

THE BANK OF SAGA NEWS RELEASE

佐賀銀行 総合企画部

〒840-0813 佐賀市唐人二丁目7番20号

TEL 0952(25)4553

FAX 0952(26)7506

http://www.sagabank.co.jp

平成30年2月26日

平成30年度「新入社員研修」開催のご案内

佐賀銀行（頭取 陣内 芳博）は、さぎん情報クラブ「リンクス」主催による平成30年度「新入社員研修」を開催しますので、お知らせいたします。

本研修は、新入社員の方を対象に社会人としての心構えやマナー、コミュニケーションなど、社会人に必要な基礎知識を習得するカリキュラムで、頭だけで考えるのではなく体を使って理解していただく内容です。毎年、多くの皆さまにご参加いただいている人気の高い研修であり、新入社員だけでなく若手社員の皆さまにも適したものとなっております。

リンクス会員以外の企業の方、個人の方もこの講座をご利用いただけますので、多くの方のご参加をお待ちしております。

記

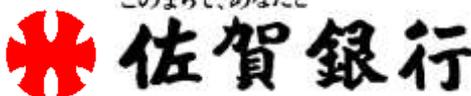
1. 開催内容	日時 平成30年4月6日（金） 10:00～17:00 場所 ガーデンテラス佐賀ホテル&マリトピア（旧マリトピア） （佐賀市新栄東3丁目7-8） 定員 70名（30名・40名の2クラス） ※クラス分けは、事務局が行います。
2. 研修内容	①オリエンテーション ②社会人としての心構え ③ビジネスマナーの基本 ④新入社員に求められるコミュニケーションスキル ⑤電話対応の基本（受け方・かけ方・取次ぎ方） ⑥お客さま対応の基本（接遇・名刺の扱い方など） ⑦まとめ
3. 講師	Pro-sec（プロセック） 代表 田中 志保（たなか しほ）氏 株式会社フローリスト・リバティ 代表取締役 有田 麻紀（ありた まき）氏
4. 参加料	リンクス会員企業様 無料（会員以外の参加者1名様あたり1千円）
5. お申込み方法	当行ホームページ「セミナー・商談会のご案内」にてお申込みいただくか、別紙の参加申込書に必要事項を記入の上、「リンクス」事務局まで、FAXにてお申込みください。 （HP: http://www.sagabank.co.jp FAX: 0952-24-3130）
6. お申込み期限	平成30年4月5日（木）

以上

本件に関するお問合せ先

さぎん情報クラブ「リンクス」事務局
営業支援部 法人渉外G（藤井）
TEL 0952(25)4565

このまちで、あなたと



平成30年度「新入社員研修」のご案内

拝啓 時下、皆さまにおかれましては、ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。

平素は格別のご高配を賜り、厚くお礼申し上げます。

さて、さぎん情報クラブ「リンクス」では、平成30年度「新入社員研修」を開催しますので、お知らせいたします。

本研修は、新入社員の方を対象に社会人としての心構えやマナー、コミュニケーションなど、社会人に必要な基礎知識を習得するカリキュラムで、頭だけで考えるのではなく体を使って理解していただく内容です。毎年、多くの皆さまにご参加いただいている人気の高い研修であり、新入社員だけではなく若手社員の皆さまにも適したものとなっております。

リンクス会員以外の企業の方、個人の方もこの講座をご利用いただけますので、多くの方のご参加をお待ちしております。

敬具

～ 開 催 要 項 ～

開催日時：平成30年4月6日（金） 10：00～17：00

会 場：ガーデンテラス佐賀ホテル&マリトピア（旧マリトピア）
（佐賀市新栄東3丁目7-8）

参加料金：「リンクス」会員様 無料
非会員様 1名様につき 1,000円

募集定員：70名（30名・40名の2クラス）
クラス分けは、事務局が行います。

申込期限：平成30年4月5日（木）

申込方法：右の参加申込書に必要事項をご記入いただき、「リンクス」事務局まで
FAXください。後程、参加票をお申込責任者様宛に送付致します。

- ・参加料金は、下記口座に平成30年4月5日（木）までにお振込ください。
- ・振込手数料は貴社にてご負担願います。ご了承ください。
- ・振込金受取書をもって領収書にかえさせていただきます。

【振込口座】 佐賀銀行 本店営業部 普通預金 NO. 2154518
さぎん情報クラブ「リンクス」事務局（研修費用口）

講座カリキュラム：

10:00～	<ol style="list-style-type: none"> 1. オリエンテーション 2. 社会人としての心構え 3. ビジネスマナーの基本 4. 新入社員に求められるコミュニケーションスキル 5. 電話対応の基本（受け方・かけ方・取次ぎ方） 6. お客様対応の基本（接遇・名刺の扱い方など） 7. まとめ
～17:00	<p>※お昼休憩 1 時間を含みます。</p> <p>※カリキュラムには演習を含みます。また、進行具合によって若干カリキュラムの変更となる場合がございます。</p>

【講師プロフィール】

たなか しほ

Pro-Sec(プロセック)代表 田中 志保 氏 (人材育成コンサルタント)

大手広告代理店のマーケティング・クリエイティブ局勤務を経て、ホテルの御三家と言われる老舗ホテルで、各界のVIPとの渉外や社長特命事項などの職務も担う管理職の専任社長秘書として秘書室を統括する。現在は、首都圏や福岡を中心に、プロフェッショナルな秘書の育成をはじめ、各種企業や団体、大学などで、コミュニケーションやリーダー育成などの研修や講演なども行うなど、各方面で活躍中。

ありた まき

株式会社フローリスト・リバティ 代表取締役 有田 麻紀 氏

電力会社で14年間秘書課にて勤務。その後、独立しマナー講師や司会業を行う。また、茶道や着付けの講師としても個人指導を行う。現在は、民間企業だけでなく官公庁での講習、営業マン教育を含むビジネスマナーの講義やおもてなしの心を礎とした講演を行う。福岡商工会議所・福岡第一ライオンズクラブ会員。

～ 参 加 申 込 書 ～

さぎん情報クラブ「リンクス」事務局宛 **(FAX: 0952-24-3130)**

貴社名	(「リンクス」会員・非会員)		
ご住所	〒	お取引支店 () 支店	
TEL		FAX	
お申込責任者	御役職	ご芳名	
ご出席者名		ご出席者名	

この申込書を本研修以外に利用・第三者提供は致しません。本案内に心あたりのないお客様につきましては、お手数ですがご一報いただけますようお願いいたします。

お問合せ：さぎん情報クラブ「リンクス」担当：藤井 TEL: 0952-25-4565

※ 恐れ入りますが、切り取らずにそのままFAXにてお申込ください。

※ 申込みは当行ホームページからも申込みできます。(HP: <http://www.sagabank.co.jp>)