いで必ず必要となってくる慶弔のマナーについて実例を交えて学んでいただく講座をご案内いたします。

慶弔とは、いわゆる冠婚葬祭のことです。習慣・風習など、しきたりやマナーをよく理解しておくことで、職場やお取引様とお付き合いしていく上でも適切な対応ができます。しかし、いざとなると何が正しいのか迷いがでてくるものです。

今回は、個人や会社を取り巻く人達とつき合っていく上で、「人を思いやるころ」をいかにあらわすか、社会人として必要なマナーであります「慶弔」について基礎から学んでいただく講座です。

今回の講座を受講いただき、社員様のスキルアップにお役立てください。新入社員・若手社員の方はもちろん、営業職、総務関連の担当部署の方にも役立つ内容となっておりますので、是非多くの方の参加をお待ちしております。

敬具

～ 開 催 要 項 ～

開催日時：平成26年5月16日(金) 13:00～17:00

会 場：マリトピア (佐賀市新栄東3丁目7-8)

参加料金：「リンクス」会員様 2,000 円

非会員様 1名様につき 5,000円

募集定員：30名(定員になり次第締め切らせていただきます)

申込期限：平成26年5月13日(火)

申込方法：参加申込書に必要事項をご記入いただき、「リンクス」事務局まで
FAXください。後程、参加票をお申込責任者様宛に送付致します。

- ・参加料金は、下記口座に**5月14日(水)**までにお振込ください。
- ・振込手数料は貴社にてご負担願います。ご了承ください。
- ・振込金受取書をもって領収書にかえさせていただきます。

【振込口座】 佐賀銀行 本店営業部 普通預金 NO. 2154518
さぎん情報クラブ「リンクス」事務局(研修費用口)

講座カリキュラム：

時間	項目と概要
13:00	1. オリエンテーション ・なぜ、社会人には「慶弔マナー」が必要なのか？ 2. 【 慶弔のマナー 基礎編 】 ・ 「表書き」「水引・のし」の基本 ・ 「お金包み」の作り方 ・ 慶弔の際の「金銭の取り扱い方」 ・ 祝儀袋と不祝儀袋の「渡し方」 3. 【 慶弔のマナー編 実践編】 ・ 慶弔における「記帳の仕方」 ・ 慶弔に伴う「返信はがき」の書き方
17:00	4. 【 まとめ・質疑応答 】

【講師プロフィール】麻生教育サービス非常勤講師

Pro Sec(プロ・セック)代表 ^{た な か し ほ} **田中 志保 氏**

大手広告代理店を経て、ホテルの御三家と言われる老舗ホテルで、管理職の専任社長秘書として勤務。経済界、皇室など各界のVIPの接遇、渉外、営業、社長特命事項担当なども行う「直接補佐型秘書」として活躍。現在は、首都圏と福岡を中心に、各種企業やマスコミ、大学などで、プロフェッショナルな秘書の育成をはじめ、コミュニケーションやマネジメント、仕事術など講演、研修多数。さまざまな人材育成を手掛けている。

～ 参加申込書 ～

さぎん情報クラブ「リンクス」事務局宛 (FAX: 0952-24-3130)

貴社名	(「リンクス」会員・非会員)		
ご住所	〒	お取引支店 () 支店	
TEL		FAX	
お申込責任者	御役職	ご芳名	
ご出席者名		ご出席者名	
ご出席者名		ご出席者名	
ご出席者名		ご出席者名	

なお、この申込書を本研修以外に利用・第三者提供は致しません。今後FAX番号等変更されま
すとき、また本案内に心あたりのないお客様につきましては、お手数ですがご一報いただけます
ようお願いいたします。

お問合せ：さぎん情報クラブ「リンクス」担当：八田 TEL：0952-25-4565

恐れ入りますが、切り取らずにそのままFAXにてお申込ください。

リンクスの申込みは当行ホームページからも申込みできます。