

平成29年7月31日

「ビジネスマナー講座（実践編）」開催のご案内

～新入社員・若手社員の方向けフォローアップ講座～

佐賀銀行（頭取 陣内 芳博）は、さぎん情報クラブ「リンクス」主催による「ビジネスマナー講座（実践編）」を開催しますので、お知らせいたします。

本講座は、4月に開催した「新入社員研修」のフォローアップとして開催するもので、新入社員の方が苦手意識を持ちやすい「電話対応」「ビジネス文書・メール」や、「コミュニケーション」「仕事の段取り」の実践ポイントを学んでいただき、仕事上の不安や疑問点を解消することで更に自信を持って仕事に励んでいただくことを目的としています。

尚、新入社員研修を受講されていない方や、若手社員の方も参加できる内容となっております。

リンクス会員以外の事業者の方、個人の方も本講座をご利用いただけますので、多くの方のご参加をお待ちしております。

記

1. 開催内容	日時 平成29年8月25日（金） 10:00～17:00 場所 マリトピア（佐賀市新栄東3丁目7番8号） 定員 30名
2. 講座内容	◇ 今日、解決したいこと・学びたいこと ◇ 人間関係がよくなり仕事が上手くいくコミュニケーション ◇ 「気が利く」「感じがよい」と言われる電話対応 ◇ 「常識がない」「失礼だ」と言われないビジネス文書 ◇ 「仕事が早い」「段取りが上手い」と言われる仕事の仕方
3. 講師	Pro-Sec（プロ・セック） 代表 田中 志保（たなか しほ）氏
4. 参加料	リンクス会員企業様 無料（会員以外の参加者1名様あたり1千円）
5. お申込み方法	当行ホームページ「セミナー・商談会のご案内」にてお申込みいただくか、別紙の参加申込書に必要事項を記入の上、「リンクス」事務局まで、FAXにてお申込みください。 (HP: http://www.sagabank.co.jp FAX: 0952-24-3130)
6. お申込み期限	<u>平成29年8月23日（水）</u>

以上

本件に関するお問い合わせ先

さぎん情報クラブ「リンクス」事務局
営業支援部 法人渉外G（藤井）

TEL 0952(25)4565

このまちで、あなたと



佐賀銀行

「ビジネスマナー講座（実践編）」開催のご案内

～新入社員・若手社員の方向けフォローアップ講座～

拝啓 時下、会員各位におかれましては、ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。

平素は格別のご高配を賜り、厚くお礼申し上げます。

さて、さぎん情報クラブ「リンクス」では、「ビジネスマナー講座（実践編）」を開催しますので、お知らせいたします。

本講座は、今年の4月に開催した新入社員研修のフォローアップとして開催するもので、新入社員の方が苦手意識を持ちやすい「電話対応」「ビジネス文書・メール」や、「コミュニケーション」「仕事の段取り」の実践ポイントを学んでいただき、仕事上の不安や疑問点を解消することで更に自信を持って仕事に励んでいただくことを目的としています。

尚、新入社員研修を受講されていない方や、若手社員の方も参加できる内容となっております。

リンクス会員以外の事業者の方、個人の方も本講座をご利用いただけますので、多くの方のご参加をお待ちしております。

敬具

～ 開 催 要 項 ～

開催日時：平成29年8月25日（金） 10：00～17：00

会 場：マリトピア（佐賀市新栄東3丁目7番8号）

参加料金：「リンクス」会員様 無料
非会員様 1名様につき 1,000円

募集定員：30名

申込期限：平成29年8月23日（水）

申込方法：右の参加申込書に必要事項をご記入いただき、「リンクス」事務局までFAXください。後程、参加票をお申込責任者様宛に送付致します。

- ・参加料金は、下記口座に8月24日（木）までにお振込ください。
- ・振込手数料は貴社にてご負担願います。ご了承ください。
- ・振込金受取書をもって領収書にかえさせていただきます。

【振込口座】佐賀銀行 本店営業部 普通預金 NO. 2154518
さぎん情報クラブ「リンクス」事務局（研修費用口）

10:00~	◇今日、解決したいこと・学びたいこと ◇人間関係がよくなり仕事が上手いくコミュニケーション ・ミス未然に防ぐ仕事の依頼の受け方 ・上司や先輩との“報連相”のポイント ◇「気が利く」「感じがよい」と言われる電話対応 ・こんな時どうする？ ケース別の電話対応 ◇「常識がない」「失礼だ」と言われないビジネス文書 ・返信はがきの書き方と封筒の宛名書き ・ビジネスメール作成の基本を学ぶ ◇「仕事が早い」「段取りが上手い」と言われる仕事の仕方 ・いくつもの仕事が重なった場合の対処法 ・いい仕事をするための先読みとは？
~17:00	

【講師】 Pro-Sec（プロ・セック） 代表 ^{たなか}田中 ^{しほ}志保 氏

大手広告代理店のマーケティング・クリエイティブ局勤務を経て、ホテルの御三家と言われる老舗ホテルで管理職の専任社長秘書として勤務。現在は、首都圏や福岡を中心に、プロフェッショナルな秘書の育成をはじめ、各種企業やマスコミ、行政機関や大学などでコミュニケーションやリーダー育成、マネジメント、仕事術などの講演や研修なども多数行うなど、様々な人材育成を手掛けている。



参加申込書～

さぎん情報クラブ「リンクス」事務局宛

(FAX: 0952-24-3130)

貴社名				(「リンクス」会員・非会員)
ご住所	〒		お取引支店 () 支店	
TEL			FAX	
お申込責任者	御役職		ご芳名	
ご出席者名			ご出席者名	
ご出席者名			ご出席者名	
ご出席者名			ご出席者名	

なお、この申込書を本研修以外に利用・第三者提供は致しません。今後 FAX 番号等変更されま
すとき、また本案内に心あたりのないお客様につきましては、お手数ですがご一報いただけます
ようお願いいたします。

お問合せ：さぎん情報クラブ「リンクス」担当：藤井 TEL：0952-25-4565

※ 恐れ入りますが、切り取らずにそのまま FAX にてお申込ください。

※ リンクスの申込みは当行ホームページからも申込みできます。

(HP: <http://www.sagabank.co.jp>)